

Comune di Villa di Serio

Provincia di Bergamo



Regolamento

Per l'utilizzo delle palestre comunali

- APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 9 DEL 25/09/2013
- MODIFICATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 20 DEL 25/05/2015
- MODIFICATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 27 DEL 17/10/2016

ART. 1 – FINALITA'

Nell'intento di favorire la più ampia attività sportiva – ad ogni livello – il Comune di Villa di Serio mette a disposizione di Società, Gruppi ed Associazioni le proprie palestre site sul territorio comunale.

ART. 2 – PALESTRE COMUNALI

Il presente regolamento concerne le modalità di concessione in uso delle seguenti palestre:

- Palestra scuola secondaria 1° grado Francesco Nullo
- Palestra con pavimento in parquet sita nella scuola secondaria 1° grado
- Palestra polivalente di Piazza Europa.

ART. 3 – ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

La priorità nell'utilizzo delle palestre, ad esclusione della palestra polivalente, è riservata alle scuole del territorio comunale che provvederanno a comunicare il calendario delle ore di utilizzo al competente ufficio del Settore II - Servizio Cultura e Sport, di seguito nominato servizio sport. Successivamente alla determinazione del calendario scolastico il servizio sport provvederà all'assegnazione definitiva dei turni di utilizzo secondo il seguente ordine di priorità:

1. ai gruppi appartenenti alla Polisportiva Villese che mantengono il turno dell'anno precedente;
2. ai gruppi appartenenti alla Polisportiva Villese;
3. ai gruppi e Associazioni operanti nell'ambito del territorio o, comunque con destinatari residenti, che mantengono il turno dell'anno precedente;
4. ai gruppi e Associazioni operanti nell'ambito del territorio o, comunque con destinatari residenti, con priorità alle richieste relative al più ampio periodo di utilizzo nell'ambito dell'anno sportivo;
5. ad altri richiedenti.

Per le richieste aventi le stesse caratteristiche vale il criterio cronologico, ovvero in riferimento al numero di protocollo in entrata.

Il servizio sport predispone una graduatoria di tutte le richieste pervenute, secondo i criteri sopra espressi. Secondo l'ordine della graduatoria le richieste che non accedono agli spazi saranno contattate in caso di rinunce. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.comune.villadiserio.bg.it.

Per attività saltuarie o occasionali, nonché per i corsi tenuti da professionisti privatamente, le strutture vengono concesse salvo disponibilità delle stesse.

Le Società, Gruppi ed Associazioni che desiderano utilizzare gli impianti devono presentare domanda, redatta su apposito modulo all. A) dal 1 giugno al 30 giugno di ogni anno per l'anno sportivo successivo.

L'utilizzatore dovrà inoltre versare una cauzione, stabilita con la delibera di giunta che quantifica le tariffe delle palestre, intesa a garantire l'ente in caso di danni e/o deterioramenti

causati dallo stesso, o per sua negligenza e a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'all. B).

ART. 4 – UTILIZZO DEGLI SPAZI ASSEGNATI PER ATTIVITA' CONTINUATIVA

La concessione si intende per l'intero periodo richiesto. L'autorizzazione decadrà alla fine di ogni anno sportivo.

Gli assegnatari degli spazi potranno usufruire solo dei turni ad essi assegnati. Le società e i gruppi sportivi utenti dovranno organizzare le loro attività all'interno delle palestre in modo da utilizzare con continuità i turni assegnati. Sono consentite rinunce temporanee degli impianti avuti in assegnazione, previa comunicazione al servizio sport, per un numero massimo di 2 turni per ogni anno sportivo. L'ulteriore mancato utilizzo comporta comunque l'addebito del turno.

E' consentito inoltre rinunciare alla concessione del periodo richiesto prima della scadenza, previa comunicazione da presentare al servizio sport entro 20 giorni antecedenti l'ultimo giorno di utilizzo.

ART. 5 – GESTIONE DELLE PALESTRE

Il Comune provvede alla gestione e alla manutenzione delle palestre e delle relative attrezzature, alla pulizia e al riordino, all'apertura e chiusura, alle spese per riscaldamento, illuminazione, acqua ed energia elettrica.

Gli utenti dovranno utilizzare le palestre ed i relativi servizi esclusivamente per il tempo loro assegnato, rispettando l'orario, in modo da non arrecare danni agli impianti e relative attrezzature. Dovranno inoltre segnalare al custode eventuali danni riscontrati all'inizio di ogni utilizzo al fine di individuarne gli autori; in caso contrario i danni saranno considerati a loro carico.

Tutti i danni saranno addebitati ai richiedenti gli spazi, su perizia dell'Ufficio Tecnico. Il mancato rimborso dei danni provocati porterà anche all'esclusione dall'utilizzo della palestra con decorrenza immediata. E' fatta salva la possibilità per il Comune di rivalersi sulla eventuale cauzione versata.

Durante l'utilizzo gli utenti dovranno mantenere un comportamento corretto e civile. E' vietato l'ingresso ai non autorizzati, fumare, consumare cibi negli spogliatoi o nel perimetro del gioco, imbrattare muri o vetri con scritti o manifesti, azionare, accendere o manomettere impianti o interruttori.

E' fatto obbligo a chiunque abbia accesso alle palestre di munirsi di adeguata calzatura con suola in gomma, da usarsi esclusivamente all'interno delle palestre stesse.

Il custode è autorizzato a far rispettare i presenti divieti.

Ogni utente deve essere autosufficiente per quanto riguarda i materiali sportivi occorrenti allo svolgimento della propria attività; potranno essere utilizzate solamente le attrezzature fisse presenti in ogni palestra; gli utenti sono invitati a sistemare gli attrezzi utilizzati al

termine delle proprie attività.

Per gli utenti minori di anni 18 dovrà essere sempre presente una persona maggiorenne che ne sorvegli l'attività e che ne sarà responsabile a tutti gli effetti.

E' vietato il gioco del calcetto.

Eventuali trasgressioni saranno punite con sanzioni che potranno giungere fino all'esclusione delle Società dall'utilizzo delle palestre stesse.

L'anno sportivo inizia il 1° settembre e termina il 31 luglio di ogni anno. Le palestre restano chiuse durante le festività natalizie e pasquali secondo il calendario scolastico.

ART. 6 – TARIFFARIO D'USO

L'Amministrazione Comunale stabilisce con apposita deliberazione l'ammontare del corrispettivo a parziale rimborso delle spese di gestione che dovrà essere versato dai richiedenti per l'utilizzo delle palestre sia occasionale che continuativo, oltre l'orario scolastico, nonché l'importo della cauzione di cui all'art. 3.

La riscossione delle tariffe sarà effettuata dall'ufficio di ragioneria del Comune mediante bonifico bancario a seguito della e invio della fattura per i periodi settembre-dicembre e gennaio-giugno. Il servizio sport procede ad annullare l'assegnazione degli spazi a quegli utenti che non provvedano a corrispondere le tariffe dovute. Inoltre il servizio ragioneria potrà procedere ad eventuale riscossione coattiva.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di concedere l'uso delle palestre a titolo gratuito, quale forma di contributo, per attività rispondenti a finalità di pubblico interesse, valutate di volta in volta dalla Giunta Comunale con proprio atto deliberativo.

ART. 7 – ASSEGNAZIONE STRAORDINARIA DI SPAZI.

Compatibilmente con il calendario di assegnazione dei turni di allenamento e delle partite predisposto dal responsabile del servizio sport, potranno essere organizzati presso le palestre manifestazioni sportive o extra-sportive. Le richieste per attività saltuarie vanno presentate al servizio sport con almeno 20 giorni di anticipo.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di utilizzo d'occasione dell'impianto qualora si rendesse promotrice o concorresse all'organizzazione di iniziative a carattere sportivo od extra-sportivo di valenza comunale; la stessa si riserva la facoltà, per cause di forza maggiore, di interrompere la concessione degli spazi.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di gestire in proprio o di autorizzare l'effettuazione di pubblicità, nel rispetto della vigente normativa tecnica e finanziaria, anche in forma congiunta tra le diverse Società che utilizzeranno le strutture sportive.

ART. 8 – RESPONSABILITA'

Ogni responsabilità derivante dall'attività sportiva, sia civile che penale, è a totale carico degli organismi promotori.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per eventuali furti che avvengano nelle palestre e/o negli spogliatoi.

ART. 9 – VARIAZIONE

Ogni variazione al presente regolamento dovrà essere tempestivamente comunicata alle società, ai gruppi ed alle associazioni interessate.

ALL. A)

RICHIESTA UTILIZZO PALESTRE COMUNALI

IL SOTTOSCRITTO _

PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ

CON SEDE IN VIA _

CODICE FISCALE _____

PAESE _____ TEL. _

INDIRIZZO EMAIL _

CHIEDE

Di poter utilizzare la/e palestra/e comunale/i _____ (indicare quale palestra)

per il periodo dal _____ al _____ nei giorni:

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

■ tipo di sport che si intende praticare

- che il responsabile della società per l'utilizzo della palestra è:

LA SIG.RA/IL SIG. _____ RESIDENTE A _

IN VIA _____ N° _____ TEL. _

- di APPARTENE NON APPARTENE

a Gruppi sportivi e/o Società e/o Associazioni con sede ed operanti a Villa di Serio.

Nel caso di risposta affermativa, indicare il nominativo _

Villa di Serio, _____

Il Presidente / Legale
Rappresentante

ALL.B)

Il sottoscritto_

In qualità di Presidente/Legale rappresentante _

DICHIARA

1. di essere personalmente responsabile di tutti i danni arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro 30 (trenta) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla Società e rivalendosi sulla cauzione versata.
2. di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
3. di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale.

4. di assicurare la presenza di un responsabile(di maggiore età) della società durante lo svolgimento dell'attività.
5. di utilizzare la palestra con la massima precauzione ,cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
6. di comunicare immediatamente a _____ eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
7. di lasciare la palestra , senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
8. comunicare tempestivamente la sospensione dell'attività sportiva all'ufficio competente.
9. di conoscere in dettaglio e di accettare il regolamento di utilizzo delle palestre e di rispettare le prescrizioni in esso contenute.

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Villa di Serio, lì _____