

Comune di Villa di Serio

Provincia di Bergamo



PIANO INTEGRATO
DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
2026 – 2028
SOTTOSEZIONE “PERFORMANCE”

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 01/04/2026

PERFORMANCE

Ai sensi delle Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e del Capo II del D.Lgs. n. 150/2009, è stato predisposto il Piano della Performance secondo logiche di performance management, finalizzato alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di efficienza e di efficacia, in coerenza con le linee di mandato e orientato alla produzione di valore pubblico.

Struttura del piano

Le pubbliche amministrazioni adottano, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 150/2009, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti. Gli obiettivi sono individuati annualmente e raccordati con la pianificazione strategica pluriennale dell'ente.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009, si articola nelle seguenti fasi: definizione e assegnazione degli obiettivi con i relativi valori attesi e indicatori; collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse; monitoraggio in corso d'anno e attivazione di eventuali interventi correttivi; misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale; utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito; rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai competenti organi esterni, ai cittadini e ai destinatari dei servizi.

Processo di pianificazione e programmazione

Il Piano della Performance del Comune di Villa di Serio è costituito dall'insieme dei seguenti documenti:

1. **Documento Programmatico di Governo – Mandato 2024/2029:** contiene gli indirizzi generali di governo e le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027**, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 24.03.2025 e aggiornato con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 26.02.2026 per il triennio 2026-2028: recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole a livello triennale sull'assetto organizzativo del Comune, in coerenza con il bilancio di previsione 2026-2028, e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetto.
3. **Piano Esecutivo di Gestione 2026 (PEG):** documento di supporto alla pianificazione del bilancio e del DUP, definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di settore.

4. **Piano degli Obiettivi (PdO):** documento gestionale che esplicita gli obiettivi di programmazione, pianificazione e misurazione, individuando in ciascun dipendente e responsabile il coinvolgimento e la responsabilità per la loro attuazione.

Obiettivi di performance per l'anno 2026

Introduzione alla sezione degli obiettivi

La presente sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione individua gli obiettivi operativi e trasversali che l'Amministrazione comunale intende perseguire nell'anno 2026, in coerenza con gli indirizzi strategici dell'Amministrazione, con gli strumenti di programmazione finanziaria dell'ente e con il sistema di misurazione e valutazione della performance.

Gli obiettivi costituiscono uno strumento fondamentale di programmazione e di indirizzo dell'azione amministrativa, finalizzato a orientare l'attività dei responsabili di settore e del personale verso il raggiungimento di risultati concreti e misurabili, in un'ottica di miglioramento continuo dell'efficienza organizzativa e della qualità dei servizi erogati alla collettività.

Il conseguimento degli obiettivi assegnati rappresenta uno degli elementi centrali del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale dell'ente e incide, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Amministrazione, sull'attribuzione della retribuzione di risultato ai responsabili di settore e della produttività al personale dipendente.

Gli obiettivi individuati costituiscono pertanto riferimento per la programmazione delle attività dei settori e per la valutazione della performance organizzativa e individuale del personale.

Significato degli obiettivi e logica di programmazione

Gli obiettivi individuati per l'anno 2026 sono stati definiti tenendo conto:

- degli indirizzi politico-amministrativi espressi dall'Amministrazione comunale;
- degli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'ente;
- delle priorità organizzative emerse nell'attività amministrativa;
- delle esigenze di miglioramento dell'efficienza dei servizi e della qualità delle prestazioni erogate ai cittadini.

Essi sono finalizzati in particolare a:

- rafforzare il coordinamento organizzativo tra i diversi settori dell'ente;
- migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi amministrativi;
- promuovere la semplificazione delle procedure e la digitalizzazione dei servizi;
- assicurare l'aggiornamento e l'adeguamento degli strumenti regolamentari e organizzativi dell'ente;
- garantire una gestione programmata ed efficace dei procedimenti amministrativi più rilevanti;
- valorizzare i servizi culturali, educativi e informativi offerti alla comunità locale.

Gli obiettivi individuati assumono in parte carattere trasversale, coinvolgendo più settori dell'ente e richiedendo pertanto un adeguato livello di collaborazione e coordinamento tra i responsabili di settore, e in parte carattere specifico, in relazione alle competenze e alle attività proprie delle singole strutture organizzative.

La loro attuazione presuppone un'attività costante di programmazione, monitoraggio e verifica dei risultati, al fine di assicurare il progressivo miglioramento dell'organizzazione e dell'azione amministrativa.

Gli obiettivi individuati nella presente sezione trovano attuazione nell'ambito degli strumenti di programmazione gestionale dell'ente e sono coerenti con le risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate ai settori attraverso il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Nel corso dell'anno l'Amministrazione provvede al monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi, anche ai fini dell'eventuale aggiornamento o rimodulazione degli stessi qualora intervengano modifiche del contesto organizzativo, normativo o finanziario dell'ente.

Principi fondanti dell'azione amministrativa

Gli obiettivi individuati nel presente Piano sono ispirati ai seguenti principi generali che orientano l'azione amministrativa dell'ente e l'attività dei responsabili di settore e del personale:

- miglioramento del grado di soddisfacimento dell'utenza, con particolare riferimento alla tempestività delle risposte e alla qualità dei servizi erogati;
- assicurazione della parità di trattamento e dell'imparzialità dell'azione amministrativa nei confronti di tutti i cittadini;
- osservanza dei termini previsti dalla normativa vigente, dallo Statuto e dai regolamenti comunali per la conclusione dei procedimenti amministrativi;
- realizzazione dei programmi secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità nell'utilizzo delle risorse pubbliche;
- semplificazione delle procedure amministrative e pieno utilizzo degli strumenti di autocertificazione e delle tecnologie digitali messi a disposizione dall'Amministrazione;
- rafforzamento della collaborazione tra i responsabili di settore e tra il personale dell'ente al fine di migliorare il coordinamento delle attività e l'efficacia dell'azione amministrativa;
- monitoraggio dei carichi di lavoro e miglioramento dell'organizzazione dei servizi, anche attraverso strumenti di programmazione condivisa delle attività;
- aggiornamento e adeguamento dei regolamenti comunali e delle procedure interne in coerenza con l'evoluzione normativa e con gli obiettivi di semplificazione amministrativa;
- sviluppo e implementazione dei servizi digitali dell'ente e promozione dell'innovazione organizzativa e tecnologica nei processi amministrativi;
- assicurazione di elevati standard qualitativi nei servizi culturali, educativi e informativi offerti alla comunità locale, anche attraverso la valorizzazione delle collaborazioni istituzionali e delle reti territoriali.

Struttura e articolazione degli obiettivi

Gli obiettivi individuati per l'anno 2026 sono organizzati secondo una struttura articolata su più livelli, al fine di garantire coerenza tra gli indirizzi dell'Amministrazione, le priorità organizzative dell'ente e le attività operative svolte dalle diverse strutture organizzative.

In particolare, il sistema degli obiettivi si articola nei seguenti livelli.

Obiettivi trasversali dell'ente

Si tratta di obiettivi che coinvolgono congiuntamente tutti i settori dell'amministrazione e che richiedono un'azione coordinata tra i responsabili di settore.

Tali obiettivi sono finalizzati a rafforzare il coordinamento organizzativo dell'ente, migliorare l'efficacia complessiva dell'azione amministrativa e promuovere modalità di lavoro collaborative tra le diverse strutture organizzative.

Obiettivi dei Responsabili di settore

A ciascun responsabile di settore sono assegnati specifici obiettivi di carattere organizzativo e gestionale, comuni a tutti i responsabili, finalizzati a garantire il corretto funzionamento delle strutture organizzative e il coordinamento delle attività dei servizi e degli uffici di competenza.

Tali obiettivi riguardano in particolare il presidio delle attività del settore, il coordinamento del personale assegnato, il rispetto dei tempi dei procedimenti amministrativi, il monitoraggio delle attività e il contributo al raggiungimento degli obiettivi trasversali dell'ente.

Obiettivi dei Servizi

A livello operativo sono individuati obiettivi riferiti ai singoli Servizi dei diversi Settori dell'ente ovvero, in alcuni casi, obiettivi comuni a tutti i Servizi appartenenti a uno stesso Settore.

Tali obiettivi sono finalizzati al miglioramento dell'efficacia dei servizi erogati, alla semplificazione delle procedure amministrative, all'aggiornamento degli strumenti organizzativi e allo sviluppo di specifiche attività di competenza delle singole strutture.

Gli obiettivi sono accompagnati da specifici indicatori di risultato, che consentono di monitorarne lo stato di attuazione e di valutarne il grado di raggiungimento nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ente.

L'allegato A riporta le tabelle in cui sono riportati gli obiettivi individuati per l'anno 2026, con l'indicazione dei Settori responsabili, dei risultati attesi e degli indicatori di monitoraggio.