

ISTRUZIONI PER ISCRIZIONI E RINNOVI AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2026/2027

tramite il Portale Genitori SCHOOL.NET

A) ISCRIZIONE NUOVO ALUNNO

Questa procedura è riservata a chi si iscrive per la prima volta al servizio di refezione scolastica del Comune di Villa di Serio (*per alunni già iscritti che devono fare il rinnovo, vedi punto B*)

PER ISCRIVERSI È NECESSARIO CHE IL GENITORE SIA IN POSSESSO DI SPID o CIE

1. Accedere al sito web <https://www6.eticasoluzioni.com/villadiserioportalegen/>
2. Nella prima schermata cliccare ISCRIVITI CON SPID o ISCRIVITI CON CIE



3. Acconsentire il trattamento dei dati rilevati tramite Spid
4. Inserire il Codice Fiscale dell'alunno e cliccare SONO UN NUOVO ISCRITTO (non modificare il campo password)
5. Verificare la correttezza dei dati già precompilati
6. Compilare in MAIUSCOLO tutti i campi richiesti nella scheda di iscrizione e al termine cliccare SALVA.
7. L'iscrizione è conclusa.

PRECISAZIONI IMPORTANTI:

DATI DIETA: spuntare la casella nel caso si abbia necessità di una dieta speciale per motivi di salute o etico- religiosi.

Per la richiesta di dieta speciale per motivi di salute è necessario allegare il certificato medico.

Se l'opzione non viene spuntata verrà assegnata la DIETA NORMALE

ISEE: L'ufficio scuola provvederà all'estrazione delle attestazioni direttamente dal portale INPS ed all'applicazione della relativa tariffa.

Qualora non si voglia acconsentire l'Ente all'estrazione del dato è necessario spuntare la relativa voce nelle dichiarazioni in calce alla domanda.

ALLEGATI: per gli alunni della Scuola Secondaria e per gli alunni della Scuola Primaria che si iscrivono al servizio refezione nei giorni di MARTEDÌ e VENERDÌ e al servizio MARVE LABS è necessario scaricare in **Documenti Utili** l'Allegato1 - Modulo autorizzazione all'uscita ed allegarlo nella sezione **Allegati** compilato e corredato dalla carta di identità di eventuali delegati

**ISTRUZIONI PER ISCRIZIONI E RINNOVI AL SERVIZIO DI REFEZIONE
SCOLASTICA A.S. 2026/2027**
tramite il Portale Genitori SCHOOL.NET

B) RINNOVO ISCRIZIONE - ALUNNO GIÀ UTENTE

Questa procedura è riservata a agli alunni già iscritti al servizio nell'a.s. 2024/2025 che rinnovano l'iscrizione per l'anno successivo

1. Accedere al sito web <https://www6.eticasoluzioni.com/villadiserioportalegen/>
2. Nella prima schermata cliccare ENTRA CON SPID o ENTRA CON CIE



3. Acconsentire il trattamento dei dati rilevati tramite Spid
4. Nella HOME PAGE selezionare ANAGRAFICA
5. Dal menù a tendina seleziona RINNOVA ISCRIZIONI
6. La procedura consente di effettuare due verifiche:
 - **CODICE FISCALE ALUNNO** → se il codice fiscale è errato cliccare MODIFICA CODICE FISCALE, compilare i campi e CONFERMA, se il CODICE FISCALE è corretto cliccare EFFETTUA RINNOVO.
 - **INDIRIZZO E-MAIL del genitore** → se l'indirizzo e-mail non è mai stato verificato cliccare VERIFICA EMAIL, oppure cliccare CHIUDI e cliccare nuovamente EFFETTUA RINNOVO
7. Verificare la correttezza dei dati già precompilati
8. Compilare in MAIUSCOLO tutti i campi richiesti nella scheda di iscrizione e al termine cliccare SALVA
9. ATTENZIONE! PASSAGGIO DI SCUOLA: se nel prossimo anno scolastico l'alunno/a passa dalla Scuola Primaria alla Scuola Secondaria di 1° cliccare DESIDERO CAMBIARE IL CAMPO SCUOLA e selezionare la Scuola Secondaria di 1°
10. L'iscrizione è conclusa.

PRECISAZIONI IMPORTANTI:

DATI DIETA: spuntare la casella nel caso si abbia necessità di una dieta speciale per motivi di salute o etico- religiosi.

Per la richiesta di dieta speciale per motivi di salute è necessario allegare il certificato medico. Se l'opzione non viene spuntata verrà assegnata la DIETA NORMALE

ISEE: L'ufficio scuola provvederà all'estrazione delle attestazioni direttamente dal portale INPS ed all'applicazione della relativa tariffa.

Qualora non si voglia acconsentire l'Ente all'estrazione del dato è necessario spuntare la relativa voce nelle dichiarazioni in calce alla domanda.

ALLEGATI: per gli alunni della Scuola Secondaria e per gli alunni della Scuola Primaria che si iscrivono al servizio refezione nei giorni di MARTEDÌ e VENERDÌ e al servizio MARVE LABS è necessario scaricare in **Documenti Utili** l'Allegato1 - Modulo autorizzazione all'uscita ed allegarlo nella sezione **Allegati** compilato e corredato dalla carta di identità di eventuali delegati