

OBIETTIVI 2026

Per l'anno 2026, gli obiettivi assegnati al personale sono stati ridefiniti in modo sostanziale rispetto al ciclo precedente, con l'intento di superare una logica meramente gestionale e di ricondurre la valutazione della performance a scelte organizzative consapevoli e verificabili.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun dipendente è di 100 punti, ripartiti secondo una struttura comune a tutto il personale dell'ente, articolata su due livelli.

Il primo livello è costituito dall'obiettivo trasversale (T.1), condiviso da tutti i dipendenti di tutti i settori, che vale 40 punti. Si tratta dell'istituzione del Tavolo di coordinamento dei responsabili di settore, quale strumento di rafforzamento del lavoro collegiale e della responsabilità condivisa. La scelta di attribuire un peso così significativo a un obiettivo collettivo riflette la consapevolezza che, in un ente di piccole dimensioni, la coesione organizzativa e la capacità di lavorare in modo coordinato costituiscono esse stesse un risultato di valore pubblico.

Il secondo livello, che vale i restanti 60 punti, si differenzia in base alla categoria di appartenenza:

Per i quattro responsabili di settore, i 60 punti sono attribuiti in base al grado di raggiungimento di un obiettivo comune a tutte le posizioni organizzative, relativo al coordinamento del proprio settore e al presidio dell'attuazione degli obiettivi trasversali e di servizio. La scelta di un obiettivo uguale per tutti i responsabili sottolinea come la capacità di garantire il funzionamento ordinario del settore e di supportare i propri collaboratori sia considerata una responsabilità manageriale fondamentale, a prescindere dalle specifiche materie di competenza.

Per gli altri dipendenti, i 60 punti costituiscono la componente di performance individuale e sono attribuiti in base al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al servizio di appartenenza. Va precisato che tali obiettivi non sono obiettivi strettamente personali, bensì obiettivi di servizio — riferiti cioè all'unità organizzativa nel suo complesso — che vengono assunti dal dipendente o dai dipendenti assegnati a quel servizio come propri obiettivi di performance individuale. Questa impostazione riconosce che, nei servizi composti da una o poche persone, la performance individuale coincide sostanzialmente con quella del servizio, e che la responsabilità del risultato è collettiva all'interno dell'unità organizzativa di riferimento.

OBIETTIVI TRASVERSALI AI SETTORI

N.	Ruoli	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Risultato atteso 2026	Indicatore	Peso %	Scadenza
T.1	- Coordinamento: Settore II - Coinvolgimento: Settori I, II, III, IV	Istituzione del Tavolo di coordinamento dei responsabili di settore quale strumento di rafforzamento del lavoro collegiale e della responsabilità condivisa	Definizione delle modalità di funzionamento del Tavolo, con la predisposizione di un documento istitutivo. Il Tavolo è pensato come leva organizzativa concreta: ridurre la dispersione comunicativa, valorizzare le competenze interne, alleggerire il ricorso a figure esterne e restituire all'ente una maggiore capacità di governo autonomo delle proprie priorità operative	Predisposizione documento progettuale e avvio sperimentazione	- Predisposizione documento (SI/NO) - Avvio sperimentazione (SI/NO)	40	31.12.2026

OBIETTIVI RESPONSABILI DI SETTORE

N.	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Risultato atteso 2026	Indicatore	Peso %	Scadenza
R.1	Coordinamento del Settore e presidio dell'attuazione degli obiettivi trasversali ai Settorie e quelli dei Servizi	Coordinamento delle attività del Settore, assicurando la piena partecipazione agli obiettivi trasversali dell'Ente e il supporto operativo ai collaboratori per il raggiungimento degli obiettivi di servizio assegnati, garantendo al contempo la regolare gestione della normale attività amministrativa. L'obiettivo comprende l'organizzazione del lavoro, il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività e la risoluzione delle eventuali criticità operative	Raggiungimento degli obiettivi trasversali di competenza del Settore e degli obiettivi di servizio assegnati ai collaboratori, assicurando la continuità e la regolarità della gestione ordinaria senza significativi scostamenti rispetto ai livelli attesi di funzionamento	Percentuale di obiettivi del Settore (trasversali e di servizio) raggiunti rispetto a quelli assegnati	60	31.12.2026

Settore I: OBIETTIVI PER TUTTI I SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE I

N.	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Risultato atteso 2026	Indicatore	Peso %	Scadenza
S1.1	Partecipazione a bandi	Partecipazione a bandi di finanziamento regionali e nazionali, in forma singola o associata con altri enti pubblici e/o altri soggetti del territorio, finalizzata all'acquisizione di risorse aggiuntive per la realizzazione di interventi e progetti coerenti con gli indirizzi dell'Amministrazione. L'attività comprende la predisposizione delle candidature e il coordinamento con eventuali partner progettuali.	Presentazione di almeno n. 4 candidature a bandi di finanziamento, previa verifica della presenza di opportunità idonee e concretamente attuabili per il Comune; in assenza di un numero sufficiente di bandi rispondenti a tali requisiti, presentazione di tutte le candidature ritenute ammissibili e sostenibili per l'Ente	Partecipazione ad almeno 4 bandi (SI/NO)	20	31.12.2026

Settore I: OBIETTIVI SERVIZI SEGRETERIA E PROTOCOLLO

N.	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Risultato atteso 2026	Indicatore	Peso %	Scadenza
S1.2.A	Revisione Regolamento del Consiglio Comunale	Revisione organica e aggiornamento del Regolamento del Consiglio Comunale, attualmente vigente dal 1999, finalizzata all'adeguamento alla normativa sopravvenuta (in particolare in materia di ordinamento degli enti locali, trasparenza, digitalizzazione dell'azione amministrativa e disciplina delle sedute da remoto o in modalità mista), nonché alla razionalizzazione delle procedure interne di funzionamento dell'organo consiliare.	Trasmissione all'Amministrazione della proposta di nuovo regolamento	Trasmissione formale all'Amministrazione (SI/NO)	20	31.12.2026
S1.2.B	Conclusione del Progetto di revisione delle anagrafiche presenti nei gestionali Halley	Completamento del progetto di revisione e bonifica delle anagrafiche presenti nei gestionali Halley, avviato al fine di superare criticità derivanti dalla presenza di posizioni duplicate, incomplete o non correttamente allineate all'interno degli applicativi gestionali in uso.	Predisposizione elenchi completi delle anagrafiche da accorpate/completare	Predisposizione del 100% degli elenchi delle anagrafiche duplicate/incomplete da trasmettere poi alla software house (SI/NO).	20	31.12.2026

Settore I: OBIETTIVI SERVIZI CULTURA E BIBLIOTECA

N.	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Risultato atteso 2026	Indicatore	Peso %	Scadenza
S1.3.A	Organizzazione e gestione delle attività culturali	Programmazione, organizzazione e gestione delle attività culturali promosse dalla Commissione Biblioteca e dall'Amministrazione Comunale, con l'obiettivo di garantire continuità, qualità e coerenza dell'offerta culturale rivolta alla cittadinanza	Realizzazione del 100% delle iniziative proposte	Iniziative organizzate rispetto a quelle proposte (%)	10	31.12.2026
S1.3.B	Organizzazione e gestione delle attività concordate con le scuole	Programmazione e gestione delle attività educative e culturali concordate con gli istituti scolastici del territorio, rivolte agli alunni dal nido alla classe quinta della scuola primaria, in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione e con il Piano dell'Offerta Formativa, al fine di garantire continuità, qualità organizzativa e integrazione con la programmazione didattica	Realizzazione del 100% delle iniziative educative e culturali concordate e formalmente richieste dagli istituti scolastici entro l'anno scolastico di riferimento, nel rispetto del calendario condiviso	Iniziative organizzate rispetto a quelle proposte (%)	15	30.06.2026 (rif. a.s 2025/26)
S1.3.C	Gestione dei rapporti con il Sistema Bibliotecario Valle Seriana	Gestione dei rapporti istituzionali e operativi con il Sistema Bibliotecario Valle Seriana, attraverso la partecipazione alle attività, agli incontri e ai tavoli di coordinamento, assicurando il raccordo tra la Biblioteca comunale e il Sistema Bibliotecario, al fine di garantire integrazione dei servizi, aggiornamento professionale e valorizzazione dell'offerta bibliotecaria sul territorio	Partecipazione alle attività del Sistema Bibliotecario Valle Seriana in misura tale da garantire il pieno rispetto dei parametri di partecipazione approvati dall'Assemblea dei Sindaci e previsti dalla Convenzione del Sistema	- Commissioni Tecniche partecipate rispetto a quelle convocate (target: ≥ 50%) - Gruppi di lavoro partecipati (target: ≥ 2)	15	31.12.2026

Settore II: OBIETTIVI SERVIZI PERSONALE, FINANZARIO E TRIBUTI

N.	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Risultato atteso 2026	Indicatore	Peso %	Scadenza
S2.1	Gestione dei procedimenti di reclutamento del personale a seguito delle cessazioni previste nel 2026	Gestione del ciclo amministrativo connesso alle cessazioni dal servizio e alle conseguenti procedure di reclutamento del personale, in numero straordinariamente superiore alla media storica dell'ente (più di 6 unità a fronte di una media degli ultimi dieci anni di 1,3 unità annue). L'obiettivo comprende la gestione degli adempimenti amministrativi, previdenziali e contrattuali connessi alle cessazioni, nonché il ciclo delle procedure selettive: dalla gestione delle relazioni sindacali propedeutiche all'approvazione del fabbisogno di personale, alla predisposizione degli atti di indizione, all'approvazione dei bandi di mobilità esterna e/o di concorso pubblico, alla nomina delle commissioni esaminatrici, fino alla stipula dei contratti individuali di lavoro con i candidati selezionati; garantendo inoltre il necessario supporto ai Responsabili dei settori interessati alle assunzioni nelle fasi di stesura dei bandi, dei verbali e di nomina delle commissioni esaminatrici	Corretta gestione degli adempimenti connessi alle cessazioni dal servizio e copertura dei posti vacanti mediante il completamento dei procedimenti di reclutamento avviati — attraverso procedure di mobilità esterna e/o concorso pubblico — e la conseguente stipula dei contratti individuali di lavoro, garantendo la continuità operativa dei servizi comunali e il rispetto della vigente programmazione del fabbisogno di personale	Percentuale di adempimenti connessi alle cessazioni completati nei termini di legge	60	31.12.2026

Settore II: OBIETTIVI SERVIZIO POLIZIA LOCALE

N.	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Risultato atteso 2026	Indicatore	Peso %	Scadenza
S2.2.A	Sicurezza stradale	Effettuare attività di polizia stradale per controllo ZTL scolastiche. Effettuare attività di presidio e di controllo a campione per il rispetto delle ZTL scolastiche durante i propri turni di servizio nelle fasce orarie di istituzione della stessa ZTL	Garantire la sicurezza degli alunni delle scuole di Villa di Serio attraverso il controllo delle aree di entrata e di uscita dai plessi scolastici	- N. servizi/posti di presidio (target: 30) - N. ore di presenza per prevenzione presso le ZTL (target: 20) - N. ore di presenza per controlli a campione delle ZTL (target: 15)	20	31.12.2026 (monitoraggio intermedio: 30/06/2026)
S2.2.B	Controllo del commercio	Effettuare controlli mirati alla verifica del rispetto della legge regionale n. 6/2010, degli operatori su area pubblica. Predisporre servizi per il controllo del rispetto della legge regionale 6/2010	L'esecuzione di verifiche atte a contrastare forme di abusivismo	- N. servizi di controllo della regolarità degli operatori su area pubblica (target: 100% dei mercati effettuati sul territorio Comunale) - N. ore servizi di controllo della regolarità degli operatori su area pubblica (target: 100)	20	31.12.2026 (monitoraggio intermedio: 30/06/2026)
S2.2.C	Apertura sportello per il pubblico	Dovrà essere garantita l'apertura di uno sportello di front office con il pubblico. L'attività di front office sarà finalizzata a fornire ai cittadini informazioni inerenti alle materie e le attività di competenza della Polizia Locale.	Fornire ai cittadini un punto di contatto per l'attività delle Polizia Locale	- N. aperture dello sportello (target: 30) - N. informazioni/richieste evase fornite ai cittadini (target: 100)	20	31.12.2026 (monitoraggio intermedio: 30/06/2026)

Settore III: OBIETTIVI PER TUTTI I SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE III

N.	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Risultato atteso 2026	Indicatore	Peso %	Scadenza
S3.1	Regolamento contributi comunali a Enti, Gruppi, Associazioni e integrazione con Regolamento concessione patrocini	L'attuale Regolamento per l'erogazione dei contributi economici la risale al 1990 (modif. 1994). Si procederà a riscrivere la parte di Regolamento relativa alla concessione di contributi a Enti, Gruppi e Associazioni e a integrarlo all'interno del Regolamento di concessione del patrocinio comunale, già all'attenzione dal 2025 dell'Amministrazione Comunale.	Proposta all'Amministrazione di un Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e dei contributi economici e attivazione del relativo servizio digitale per la richiesta di patrocini onerosi/non onerosi	- Trasmissione formale del Regolamento all'Amministrazione (SI/NO) - Predisposizione del servizio digitale (SI/NO)	60	31.12.2026

Settore IV: OBIETTIVI PER TUTTI I SERVIZI AFFERENTI AL SETTORE IV

N.	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Risultato atteso 2026	Indicatore	Peso %	Scadenza
S4.1	Rafforzamento della capacità gestionale, organizzativa e strategica del Settore Tecnico	Garantire la gestione efficace, efficiente e responsabile del Settore Tecnico attraverso: - una programmazione strutturata delle attività in coerenza con gli indirizzi della Giunta e gli strumenti di programmazione dell'Ente - il presidio dei tempi procedurali e degli impegni assunti - la gestione attenta delle risorse finanziarie assegnate e delle eventuali entrate di competenza - la valorizzazione e responsabilizzazione del personale mediante formazione e valutazione meritocratica - l'orientamento costante all'utenza interna ed esterna - la promozione di innovazione, semplificazione e miglioramento continuo dei processi L'obiettivo mira a garantire il pieno allineamento tra dimensione tecnica, organizzativa e finanziaria, contribuendo al miglioramento complessivo della performance dell'Ente	- Attuazione del piano operativo di Settore con monitoraggi periodici - Rispetto dei tempi procedurali e riduzione di eventuali arretrati - Corretta gestione del budget assegnato e presidio delle entrate - Attivazione di azioni di miglioramento organizzativo e semplificazione - Valorizzazione del personale mediante analisi fabbisogni formativi e valutazione differenziata - Miglioramento del coordinamento interno e della qualità del servizio verso l'utenza	% obiettivi di Settore raggiunti a fine esercizio % procedimenti conclusi nei termini - Scostamento tra previsione e consuntivo di spesa - Numero azioni di miglioramento/semplificazione attuate - Numero momenti di monitoraggio/coordination effettuati - Applicazione effettiva della valutazione differenziata del personale	60	31.12.2026