

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maria Vittoria Balzaretti
Indirizzo	Via B. Belotti n. 35 Bonate Sotto - Bg
Telefono	[REDACTED]
E-mail	<u>mariavittoria.balzaretti@hotmail.it</u>
Pec	<u>mariavittoria.balzaretti@pec-legal.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]
Iscrizione Albo O.I.V.	dal 25/10/2023 ad oggi al n. 8294 collocata in fascia 1

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | dal 16.10.2023 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Suisio– Via De Gasperi n.2 - 24040 Suisio (Bg) |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione Pubblica - Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Area dei funzionari e E.Q. - Istruttore Direttivo Contabile (ex categoria giuridica D3 livello economico D4) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile area Finanziaria comprendente il servizio ragioneria, economato, tributi e personale con attribuzione di Posizione Organizzativa dal 16.10.2023 ad oggi. |
| • Date (da – a) | dal 01.06.2017 al 15.10.2023 |
| | Comune di Mozzo– Piazza Costituzione n.1 - 24030 Mozzo (Bg) |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione Pubblica - Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Area dei funzionari e E.Q. - Istruttore Direttivo Contabile (ex categoria giuridica D3 livello economico D4) assunta con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile area Finanziaria comprendente il servizio ragioneria, economato, tributi e personale con attribuzione di Posizione Organizzativa dal 01.06.2017 al 15.10.2023. |
| • Date (da – a) | dal 02.10.1995 al 30.05.2017 |
| | Comune di Bonate Amministrazione Pubblica - Ente Locale |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione Pubblica - Ente Locale |

• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Contabile inquadrato nella categoria giuridica D1 assunta con contratto di lavoro a tempo pieno; dal 01.01.2002 livello economico D3
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile area Finanziaria e contabile comprendente il servizio ragioneria, patrimonio, assicurazioni, economato, tributi e personale con attribuzione di Posizione Organizzativa dal 20.07.1998 a tutto il 31.12.2015. Dal 2004 al 2009 responsabile anche dell'area Amministrativa comprendente i servizi segreteria, cimiteriali, demografici, protocollo e messo. Dal 01.01.2016 al 31.05.2017 Responsabile servizio tributi e personale.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Perfezionamento Universitario - Sessione Economy Management Performance "Disegni organizzativi – gestione e sviluppo delle risorse umane e performance negli enti locali" suddiviso in 5 moduli: 1) quadro giuridico introduttivo; 2) sistemi organizzativi degli enti locali; 3) economy management performance; 4) sistemi integrati di gestione e sviluppo risorse umane; 5) psicologia delle organizzazioni e delle risorse umane. con produzione di tesina finale ad oggetto "elaborazione e contenuto del regolamento comunale di contabilità"; Anno Accademico 2005/2006 - Università degli Studi di Bergamo - Istituto di Direzione Municipale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Bergamo - Via Salvecchio, 19 (Bg) - votazione 99/110;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Zanella" di Milano - votazione 46/60;
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	Inglese Francese
• Capacità di lettura	scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro e nella percezione delle esigenze individuali. Disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita grazie all'esperienza maturata con il cittadino.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Gestione in autonomia di ogni nuova problematica relativa alle mansioni proprie dell'ufficio finanziario, gestione del personale, tributi e tutti gli adempimenti legislativi connessi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo quotidiano del pacchetto office e degli applicativi specifici (software Halley) per la gestione contabile, dei tributi locali e del personale degli enti locali, ottima padronanza dell'uso della posta elettronica, e dei servizi di trasmissione telematica di documentazione, firma digitale e applicativo Entratel per trasmissione file agenzia delle entrate.

FORMAZIONE

Aggiornamento professionale mantenuto costante attraverso la partecipazione a convegni, seminari e giornate di formazione, sia in tema di contabilità pubblica, gestione del personale che in materia tributaria.

PATENTE

Patente B

BONATE SOTTO, 31.05.2025

Autorizzo al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR

Balzaretti Maria Vittoria



