



Alessandro Longhi

Nazionalità: Italiana

 **Lavoro:** Via Papa Giovanni XXIII, 60, 24020 Villa di Serio (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

 **Comune di Villa di Serio** – Villa di Serio, Italia

Responsabile Settore I - Servizi al Cittadino

[05/02/2025 – Attuale]

 **Comune di Villa di Serio** – Villa di Serio, Italia

Ufficio per la Transizione Digitale

[13/04/2022 – Attuale]

 **Comune di Villa di Serio** – Villa di Serio, Italia

Gestione sezione "Amministrazione Trasparente"

[01/06/2013 – Attuale]

 **Comune di Villa di Serio** – Villa di Serio, Italia

Bibliotecario

[01/07/2002 – 04/02/2025]

 **Comune di Levate** – Levate, Italia

Bibliotecario presso il Comune di Levate

[01/10/2001 – 30/06/2002]

 **Arethusa s.r.l.** – Bergamo, Italia

Geologo presso Studio Geologico

[01/04/1996 – 15/03/2021]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Geologia

Università degli Studi di Milano [1996]

Città: Milano | Paese: Italia



Diploma di Perito Chimico Industriale

ITIS "Giulio Natta" [1986]

Città: Bergamo | Paese: Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA C1 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

spagnolo

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Buona conoscenza dei principali strumenti di Intelligenza Artificiale Generativa / Intelligenza artificiale per la Pubblica Amministrazione / Conoscenza del percorso di transizione al digitale / Conoscenze molto buone di Microsoft Office (Word, Access, Power Point) / Utilizzo posta elettronica, social network e browser di navigazione / Utilizzo dei programmi di grafica / Esperienza con piattaforme digitali (Teams, Skype, Google Meet, Zoom) / Android (livello medio-alto) / Software gestione sistema bibliotecario: ClavisNG+DiscoveryNG



CORSI

Corsi

Nel corso degli anni ho seguito numerosi corsi di formazione in diversi ambiti:

- biblioteconomia
- informatica
- comunicazione
- amministrazione generale
- trasparenza amministrativa

In particolare segnalo i corsi relativi a:

- **Amministrazione**
 - **Corsi IDM su Anticorruzione e trasparenza, Affidamenti sottosoglia, Fase esecutiva dei contratti, Digitalizzazione - 16 ore - febbraio-maggio 2025**
 - **Moduli di formazione finalizzati ad ottenere la qualificazione delle stazioni appaltanti nella fase di esecuzione contrattuale di servizi e forniture - 20 ore - marzo 2025** organizzato da Fondazione UniBS e Università degli Studi di Brescia
- **Transizione Digitale**, organizzati da Centro Studi Enti Locali S.p.A. in collaborazione con il Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Pisa:
 - **Corso di alta formazione per la Transizione Digitale dell'Ente Pubblico - terza edizione - Corso Base - 36 ore - febbraio/maggio 2022** (aspetti organizzativi e gestionali del CAD, formazione e gestione del documento amministrativo informatico, conservazione dei documenti amministrativi e dei documenti informatici, accessibilità del documento, identità e domicili digitali, servizi digitali nella PA, il PNRR e la digitalizzazione, la protezione dei dati)
 - **Corso di alta formazione per la Transizione Digitale dell'Ente Pubblico - terza edizione - Focus operativi - 28 ore - settembre-dicembre 2022** (Servizi digitali e interoperabilità dei sistemi, SPID/CIE, pagoPA, manuale di gestione, conservazione dell'archivio digitale, analisi dei rischi e misure di sicurezza, valutazione prevenzione dei rischi e verifica della compliance, procedure di Privacy Impact Assessment e Data Breach, sicurezza informatica)
 - **La trasformazione digitale negli enti pubblici nelle attività quotidiane degli uffici - 24 ore - ottobre-dicembre 2025** (Ente proattivo ed ecosistema digitale; firme elettroniche avanzate; gestione, fascicolazione e conservazione elettronica; servizi online; Intelligenza artificiale nella PA)
- **Intelligenza Artificiale Generativa:**
 - **Introduzione all'AI generativa** con specifiche per la PA- 12 ore - 9-23-30/01/2025 (Comune di Villa di Serio)
 - **Corso online di Intelligenza Artificiale e Prompt Engineering (per ChatGPT, Gemini, Dall-E, MidJourney, etc) - 3h46min - 26/10/2024** (Forma S.r.l., Corsi.it)
 - **ChatGPT e biblioteche - 4 ore - 17/05/2023**



- **Intelligenza artificiale in biblioteca e ChatGPT** - 7 ore - 29/06/2023 (Rete Bibliotecaria Bergamasca)
- **Intelligenza artificiale generativa; cos'è e limiti** - 7 ore - 07/11/2023 (Rete Bibliotecaria Bergamasca)
- **Intelligenza Artificiale per la Pubblica Amministrazione** - 3 ore - 17/06/2024 (Centro Studi Enti Locali S.p.A.)

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

Capacità di lavoro in team sviluppata attraverso esperienze nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai ruoli presso la biblioteca comunale e l'Ufficio per la Transizione Digitale. Forte predisposizione alla collaborazione interfunzionale e alla cooperazione tra colleghi.

Eccellente spirito di adattamento e flessibilità nell'affrontare nuove sfide e contesti lavorativi. Autonomia operativa bilanciata da efficaci competenze di team working, con padronanza degli strumenti digitali per la collaborazione e l'ottimizzazione dei processi.

Spiccate doti relazionali e capacità di mediazione, orientate alla gestione costruttiva delle dinamiche interpersonali e alla creazione di un ambiente di lavoro positivo e produttivo.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Approccio metodico e orientato ai risultati nella gestione delle priorità e nell'ottimizzazione delle risorse disponibili. Comprovate capacità di pianificazione e organizzazione delle attività quotidiane con focus sull'efficienza operativa.

Esperienza nella gestione di progetti e coordinamento di team di lavoro. Solide competenze di problem solving applicate alla risoluzione di criticità operative e all'allocazione ottimale delle risorse.

Capacità dimostrata nell'organizzazione e realizzazione di eventi, dalla fase di pianificazione all'esecuzione, garantendo il rispetto di tempistiche e obiettivi prefissati.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

02/01/2026