



COMUNE DI VILLA DI SERIO
Provincia di Bergamo

REGOLAMENTO

PER L'UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI

Approvato con delibera Consiglio Comunale n. 42 del 29.11.2021

Il presente regolamento disciplina l'uso delle seguenti sale comunali:

1. SALA DELLE CARROZZE
sita in Via Papa Giovanni XXXIII n. 60, adiacente la biblioteca comunale
2. SALA CIVICA
sita in Via Dosie n. 2, al primo piano del Centro Sociale
3. SALETTA RIUNIONI
sita in Via Dosie n. 2, al primo piano del Centro Sociale
4. SALA COLOMBO MADONNA
sita in Via Papa Giovanni XXXIII n. 60
5. SALA DELLA TINAIA
sita in Via Papa Giovanni XXXIII n. 60, presso la sede comunale

ART. 1- MODALITA' PER LA RICHIESTA E L'UTILIZZO DELLE SALE

- a) Per l'utilizzo della sale sopra elencate il richiedente dovrà compilare apposito modulo di richiesta di autorizzazione e trasmetterlo all'ufficio protocollo dell'Ente, almeno 5 (cinque) giorni prima della data dell'iniziativa.
- b) Il richiedente (qualora l'utilizzo della sala preveda il pagamento di una quota di rimborso spese) dovrà depositare copia della ricevuta di pagamento al momento del ritiro delle chiavi della sala.
- c) La chiave della sala sarà consegnata, dall'ufficio protocollo e/o segreteria, il giorno stesso dell'utilizzo (qualora la sala venga utilizzata di sabato la chiave dovrà essere ritirata il venerdì) e dovrà essere riconsegnata entro le ore 12.00 del giorno lavorativo seguente.

- d) L'apertura e la chiusura dei locali, nonché l'allestimento e la sistemazione della sala, sono a carico ed a responsabilità del richiedente.

ART. 2 - RESPONSABILITÀ

Il richiedente è tenuto a rispettare le presenti norme, è responsabile del corretto utilizzo dei locali e delle attrezzature in essi contenute. Il medesimo deve inoltre garantire che i partecipanti alla manifestazione tengano un comportamento civile e rispettoso.

L'Amministrazione comunale è inoltre esonerata da ogni responsabilità derivante da un uso improprio della sala.

ART. 3 - SALA DELLE CARROZZE

La sala delle Carrozze potrà essere utilizzata:

A) GRATUITAMENTE:

A1) per fini istituzionali, per manifestazioni promosse dall'Amministrazione e/o dalla Biblioteca Comunale;

A2) da Gruppi e Associazioni senza scopo di lucro, purché iscritti/e all'albo della Consulta dei servizi;

A3) dalle istituzioni scolastiche o dai rappresentanti degli organi collegiali democraticamente eletti;

A4) da associazioni riconosciute a livello nazionale (ONLUS, Caritas, ecc...) purché senza scopo di lucro;

A5) per fini culturali, se tali manifestazioni sono promosse da Associazioni o Enti operanti in paese, senza scopo di lucro e a condizione che le stesse siano aperte gratuitamente al pubblico;

A6) per attività ed iniziative promosse dai Gruppi Consiliari relative a problemi riguardanti l'attività amministrativa;

A7) dai Partiti o Movimenti operanti a Villa di Serio.

PREVIO PAGAMENTO DEL RIMBORSO SPESE

(con tariffa stabilita dalla Giunta Comunale)

B1) da Gruppi, Associazioni, Partiti (rappresentati e non in Parlamento) non operanti a Villa di Serio;

B2) da privati per ospitare dibattiti, mostre o iniziative purché non in contrasto con i valori costituzionali;

B3) da imprese, soc. di commercio, ecc. per corsi o attività di promozione dei prodotti.

Esternamente alla sala delle Carrozze e all'ingresso di Villa Carrara saranno ammesse, 2 ore prima dell'inizio della manifestazione e durante il suo svolgimento, bandiere e striscioni inerenti l'oggetto della manifestazione stessa nel rispetto dei limiti del codice civile.

ART. 4 - SALA CIVICA

La sala civica potrà essere utilizzata:

A) GRATUITAMENTE:

- A1) per fini istituzionali, per manifestazioni promosse dall'Amministrazione e/o dalla Biblioteca Comunale;
- A2) dal circolo culturale ricreativo per anziani nell'ambito delle proprie attività programmate;
- A3) dai gruppi consiliari per svolgere le proprie attività istituzionali o iniziative riguardanti problemi di carattere amministrativo;
- A5) da Gruppi e Associazioni senza scopo di lucro, purché operanti sul territorio;
- A6) dalle istituzioni scolastiche o dai rappresentanti degli organi collegiali democraticamente eletti.

B) PREVIO PAGAMENTO DEL RIMBORSO SPESE

(tariffa stabilita dalla Giunta Comunale)

- B1) da Gruppi, Associazioni, Partiti (rappresentati e non in Parlamento) non operanti a Villa di Serio;
- B2) da privati per ospitare dibattiti, mostre o iniziative purché non in contrasto con i valori costituzionali;
- B3) da condomini e/o da gruppi non riconosciuti;
- B4) da associazioni non operanti in paese.

ART. 5 - SALETTA RIUNIONI

La saletta riunioni potrà essere utilizzata:

A) GRATUITAMENTE:

- A1) per riunioni dei Gruppi Consiliari;
- A2) da Gruppi e Associazioni senza scopo di lucro, purché operanti sul territorio;
- A3) dall'Amministrazione e/o iscritti all'albo della consulta dei servizi;
- A4) per riunioni dei rappresentanti degli organi di partecipazione democraticamente eletti nelle istituzioni scolastiche del territorio.

B) PREVIO PAGAMENTO DEL RIMBORSO SPESE

(tariffa stabilita dalla Giunta Comunale)

- B1) da Gruppi, Associazioni, Partiti (rappresentati e non in Parlamento) non operanti a Villa di Serio;
- B2) da condomini e/o da gruppi non riconosciuti;
- B3) da associazioni non operanti in paese.

ART. 6 SALA COLOMBO MADONNA

La sala Madonna potrà essere utilizzata:

A) GRATUITAMENTE:

A1) per riunioni dei Gruppi Consiliari;

A2) per riunioni di gruppi di Volontariato, culturali e di utilità sociale riconosciuti dall'Amministrazione e/o iscritti all'albo della consulta dei servizi;

A3) da Gruppi, Associazioni, Partiti (rappresentati e non in Parlamento) operanti a Villa di Serio;

A4) dalle commissioni consiliari, nell'ambito delle proprie attività.

B) PREVIO PAGAMENTO DEL RIMBORSO SPESE

(tariffa stabilita dalla Giunta Comunale)

B1) per corsi e/o iniziative di privati rivolte ai cittadini

ART. 7 - SALA DELLA TINAIA

La sala della Tinaia potrà essere concessa in uso dall'Amministrazione Comunale con modalità e scopi da valutare discrezionalmente da parte della Giunta Comunale.