

Comune di Villa di Serio
Provincia di Bergamo



PIANO DELLA PERFORMANCE
da inserire nel PIAO

Performance

Ai sensi delle Linee Guida emanate dal dipartimento della Funzione Pubblica e del Capo II del decreto legislativo n.150/2009 è stato predisposto il piano della Performance secondo logiche di performance management.

Tale piano è finalizzato alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia. Tali obiettivi sono finalizzati alla realizzazione degli obiettivi individuati dalle linee di mandato al fine di produrre Valore Pubblico.

Per il raggiungimento degli obiettivi operativi individuati con il DUP, sono stati individuati alcuni obiettivi operativi specifici ritenuti particolarmente significativi da assegnare al personale dipendente ritenendo con ciò di realizzare al meglio gli obiettivi operativi generali.

Gli obiettivi generali stabiliti nel Piano costituiscono una premessa fondamentale per il raggiungimento dei programmi suddivisi per centri di costo, il cui mancato raggiungimento determinerà una decurtazione della retribuzione di risultato e della produttività.

Struttura del piano

Le amministrazioni pubbliche adottano, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra titolari di posizioni organizzative e dipendenti non titolari di posizioni organizzative).

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Processo di pianificazione e programmazione

L'insieme dei seguenti documenti: Linee Programmatiche di Mandato, Documento Unico di Programmazione (DUP), Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano degli Obiettivi (PEO) con gli indicatori di Performance, come meglio di seguito descritti, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati, contenuti nel Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, costituisce il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Villa di Serio.

I documenti del piano della performance

- Documento Programmatico di Governo - Mandato 2019/2024** Documento contenente gli indirizzi generali di governo, nonché le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo.
- Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026** (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale con delibera n. 31 del 13.11.2023). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2024-2026 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
- Piano Esecutivo di Gestione 2024 (PEG)** è il Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore.
- Piano degli Obiettivi (PdO).** Documento gestionale che esplicita gli obiettivi in ambito di programmazione, pianificazione e misurazione individuando nell'Ente, in ciascun dirigente e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione.

Gli obiettivi

Gli obiettivi generali stabiliti nel Piano costituiscono una premessa fondamentale per il raggiungimento dei programmi suddivisi per centri di costo, il cui mancato raggiungimento determinerà una decurtazione della retribuzione di risultato e della produttività. I principi fondanti sono:

- Miglioramento del grado di soddisfacimento dell'utenza in termini di tempi per l'erogazione delle risposte richieste dal cittadino;
- Conformità di trattamento verso tutti i cittadini;
- Creazione all'interno della propria Area di un rapporto di armonica collaborazione;
- Collaborazione fra i Responsabili di Settore, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività lavorativa svolta e collaborazione fra i dipendenti;
- Assolvimento delle legittime richieste dell'Amministrazione Comunale;
- Osservanza dei termini previsti dalla legge, statuto e regolamenti per la conclusione delle procedure;
- Realizzazione dei programmi secondo criteri di produttività, efficacia ed economicità delle risorse disponibili;

- Assicurazione di un soddisfacente livello qualitativo dei servizi;
- Monitoraggio dei carichi di lavoro;
- Semplificazione delle procedure in atto e pieno utilizzo dell'istituto dell'autocertificazione e degli strumenti tecnici forniti dall'Amministrazione;
- Capacità di proporre all'Amministrazione Comunale valide alternative su specifici problemi;
- Analisi del grado di responsabilità;
- Analisi del rischio;
- Visibilità all'esterno dei risultati raggiunti;
- Assunzione di tutti i provvedimenti opportuni affinché nel settore di riferimento vengano applicati i principi di snellimento dell'attività amministrativa, le autocertificazioni, la tutela della privacy, le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro;
- Verifica dello stato di attuazione della normativa in materia di privacy e costante politica di sensibilizzazione all'interno della struttura, emanando, se necessario, apposite direttive;
- Redazione di un'analisi sulle esigenze formative relative al settore di pertinenza, con l'indicazione delle tematiche di maggiore rilevanza;
- Operatività delle disposizioni di cui al Testo Unico sulla semplificazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Attivazione affinché, prima della scadenza, i contratti di somministrazione continuativi, di pertinenza della P.A., vengano nuovamente affidati, senza interruzione del servizio.

Il piano degli obiettivi è strutturato in tre livelli:

- Obiettivi di performance organizzativa o di ente;
- Obiettivi di Area;
- Obiettivi di performance individuale.

Valutazione preliminare, per l'accesso alla corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili, è l'avvenuta pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, delle informazioni previste da D. Lgs. 33/2013. Quindi l'accertamento della mancata pubblicazione degli atti nella sezione Amministrazione Trasparente comporta l'esclusione tout court dalla distribuzione del trattamento accessorio (art. 46 e 47, D. Lgs. 33/2013).

Tale valutazione preliminare deve essere effettuata per tutti i dipendenti cui siano stati assegnati obiettivi di aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente, per i dati di propria competenza.

Ai fini della valutazione complessiva della performance legata agli obiettivi, ciascun livello assume il seguente peso:

Avvenuto aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente	SI/No
Obiettivi di performance organizzativa/dell'ente	15
Obiettivi di Settore	25
Obiettivi di performance individuale	60

Gli obiettivi di performance organizzativa

Obiettivi di performance organizzativa a livello di ente

Descrizione	peso %	destinatari	risultato 2024	risultato atteso 2025 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati ai sensi dell'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018	5	Operatori economici	miglioramento	Indice dei tempi medi di pagamento al massimo 28gg	31.12.2025
Attività di formazione e verifica da parte dei Responsabili delle ricadute positive sull'attività lavorativa	5	Dipendenti	nuovo obiettivo	Verifica dei risultati	31.12.2025
Aggiornamento attività e procedimenti pubblicati in Amministrazione Trasparente	5	Cittadini	miglioramento	Pubblicazioni tempestive e revisione dei file pubblicati in ossequio al Piano della Trasparenza	31.12.2025
Totale	15				

Obiettivi del segretario comunale

Ai sensi dell'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali (quadriennio normativo 1998 – 2001 e biennio economico 1998 – 1999) del 16 maggio 2001, in base al quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari del l'anno di riferimento. In proposito la Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Lombardia, con deliberazione n. 63/2008, ha precisato che il "[...] Segretario comunale [...]" sia dal punto di vista normativo che contrattuale, è stato assimilato alla dirigenza pubblica [...]", sottolineando, tra l'altro, che "il processo di valutazione presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività e il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti." A Villa di Serio il segretario è a scavalco e non ha obiettivi che possono essere inseriti nel Piano degli obiettivi e della performance.

Gli obiettivi di settore e di performance individuale

Ciascun responsabile di settore ha formulato una proposta di obiettivi per la propria area e per la performance individuale dei dipendenti assegnati. Gli stessi sono stati quindi analizzati dal Segretario Generale per la definitiva definizione.

Nelle tabelle che seguono sono indicati gli obiettivi di settore. Gli obiettivi di performance individuale di ciascuna posizione organizzativa saranno suddivisi tra i collaboratori dalla posizione organizzativa.

OBIETTIVI SETTORE I: Servizi al Cittadino

descrizione	peso %	destinatari	risultato 2024	risultato atteso 2025 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Coordinamento e monitoraggio attuazione di tutte le attività dell'ente	5	Ente	mantenimento	costante	31.12.2025
Revisione e redazione nuovi regolamenti	10	Ente	nuovo obiettivo	31.12.2025	31.12.2025
Redazione PIAO	10	Ente	mantenimento	30.06.2024	30.06.2025
Totale	25				

Obiettivi individuali**LONGHI ALESSANDRO: Responsabile Settore I - Servizi al Cittadino**

descrizione	peso %	destinatari	risultato 2024	risultato atteso 2025 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Revisione e redazione nuovi regolamenti: • utilizzo spazi comunali • patrocini • contributi • Consiglio Comunale	20	Ente e cittadini	nuovo obiettivo	Proposta dei nuovi regolamenti	31.12.2025
Coordinamento eventi culturali	15	Cittadini	nuovo obiettivo	Secondo scadenza	31.12.2025
Partecipazione a bandi (Europei, Ministeriali, Regionali, Provinciali, ecc.)	10	Ente	nuovo obiettivo	Entro le date indicate nei diversi bandi	31.12.2025
Capacità di gestione del budget	10	Ente	nuovo obiettivo	Obbligo di spesa pari almeno al 95% dello stanziamento	31.12.2025
Verifica formazione dipendenti e ricaduta sulle attività lavorative	3	dipendenti	Nuovo obiettivo	Verifica 40 h formazione	31.12.2025
Valutazione dei collaboratori nei confronti dei Responsabili	2	dipendenti	nuovo obiettivo	Valutazione pari almeno all'85%	31.12.2025
Totale	60				

GUERINONI CINZIA: Servizio Segreteria

descrizione	peso %	destinatari	risultato 2024	risultato atteso 2025 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Attività di supporto e assistenza al Segretario in particolare rispetto ai controlli interni e PIAO	20	Ente	mantenimento	Costante	31.12.2025
Attività di comunicazione e supporto con organi politici	7	Ente	mantenimento	Costante	31.12.2025
Pratiche relative a Lavoro di Pubblica Utilità	8	Ente	mantenimento	Tempestivo	31.12.2025
Gestione contratti di appalto e locazione	15	Utenti Ente	mantenimento	Tempestivo	31.12.2025
Supporto per revisione Regolamenti	10	Ente	nuovo obiettivo	Proposta dei nuovi regolamenti	31.12.2025
Totale	60				

MUSSETTI LINDA: Servizio Protocollo e Messo

descrizione	peso %	destinatari	risultato 2024	risultato atteso 2025 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Efficientamento servizio protocollo in termini di velocità di protocollazione documentale e fascicolazione informatica	17	Ente Utenti	mantenimento	tempestiva	31.12.2025
Gestione prenotazione sale comunali e parco Carrara	10	Cittadini	nuovo obiettivo	Rilascio autorizzazione nei termini stabiliti dal Regolamento	31.12.2025
Studio casistiche duplicazioni anagrafiche Halley	15	Ente	nuovo obiettivo	Contatti con Halley per valutare metodologia di intervento per bonifica banca dati	31.12.2025
Notifiche e pubblicazioni entro il termine di legge	18	Ente Utenti	mantenimento	tempestiva	31.12.2025
Totale	60				

FILISSETTI MARA: Servizio Biblioteca e Cultura

descrizione	peso %	destinatari	risultato 2024	risultato atteso 2025 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Gestione delle attività culturali	20	Ente Utenti	mantenimento	Eseguire il 100% delle iniziative proposte dalla Comm. Bibliot.	31.12.2025
Organizzazione e gestione delle attività concordate con le scuole	20	Ente Utenti	nuovo obiettivo	Organizzare le iniziative con le scuole e gestire quelle con le classi III, IV e V della Primaria	31.12.2025
Gestione dei rapporti con il Sistema Bibliotecario Valle Seriana	20	Ente	nuovo obiettivo	Partecipare ad almeno il 50% delle Comm. Tec. e ad almeno 1 gruppo lavoro	31.12.2025
Totale	60				

OBIETTIVI DEL SETTORE II: Servizi Finanziari

descrizione	peso %	destinatari	risultato 2024	risultato atteso 2025 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Controlli evasioni tributarie sulle aree fabbricabili sulla scorta sulla perizia di stima effettuata dal Settore IV	10	contribuenti	nuovo obiettivo	Almeno 20 controlli	31.12.2025
Predisposizione Bilancio di previsione entro il 31.12.2025	5	interni	mantenimento	Entro il 31.12.2025	31.12.2025
Gestione procedure per nuove assunzioni del Piano Triennale	10	interni	nuovo obiettivo	31.12.2025	31.12.2025
Totale	25				

Obiettivi individuali

CATTANEO JOSETTE: Responsabile Settore II - Servizi Finanziari

descrizione	peso %	destinatari	risultato 2024	risultato atteso 2025 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Predisposizione nuovi regolamenti:					
• concorsi • uffici e servizi • valutazioni performance	13	Interni e cittadini	nuovo obiettivo	31.12.2025	31.12.2025
Predisposizione nuovi schemi TRIENNALI per la costituzione del fondo e del contratto per la gestione delle risorse decentrate in riferimento al nuovo CCNL.	6	Interni	mantenimento	30.09.2025	30.09.2025
Attuazione PNRR gestione contabile con redazione schede tecniche	6	Interni	mantenimento	secondo scadenze	31.12.2025
Gestione finanziaria dei bandi assegnati	10	Ente	nuovo obiettivo	Entro le date di rendicontazione e previste dai singoli bandi	31.12.2025
Verifica costante tempi di pagamento	5	Interni	mantenimento	costantemente	31.10.2025
Rapporti con il Comune di Nembro per la gestione della Polizia Locale	5	Enti	nuovo obiettivo	costantemente	31.12.2025
Capacità di gestione del budget	10	Ente	nuovo obiettivo	Obbligo di spesa pari almeno al 95% dello stanziamento	31.12.2025
Verifica formazione dipendenti e ricaduta sulle attività lavorative	3	dipendenti	nuovo obiettivo	Verifica 40 h formazione	31.12.2025
Valutazione dei collaboratori nei confronti dei Responsabili	2	dipendenti	nuovo obiettivo	Valutazione pari almeno all'85%	31.12.2025
Totale	60				

VITALI EMANUELA: Servizio Tributi

descrizione	peso %	destinatari	risultato 2024	risultato atteso 2025 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Recupero evasione tributi	20	contribuenti	mantenimento	TARI: 250 controlli IMU: 250 controlli	31/12/2025
Emissione ruolo TARI entro termini stabiliti dalla giunta con pagamento in modalità pagoPA e F24	20	contribuenti	mantenimento	rispetto scadenze della giunta	31/12/2025
Gestione riscossioni affidate all'agenzia delle entrate	20	contribuenti	mantenimento	prospetto con i nuovi ruoli affidati	31/12/2025
Totale	60				

GUSMINI MAURIZIO: Servizio Tributi

descrizione	peso %	destinatari	risultato 2024	risultato atteso 2025 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Supporto all'attività di recupero evasione tributi	20	contribuenti	mantenimento	TARI: 250 controlli IMU: 250 controlli	31/12/2025
Supporto all'attività di emissione ruolo TARI entro termini stabiliti dalla giunta con pagamento in modalità PagoPa e F24	20	contribuenti	mantenimento	rispetto scadenze della giunta	31/12/2025
Gestione riscossioni dell'entrata (nuova modalità pagoPa) – accertamento, riscossione, emissione reversali	20	interni	mantenimento	chiusura dell'esercizio senza rilievi	31/12/2025
Totale	60				

ZANETTI ROSANGELA: Servizi Ragioneria e Personale

descrizione	peso %	destinatari	risultato 2024	risultato atteso 2025 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Adempimenti in Passweb inerenti cessazione per dimissioni volontarie (ultimo miglio TFR)	20	interni	mantenimento	2 posizioni	31.12.2025
Sistemazione delle anagrafiche dei beneficiari del gestionale finanziaria, pulizia con eliminazione di doppi inserimenti e completamento con dati mancanti	20	Interni	nuovo obiettivo	200 anagrafiche partendo dalla n. 1	31.12.2025
Predisposizione nuovo regolamento sui concorsi pubblici	20	Esterni	nuovo obiettivo	Predisposizione atti	30.06.2025
Totale	60				

BENEDETTI MONICA: Servizi Ragioneria e Personale

descrizione	peso %	destinatari	risultato 2024	risultato atteso 2025 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Sistemazione delle anagrafiche dei beneficiari del gestionale finanziaria, pulizia con eliminazione di doppi inserimenti e completamento con dati mancanti	20	Interni	nuovo obiettivo	200 anagrafiche partendo dalla n. 201	31.12.2025
Gestione e controllo delle spese relativamente all'internalizzazione della funzione di polizia locale (rapporti con l'Unione in liquidazione, con il Comune capofila della nuova forma associativa, divise, carburante, gestione autovetture, software notifiche..)	20	interni	mantenimento	predisposizione atti di spesa e di rendicontazione	31.12.2025
Bilancio di previsione 2025 – 2027 gestione e monitoraggio dei consumi per utenze dei fabbricati comunali, delle spese di polizia locale e dei mutui passivi.	20	interni	mantenimento	predisposizione prospetti con i consumi e la spesa per ogni contatore	31.12.2025
Totale	60				

VALLETTA CONCETTA e SIGNORI ENZO: Agenti di Polizia Locale

descrizione	peso %	destinatari	risultato 2024	risultato atteso 2025 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Attività di polizia stradale per il rispetto delle norme del codice della strada	30	Utenti stradali	nuovo obiettivo	n. 10 servizi/posti di controllo n. 80 veicoli/conduc enti controllati	31/12/2025
Controlli del commercio mirati al rispetto della legge regionale 6/2010	30	Operatori area pubblica	nuovo obiettivo	100% dei mercati sul territorio	31/12/2025
Totale	60				

OBIETTIVI DEL SETTORE III: Servizi alla Persona

descrizione	peso %	destinatari	risultato 2024	risultato atteso 2025 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Conclusione dei progetti PNNR transizione digitale. Per conclusione si intende la presentazione della domanda di contributo (come da elenco progetti PNRR)	10	Ente Utenti	mantenimento	Secondo scadenze bandi	31.12.2025
Mantenimento e sviluppo coprogettazioni	5	Ente Utenti	nuovo obiettivo	Secondo scadenze convenzioni	31.12.2025
Supporto al Settore Servizi al Cittadino per garantire il protocollo	5	Ente	mantenimento	Copertura tra il 10%-50% delle giornate di assenza della titolare	31.12.2025
Supporto agli uffici in fase di predisposizione bandi per la parte statistica	5	Ente	mantenimento	100% Numero richieste presentate/numero richieste evase	31.12.2025
Totale	25				

Di seguito l'elenco dei progetti PNRR avviati:

- P.N.R.R. Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)
- PNRR AVVISO 2.2.3 Digitalizzazione e semplificazione delle procedure SUAP SUE"
- PNRR AVVISO 2.2.3 "Digitalizzazione e semplificazione delle procedure (SUAP e SUE)" ENTI TERZI

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PAROLINI GIUSEPPE: Responsabile Settore III - Servizi alla Persona

descrizione	peso %	destinatari	risultato 2024	risultato atteso 2025 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Sviluppo del progetto Comunità Amica della Demenza (Dementia Friendly Community)	5	Ente Utenti	Sviluppo obiettivo precedente	Realizzazione di almeno 3 incontri cabina di regia	31.12.2025
Mantenimento e sviluppo della cabina di regia				Avvio di almeno 2 nuove attività	
Realizzazione degli interventi programmati in cabina di regia					
Concessione impianti sportivi	15	Utenti	nuovo obiettivo	Predisposizione e documenti e avvio entro 01.06.2025	30.06.2025
Gara refezione scolastica	15	Utenti	nuovo obiettivo	Chiusura gara entro 30.06.2025	31.07.2025
Partecipazione a bandi (Europei, Ministeriali, Regionali, Provinciali, ecc.)	10	Ente	nuovo obiettivo	Entro le date indicate nei diversi bandi	31.12.2025
Capacità di gestione del budget	10	Ente	nuovo obiettivo	Obbligo di spesa pari almeno al 95% dello stanziamento	31.12.2025
Verifica formazione dipendenti e ricaduta sulle attività lavorative	3	dipendenti	Nuovo obiettivo	Verifica 40 h formazione	31.12.2025
Valutazione dei collaboratori nei confronti dei Responsabili	2	Dipendenti	nuovo obiettivo	Valutazione pari almeno all'85%	31.12.2025
Totale	60				

SANDRINELLI SILVIA: Servizi Scolastici e Servizio Sport

descrizione	peso %	destinatari	risultato 2024	risultato atteso 2025 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Partecipazione alle attività della coprogettazione comunali	30		nuovo obiettivo	Partecipazione ai tavoli di lavoro (almeno al 50%)	31.12.2025
Supporto nella predisposizione della documentazione amministrativa finalizzata alla realizzazione degli affidamenti in scadenza (mensa scolastica e impianti sportivi)	30		nuovo obiettivo	Finalizzazione della documentazione	30.09.2025
Totale	60				

CONTI CAMILLA: Assistente Sociale

descrizione	peso %	destinatari	risultato 2024	risultato atteso 2025 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Partecipazione alle attività della comunità amica della demenza	60	Cittadini	nuovo obiettivo	Partecipazione agli incontri di cabina di regia (almeno 75%)	31.12.2025
Totale	60				

PINTON AURORA e BARBETTA DANIELA: Servizi Demografici

descrizione	peso %	destinatari	risultato 2024	risultato atteso 2025 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Sviluppo del progetto PNNR - ANSC	30	Ente	nuovo obiettivo	Rispetto dei tempi dell'avviso 100%	31.12.2025
Supporto al settore servizi al cittadino per garantire il protocollo.	30	Ente	mantenimento	Numero richieste presentate / numero richieste evase	31.12.2025
Totale	60				

OBIETTIVI DEL SETTORE IV: Gestione Territorio, Lavori Pubblici, Ambiente e Commercio

descrizione	peso %	destinatari	risultato 2024	risultato atteso 2025 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Stima delle aree fabbricabili	10	Ente	nuovo obiettivo	30.06.2025	31.12.2025
Attuazione Bandi Regionali, Ministeriali e PNRR sia come singolo comune che in associazione con altri comuni (come da elenco progetti PNRR*)	10	Ente	mantenimento	Secondo scadenze	31.12.2025
Evasione rapida accesso agli atti	3	cittadini	mantenimento	Evasione pratica entro 25 gg dalla data dell'istanza	31.12.2025
Risposte alle segnalazioni pervenute tramite il sito istituzionale web	2	cittadini	mantenimento	Entro 20 giorni dalla segnalazione	31.12.2025
Totale	25				

*elenco progetti PNRR:

M4.C1.I 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica – LAVORI adeguamento sismico e energetico scuola secondaria

OBIETTIVI INDIVIDUALI

FACCHINETTI PAOLA MARTA

Responsabile Settore IV: Gestione Territorio, Lavori Pubblici, Ambiente e Commercio

descrizione	peso %	destinatari	risultato 2024	risultato atteso 2025 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Attuazione Bandi Regionali, Ministeriali e PNRR e attuazione programma triennale: M4.C1.I 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica – LAVORI adeguamento sismico e energetico scuola secondaria	10	Ente	mantenimento	Secondo scadenze previste dai bandi M4.C1.I 3.3: 31.03.2026	31.12.2025
Gestione delle manutenzioni degli immobili comunali	10	Interni	mantenimento	costante	31.12.2025
Verifica andamento dell'istruttorie pratiche edilizie e SUAP	5	Cittadini	mantenimento	costante	31.12.2025
Gestione contratti cimiteriali e verifica contratti scaduti	10	Cittadini	mantenimento	Entro 30 gg dalla richiesta	31.12.2025
Partecipazione a bandi (Europei, Ministeriali, Regionali, Provinciali, ecc.)	10	Ente	nuovo obiettivo	Entro le date indicate nei diversi bandi	31.12.2025
Capacità di gestione del budget	10	Ente	nuovo obiettivo	Obbligo di spesa pari almeno al 95% dello stanziamento	31.12.2025
Verifica formazione dipendenti e ricaduta sulle attività lavorative	3	dipendenti	nuovo obiettivo	Verifica 40 h formazione	31.12.2025
Valutazione dei collaboratori nei confronti dei Responsabili	2	dipendenti	nuovo obiettivo	Valutazione pari almeno all'85%	31.12.2025
Totale	60				

descrizione	peso %	destinatari	risultato 2024	risultato atteso 2025 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Attuazione Bandi Regionali, Ministeriali e PNRR e attuazione programma triennale: M4.C1.I 3.3 - Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica – LAVORI adeguamento sismico e energetico scuola secondaria	25	Ente	mantenimento	Costante	31.12.2025
Verifica degli impegni riferiti ai capitoli di spesa	10	Interni	mantenimento	costante	31.12.2025
Gestione delle manutenzioni degli immobili comunali	10	Interni	mantenimento	costante	31.12.2025
Capacità di gestione del budget	13	Ente	nuovo obiettivo	Obbligo di spesa pari almeno al 95% dello stanziamento	31.12.2025
Benessere organizzativo dell'Area	2	Interno area	mantenimento	costante	31.12.2025
Totale	60				

CONTI FABIO

Segreteria tecnica, Protezione Civile, Servizi Cimiteriali, SUE, Viabilità, Manomissioni suolo pubblico

descrizione	peso %	destinatari	risultato 2024	risultato atteso 2025 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Gestione delle manutenzioni degli immobili comunali	10	Interni	mantenimento	costante	31.12.2025
Stima delle aree fabbricabili	10	Ente	nuovo obiettivo	30.06.2025	31.12.2025
Verifica andamento pratiche SUAP	5	Cittadini	mantenimento	rilascio delle pratiche entro tempistiche ridotte (rispetto la normativa)	31.12.2025
Istruttorie pratiche edilizie	25	Cittadini	mantenimento	rilascio delle pratiche entro tempistiche ridotte (rispetto la normativa)	31.12.2025
Gestione contratti cimiteriali e verifica contratti scaduti	8	Cittadini	mantenimento	costante	31.12.2025
Benessere organizzativo dell'Area	2	Interno area	nuovo obiettivo	costante	31.12.2025
Totale	60				

BELOTTI MAURA: Ambiente ed Ecologia, Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

descrizione	peso %	destinatari	risultato 2024	risultato atteso 2025 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Controllo e verifica dell'andamento del servizio smaltimento rifiuti	15	Interni	prosecuzione	Entro 31.12.2025	31.12.2025
Attuazione Bandi Regionali e comunali	10	Interni	prosecuzione	Entro le date indicate nei diversi bandi	31.12.2025
Stesura determine -liquidazioni	10	Interni	mantenimento	costante	31.12.2025
Gestione comunicazioni con cittadini ed enti	5	Interni	mantenimento	Entro 20 gg	31.12.2025
Verifica degli impegni riferiti ai capitoli di spesa	8	Interni	mantenimento	costante	31.12.2025
Gestione delle manutenzioni degli immobili comunali	10	Interni	mantenimento	costante	31.12.2025
Benessere organizzativo dell'Area	2	Interno area	mantenimento	costante	31.12.2025
Totale	60				

MAGNI ERIK e CASSI NORMAN: Operai

descrizione	peso %	destinata ri	risultato 2024	risultato atteso 2025 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Manutenzione stabili comunali	20	Interni	mantenimento	costante	31.12.2025
Sopralluoghi e messa in sicurezza del territorio comunale	18	Interni	mantenimento	costante	31.12.2025
Attività cimiteriali	20	Interni	mantenimento	costante	31.12.2025
Benessere organizzativo dell'Area	2	Interno area	mantenimento	costante	31.12.2025
Totale	60				