



Comune di Villa di Serio
Provincia di Bergamo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 153 DEL 28-11-2025

OGGETTO: MODIFICA PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2025-2027-SEZIONE N. 3 DEL PIAO 2025/2027

L'anno duemilaventicinque addì ventotto del mese di novembre alle ore 14:00, in videoconferenza, secondo le modalità prescritte nel Decreto Sindacale n. 2 del 27.3.2020, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del SINDACO MOROTTI MARIO.

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
MOROTTI MARIO	SINDACO	Presente
DELLA VALENTINA GIANLUIGI	VICE SINDACO	Presente
CORTINOVIS PAOLO	ASSESSORE	Presente
ROTTOLI MIRKO	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
CORNA MARIA	ASSESSORE	Assente

PRESENTI: 4 ASSENTI: 1

Partecipa con le funzioni di segretario la Dott.ssa GIOVANNA MOSCATO, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a trattare l'argomento di cui in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- il vigente *documento unico di programmazione*, approvato dal consiglio comunale in data 24/03/2025 con delibera n. 8, esecutiva;
- il vigente *bilancio di previsione finanziario*, approvato dal consiglio comunale in data 24/03/2025 con delibera n. 9, esecutiva;
- il vigente *piano esecutivo di gestione*, approvato dalla giunta in data 23/04/2025 con delibera n. 52, esecutiva;
- il vigente *piano integrato di attività e organizzazione*, approvato dalla giunta in data 23/04/2025 con delibera n. 53, esecutiva;
- lo *statuto comunale*;

PREMESSO che con la già citata deliberazione di giunta comunale n. 53 del 23/04/2025, esecutiva, è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025-2027, quale Sezione n. 3 del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2025/2027;

DATO ATTO che le assunzioni previste per l'annualità 2025 nel predetto Piano Triennale del Fabbisogno di Personale sono state tutte concluse;

PRESO atto che nel corso dell'anno 2025 si sono verificate le seguenti cessazioni di personale:

- al *settore gestione territorio, lavori pubblici e ambiente*: n. 1 unità di personale appartenente all'Area degli operatori esperti, con profilo di operaio manutentore;
- al *settore servizi alla persona*: n. 1 unità di personale appartenente all'Area dei funzionari ed EQ, con profilo di assistente sociale (dipendente a tempo pieno, ma in convenzione al 50% con altro Ente, giusta DGC n. 121 del 18/11/2024);
- al *settore finanziario*: n. 1 unità di personale appartenente all'Area degli istruttori, con profilo istruttore amministrativo e con decorrenza della cessazione in data 01/05/2026;
- al *servizio polizia locale*: n. 1 unità di personale appartenente all'Area degli istruttori, con profilo di agente di polizia locale;

RITENUTO necessario procedere alla modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025-2027, al fine di garantire la continuità dei servizi comunali e il corretto funzionamento della struttura organizzativa;

CONSIDERATO che l'accordo che disciplina la condivisione al 50% con il Comune di Ranica, del servizio dell'assistente sociale, dipendente del comune di Villa di Serio, prevede che la cessazione possa avvenire a seguito di accordo consensuale alla risoluzione da parte degli Enti interessati;

RITENUTO opportuno non rinnovare la suddetta convenzione potendo garantire all'Ente un contratto di lavoro a tempo pieno e pertanto una risposta più adeguata alle esigenze dei servizi alla persona del territorio comunale;

CONSIDERATO che relativamente alla cessazione dell'agente di polizia locale, l'amministrazione comunale intende valutare attentamente possibili modifiche alle vigenti modalità di gestione del servizio, oggi previste in forma associata con altri Comuni, giusta DCC n. 7 del 10/03/2023 e che, pertanto, la relativa sostituzione non viene, al momento, recepita nel presente piano, in attesa di definire le scelte organizzative più appropriate;

RILEVATA altresì l'esigenza di rinforzare la dotazione organica in forza al Servizio cultura e biblioteca, implementando il rapporto di lavoro part time (da n. 20 ore a n. 24 ore) dell'Operatore esperto oggi in organico;

VISTO il prospetto di calcolo delle capacità assunzionali, predisposto dall'Ufficio finanziario:

Calcolo spazi assunzionali dopo il rendiconto 2024			
Entrate correnti ultimo triennio	2022	2023	2024
Dati da consuntivi approvati	€ 3.910.865,83	€ 4.583.425,05	€ 4.701.758,65
FCDE su bilancio previsione 2024	€ 50.000		
Media Entrate al netto FCDE (media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relativi agli ultimi tre rendiconti approvati)	€ 4.348.683,18		
Spesa di personale 2024	€ 972.634,49		
% di incremento teorico applicabile alla spesa di personale	22,37%		
Fascia di appartenenza	ENTI VIRTUOSI		
% di incremento teorico massimo applicabile alla spesa di personale, previsto dalla classe demografica di appartenenza	26,89%		
Importo dell'incremento teorico	€ 196.726,42		
Tetto di spesa di personale da mantenere	€ 1.169.360,91		

DATO ATTO che si intende procedere, conseguentemente, alle seguenti assunzioni di personale:

anno 2025:

<i>AREA</i>	<i>n.</i>	<i>profilo professionale</i>	<i>regime orario</i>	<i>modalità assunzione</i>
Operatori esperti	1	Operatore esperto servizi tecnici con mansione operaio manutentore	tempo pieno	Concorso/mobilità/scorrimento graduatorie/passaggio tra enti

anno 2026:

<i>AREA</i>	<i>n.</i>	<i>profilo professionale</i>	<i>regime orario</i>	<i>modalità assunzione</i>
Istruttori	1	Istruttore amministrativo contabile	tempo pieno	Mobilità/Concorso/Scorrimento graduatorie/Passaggio tra enti
Funzionari	1	Assistente sociale	tempo pieno	Mobilità/Concorso/Scorrimento graduatorie/Passaggio tra enti

DATO ATTO che si intende procedere anche all'implementazione del rapporto di lavoro part time (da n. 20 ore a n. 24 ore) dell'Operatore esperto oggi in organico presso il Servizio cultura e biblioteca;

VERIFICATO che le assunzioni previste sono compatibili con le disponibilità di bilancio, nonché con i vincoli di finanza pubblica:

- art. 33 D.L. 34/2019;
- art. 1 commi 557-quater L. 296/2006;
- c.2 art.23 D.lgs75/2017;

RICHIAMATI:

- l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di organizzazione degli uffici e gestione delle risorse umane;
- l'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, relativo al Piano integrato di attività e organizzazione;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

PRECISATO che il settore finanziario dell'Ente e il funzionario responsabile preposto rappresentano, rispettivamente, l'unità organizzativa responsabile dell'iter procedimentale e il responsabile del singolo procedimento amministrativo;

VISTO il parere favorevole del Revisore dei conti, prot. 12781 del 25/11/2025;

DATO ATTO che delle presenti determinazioni è stata resa Informativa sindacale preventiva alla RSU ed alle OO.SS., giusta Nota del 19/11/2025 prot. 12602;

Con voti favorevoli all'unanimità resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione.
2. **DI APPROVARE** la modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025-2027, Sezione n. 3 del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2025/2027, come di seguito:

anno 2025:

<i>AREA</i>	<i>n.</i>	<i>profilo professionale</i>	<i>regime orario</i>	<i>modalità assunzione</i>
Operatori esperti	1	Operatore esperto servizi tecnici con mansione operaio manutentore	tempo pieno	Concorso/mobilità/scorrimento graduatorie/passaggio tra enti

anno 2026:

<i>AREA</i>	<i>n.</i>	<i>profilo professionale</i>	<i>regime orario</i>	<i>modalità assunzione</i>
Istruttori	1	Istruttore amministrativo contabile	tempo pieno	Mobilità/Concorso/Scorrimento graduatorie/Passaggio tra enti
Funzionari	1	Assistente sociale	tempo pieno	Mobilità/Concorso/Scorrimento graduatorie/Passaggio tra enti

3. **DI APPROVARE** l'implementazione del rapporto di lavoro part time (da n. 20 ore a n. 24 ore) dell'Operatore esperto oggi in organico presso il Servizio cultura e biblioteca.
4. **DI DARE ATTO** che le assunzioni previste per l'annualità 2025 sono state tutte concluse.
5. **DI DARE ATTO** che relativamente alla cessazione dell'agente di polizia locale, l'amministrazione comunale intende valutare attentamente possibili modifiche alle vigenti modalità di gestione del servizio, oggi previste in forma associata con altri Comuni, giusta DCC n. 7 del 10/03/2023 e che, pertanto, la relativa sostituzione non viene, al momento, recepita nel presente piano, in attesa di definire le scelte organizzative più appropriate.
6. **DI DARE ATTO** che, per il settore servizi alla persona, non verrà rinnovata la convenzione per la condivisione dell'assistente sociale con altro Ente (rif. DGC n. 121 del 18/11/2024) e che la figura professionale di nuova assunzione sarà assunta a tempo pieno presso questo Ente.
7. **DI DARE ATTO** che le assunzioni autorizzate sono compatibili con le previsioni di bilancio, con i vincoli di finanza pubblica e con le norme in materia di contenimento della spesa di personale.

8. DI DICHIARARE, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
MARIO MOROTTI

IL Segretario Comunale
GIOVANNA MOSCATO

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.