



Comune di Villa di Serio

Provincia di Bergamo

VERBALE

Il giorno 17 Marzo 2024 alle ore 9,00 nella sede del comune di Villa di Serio, si è riunito il *nucleo di valutazione* del comune di Villa di Serio.

- E' presente la Dottoressa Monica Colombo – componente del nucleo di valutazione
- Partecipano l'assessore al personale e vicesindaco Francesco Cornolti, il segretario comunale dottoressa Leandra Saia.

La Dottoressa Colombo legge le relazioni dei *responsabili di settore* e prende atto delle osservazioni dell'assessore Cornolti e del segretario. Procedo la lettura e l'analisi della sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) contenente gli obiettivi assegnati approvato dalla giunta con delibera n. 40 del 29/03/2023, in cui sono previsti specifici obiettivi assegnati ai settori.

Sulla scorta delle relazioni dei *responsabili* e delle verifiche effettuate in autonomia dal nucleo di valutazione, emerge il sostanziale raggiungimento di tali obiettivi. Il nucleo di valutazione procede quindi alla valutazione della performance organizzativa assegnando il coefficiente 1 di cui all'art. 7 del regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati.

Il nucleo procede quindi con la compilazione delle schede di valutazione dei responsabili di settore, allegate al presente verbale. Complessivamente l'amministrazione comunale conferma il buon grado di soddisfazione rispetto ai risultati dei responsabili.

Dopo breve discussione si procede alla compilazione delle valutazioni. Le schede vengono sottoscritte dal *Nucleo di valutazione*, consegnate al segretario per essere consegnate agli interessati.

Infine, il nucleo procede ad esaminare gli adempimenti in materia di trasparenza di cui al decreto legislativo n. 33/2013, constatando, nel complesso, l'adempimento degli obblighi in materia.

Allegati:

- Relazioni dei responsabili di settore
- Graduatoria delle valutazioni individuali dell'anno 2023 del personale assegnato ai settori
- Sez. 2.2. del PIAO 2023 - 2025

Villa di Serio, 17/03/2024

Dottoressa Monica Colombo

Monica Colombo



Comune di Villa di Serio

Provincia di Bergamo

RELAZIONE CONCLUSIVA SUGLI OBIETTIVI DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE, ASSEGNATI AL SETTORE FINANZIARIO

Il Responsabile del settore II *servizi finanziari*, Josette Cattaneo, di seguito espone la relazione consuntiva, prevista dall'art. 13 del regolamento sul sistema di valutazione dei dipendenti.

In riferimento agli obiettivi previsti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione relativo al periodo 2023, approvato dalla Giunta in data 29/03/2023 con delibera n. 40, si espone quanto segue.

L'attività di perseguimento degli obiettivi definiti dalla giunta si è svolta nel rispetto dei principi fondanti indicati dal PIAO.

OBIETTIVI TRASVERSALI

Descrizione	peso %	destinatari	risultato 2022	tempi di rilevazione risultato
Trasmissione dati utili alla redazione del bilancio 2024-2026 al settore finanziario	3	interni	Nuovo Obiettivo	31/10/2023
Traguardi e obiettivi da conseguire per l'attuazione del PNRR	10	interni	mantenimento	31.12.2023
Attivazione agenda digitale 2 Interni/cittadini	2	interni	Nuovo Obiettivo	31.12.2023
Totale	15			

ESITO

1. In data 12/09/2023 e poi in data 29/09/2023 ho trasmesso ai responsabili di settore, agli assessori e al sindaco i prospetti in formato excell contenenti la previsione assestata del bilancio 2023 – 2025 e del bilancio 2024 – 2026 con appositi spazi per inserire eventuali aggiornamenti. La restituzione era prevista per il 5/10.

Ho ricevuto il primo prospetto in data 18/10 e l'ultimo in data 7/11. Dopo diversi incontri in data 17/01/2024 comunico che il bilancio non pareggia e richiedo la verifica delle previsioni. Il bilancio di previsione 2024-2026 è stato approvato in data 27.03.2024.

2. Il settore finanziario ha partecipato all'obiettivo traguardi e obiettivi da conseguire per l'attuazione del PNRR per la gestione contabile dei progetti, prima perimetrando i capitoli di bilancio in entrata e in uscita secondo la disciplina indicata sia dal Manuale della RGS che da apposita norma di legge: art. 9 del decreto-legge n. 77/2021. Per monitorare l'andamento delle entrate e delle spese è stato predisposto un prospetto inserito nel Documento di Programmazione:

denominazione	codice	risorse 2024	risorse 2025	risorse 2026
P.N.R.R. AVVISO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE P.A. LOCALI	01.08- 1.03.02.19.999	8.500,00	15.000,00	15.000,00
P.N.R.R. AVVISO 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	01.08- 1.03.02.19.999	30.000,00		
P.N.R.R. AVVISO 1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA	01.08- 1.03.02.19.999	5.000,00		
P.N.R.R. AVVISO 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	01.08- 1.03.02.19.999	3.000,00		
P.N.R.R. AVVISO 1.4 INTEGRAZIONE ANPR - ESPERIENZA AL CITTADINO	01.08- 1.03.02.19.999	3.930,00		
MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA - PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA - CUP J16F22000010001 INTERVENTO PNRR M4C1 3.3	04.02- 1.03.02.11.999	38.750,00		
MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA - CUP J16F22000020001 INTERVENTO PNRR M4C1 3.3	04.02- 1.03.02.11.999	9.760,00		
(ANNUALITA' 2024): CUP J14J22000710006 PNR M2C4-2.2-A Min.Interno EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO SEDE COMUNALE	10.05- 2.02.01.04.002	70.000,00	0	0

3. Attivazione agenda digitale: i sistemi informatici hanno messo a disposizione l'agenda digitale per facilitare l'accesso dei cittadini. Gli slot di prenotazione sono a disposizione della cittadinanza.

OBIETTIVI DI AREA

Descrizione	peso %	destinatari	risultato 2022	risultato atteso 2022 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Recupero evasione tributi	5	contribuenti	mantenimento	200 controlli TARI 200 controlli IMU	31.12.2023
Aggiornamento posizioni previdenziali inerenti all'applicazione del nuovo contratto per gli ex dipendenti (ultimo miglio previdenziale e per TFS/TFR).	5	interni	nuovo Obiettivo	6 posizioni	31.12.2023
Consolidamento delle posizioni assicurative degli iscritti alla gestione dipendenti pubblici (rinviata al 31/12/2023)	5	interni	mantenimento	conclusione	31.12.2023
Costruzione di un modello organizzativo contabile per l'incasso delle sanzioni e la gestione delle spese dovute all'internalizzazione delle funzioni di polizia locale.	10	interni	nuovo obiettivo	automazione informatizzata dei processi di incasso delle sanzioni	31.12.2023
Totale	25				

ESITO

- Dai controlli effettuati ai fini IMU è stato suggerito il ravvedimento operoso a 154 contribuenti e sono stati emessi 37 avvisi di accertamento, entrambi per gli anni dal 2018 al 2023. L'incasso per i ravvedimenti è pari a € 90.000 mentre per gli accertamenti è pari a € 28.000.
Dei più di 200 controlli TARI 39 posizioni sono state sollecitate, per l'annualità 2022, con comunicazione generica a mani del messo comunale. Sono state iscritte a ruolo coattivo, con Agenzia delle Entrate, 62 posizioni per l'anno 2021.
- Sono state aggiornate cinque posizioni previdenziali dei dipendenti cessati inerenti l'applicazione del nuovo CCNL.
- Il consolidamento delle posizioni assicurative dei dipendenti viene effettuato su richiesta dell'INPS, per l'anno 2023 l'esigenza è stata: per tre posizioni alimentare la posizione assicurativa da DMA e per una posizione certificare e validare la posizione su richiesta degli interessati.
- I capitoli di bilancio della polizia locale sono stati codificati in bilancio in missione 3 (ordine pubblico e sicurezza) programma 1 (polizia locale e amministrativa) pertanto i costi sostenuti

dall'Ente sono immediatamente identificabili. In riferimento ai costi generali sostenuti dalla gestione associata, in assemblea sono stati puntualizzati alcuni costi generali e i criteri di riparto tra i diversi Comuni, che erano stati definiti in via generale dalla convenzione. Per l'anno 2024 sarà proposta una modifica alla convenzione della gestione associata in riferimento alla rendicontazione. Il monitoraggio di tutti i costi è effettuato tramite prospetti in formato excell.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE – JOSETTE CATTANEO RESPONSABILE

Descrizione	peso %	destinatari	risultato 2022	risultato atteso 2023 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Predisposizione nuovo regolamento per la misurazione e la valutazione delle performance dei dipendenti comunali. Eventuali modifiche ai regolamenti collegati relativi all'organizzazione delle risorse umane.	25	interni	Prosecuzione	conclusione delle relazioni sindacali	15.11.2023
				approvazione della giunta	31.12.2023
Predisposizione nuovi schemi TRIENNALI per la costituzione del fondo e del contratto per la gestione delle risorse decentrate in riferimento al nuovo CCNL e all'aggiornamento della sezione di polizia locale	15	Interni	Nuovo obiettivo	Conclusione delle relazioni sindacali	30.09.2023
Attuazione PNRR gestione contabile	10	Interni	Prosecuzione	Secondo scadenze	31.12.2023
Benessere organizzativo	2	Interni	Prosecuzione	distribuzione questionari	31/10/2023
Bilancio di previsione 2024 – 2026	8	Interni	Nuovo obiettivo	Predisposizione atti per l'approvazione in giunta	31.12.2023
Totale	60				

ESITO

1. Sulla base dell'analisi effettuata nell'esercizio precedente si è data la priorità all'adeguamento del testo del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo al nuovo CCNL 2022. Essendo argomenti di *contrattazione* a livello sindacale, si è ritenuto inserire nel CCDI 2023 gli argomenti oggetto del regolamento per la misurazione della performance, ovvero
 - i criteri di valutazione per le progressioni all'interno delle aree
 - i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di incarico di EQ
 - gli istituti correlati all'orario di lavoro (flessibilità, banca delle ore, straordinari e reperibilità)
 - disciplina della performance

Successivamente sono stati approvati il *regolamento per le progressioni tra aree* e il *regolamento per le funzioni tecniche*, del precedente regolamento, relativo a la *misurazione e la valutazione delle performance dei dipendenti comunali*, si è mantenuto lo schema delle schede di valutazione.

2. La costituzione del fondo del salario accessorio dei dipendenti e i criteri di distribuzione dello stesso, per la prima volta sono stati predisposti su base triennale e adeguati al CCNL 2022. Per il secondo e il terzo anno, nel contratto decentrato, sono state indicate per i singoli compensi, le quote percentuali da applicare al totale del fondo.
3. Per l'attuazione del PNRR si richiama la dettagliata sezione relativa agli obiettivi trasversali.
4. Benessere organizzativo dell'Area: per l'anno 2023 si è mantenuto un trend positivo. Dal punto di vista del responsabile del settore, la serenità delle colleghe e collaboratrici si è tradotta in collaborazione, precisione e puntualità nelle consegne dei lavori assegnati.
5. Per l'attuazione del PNRR si richiama la dettagliata sezione relativa agli obiettivi trasversali.

ROSANGELA ZANETTI SERVIZIO FINANZIARIO

<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>risultato atteso 2023 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Proseguimento dell'attività di aggiornamento posizioni previdenziali (ultimo miglio previdenziale e per TFS/TFR).	20	interni	prosecuzione	conclusione delle 6 posizioni interessate	31.12.2023
Proseguimento dell'attività di consolidamento delle posizioni assicurative degli iscritti alla gestione dipendenti pubblici, contestuale aggiornamento fascicoli personali in modalità telematica e integrazione fascicoli polizia locale.	20	Interni	prosecuzione	conclusione	31.12.2023
Bilancio 2024 – 2026 previsione e gestione della spesa relativamente ai capitoli del personale	20	Interni	manteniment o	predisposizione atti per l'approvazione in giunta	31.12.2023
Totale	60				

MONICA BENEDETTI SERVIZIO FINANZIARIO

<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>risultato atteso 2023 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Collaborazione all'aggiornamento delle modalità di gestione delle presenze, assenze, banca ore e straordinari rispetto all'orario di lavoro. Nuova regolamentazione per la polizia locale.	20	interni	nuovo obiettivo	predisposizione documenti con le modalità di gestione	31.12.2023
Gestione e controllo delle spese relativamente all'internalizzazione della funzione di polizia locale (rapporti con l'Unione in liquidazione, divise, carburante, gestione autovetture, software notifiche..)	20	interni	nuovo	predisposizione atti di spesa	31.12.2023
Bilancio di previsione 2024 – 2026 e gestione e monitoraggio dei consumi per utenze dei fabbricati comunali.	20	interni	mantenimento	predisposizione prospetti con i consumi e la spesa per ogni contatore	31.12.2023
Totale	60				

EMANUELA VITALI SERVIZIO TRIBUTI

<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>risultato atteso 2023 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Recupero evasione tributi	20	contribuenti	200 controlli TARI 200 controlli IMU	250 controlli TARI 250 controlli IMU	31/12/2023
Emissione ruolo TARI entro termini stabiliti dalla giunta con pagamento in modalità PagoPa e F24	20	contribuenti	nuovo obiettivo	rispetto scadenze della giunta	31/12/2023
Gestione riscossioni affidate all'agenzia delle entrate	20	contribuenti	nuovo obiettivo	prospetto con i nuovi ruoli affidati	31/12/2023
Totale	60				

MAURIZIO GUSMINI SERVIZIO TRIBUTI

<i>Descrizione</i>	<i>peso - %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>risultato atteso 2023 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Supporto all'attività di recupero evasione tributi	20	contribuenti	200 controlli TARI 200 controlli IMU	250 controlli TARI 250 controlli IMU	31/12/2023
Supporto all'attività di emissione ruolo TARI entro termini stabiliti dalla giunta con pagamento in modalità PagoPa e F24	20	contribuenti	nuovo obiettivo	rispetto scadenze della giunta	31/12/2023
Gestione riscossioni dell'entrata (nuova modalità PagoPa) – accertamento, riscossione, emissione reversali	20	interni	nuovo obiettivo	chiusura dell'esercizio senza rilievi	31/12/2023
Totale	60				

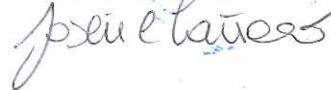
ESITO:

In riferimento agli obiettivi di performance individuale dei dipendenti, esposti di seguito, essendo gli stessi strettamente collegati agli obiettivi di settore e agli obiettivi individuali della posizione organizzativa il rispettivo raggiungimento è ampiamente dettagliato nei punti precedenti.

Cordiali saluti

Villa di Serio, 17 Marzo 2024

Josette Cattaneo



RELAZIONE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE - ESERCIZIO 2023

I principi fondanti (Pag 17 PIAO)

Miglioramento del grado di soddisfazione dell'utenza in termini di tempi per l'erogazione delle risposte richieste dal cittadino;

- *Conformità di trattamento verso tutti i cittadini;*
- *Creazione all'interno della propria Area di un rapporto di armonica collaborazione;*
- *Collaborazione fra i Responsabili di Area, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività lavorativa svolta e collaborazione fra i dipendenti;*
- *Assolvimento delle legittime richieste dell'Amministrazione Comunale;*
- *Osservanza dei termini previsti dalla legge, statuto e regolamenti per la conclusione delle procedure;*
- *Realizzazione dei programmi secondo criteri di produttività, efficacia ed economicità delle risorse disponibili;*
- *Assicurazione di un soddisfacente livello qualitativo dei servizi;*
- *Monitoraggio dei carichi di lavoro;*
- *Semplificazione delle procedure in atto e pieno utilizzo dell'istituto dell'autocertificazione e degli strumenti tecnici forniti dall'Amministrazione;*
- *Capacità di proporre all'Amministrazione Comunale valide alternative su specifici problemi;*
- *Analisi del grado di responsabilità;*
- *Analisi del rischio;*
- *Visibilità all'esterno dei risultati raggiunti;*
- *Assunzione di tutti i provvedimenti opportuni affinché nel settore di riferimento vengano applicati i principi di snellimento dell'attività amministrativa, le autocertificazioni, la tutela della privacy, le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro;*
- *Verifica dello stato di attuazione della normativa in materia di privacy e costante politica di sensibilizzazione all'interno della struttura, emanando, se necessario, apposite direttive;*
- *Attivazione affinché, prima della scadenza, i contratti di somministrazione continuativi, di pertinenza della P.A., vengano nuovamente affidati, senza interruzione del servizio.*

ESITO

In merito ai principi fondanti definiti nel PEG, si ravvisa una tensione e nella quasi totalità dei casi un raggiungimento degli obiettivi, nell'incrocio tra esigenze dell'amministrazione, rispetto delle procedure ed attenzione verso il cittadino.

OBIETTIVI TRASVERSALI

<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>risultato atteso 2023 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Trasmissione dati utili alla redazione del bilancio 2024-2026 al settore finanziario	3	interni	Nuovo Obiettivo		<u>Entro il 31/10/2023</u>

Traguardi e obiettivi da conseguire per l'attuazione del PNRR	10	interni	mantenimento		31.12.2023
Attivazione agenda digitale 2 Interni/cittadini	2	interni	Nuovo Obiettivo		31.12.2023
Totale	15				

VALUTAZIONE

ESITO

1. I dati di bilancio sono stati definiti nelle loro macro impostazioni già in occasione dell'ultima variazione di bilancio anno 2023 (pluriennale 2023-2025), con trasmissione in data 25.10.2023 a cui sono seguite due integrazioni. In data 17.01.2024 è stata trasmessa da parte dell'ufficio finanziario richiesta di verifica dei capitoli, redatti sulla base delle precedenti trasmissioni. In data 31.01.2024 è stato trasmesso il bilancio di previsione 2024 integrato. Sono seguite ulteriori revisioni finalizzate al conseguimento del pareggio di bilancio. Il bilancio di previsione 2024-2026 è stato approvato in data 27.03.2024.
2. Il settore Servizi alla Persona ha partecipato alla presentazione di bandi PNRR per l'area "PA digitale 2026", gestiti dall'ufficio transizione digitale e Integrazione ANPR liste elettorali.

Le presentazioni dei progetti ed i successivi adempimenti sono stati realizzati nei tempi e modi previsti dagli avvisi. Nel dettaglio al 31.12.2023:

- Avviso 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI": candidatura presentata il 19.12.2022. In stato di avviato con contrattualizzazione completata. € 121.992,00. Dall'autunno 2023 sono state attivate le procedure per l'attivazione della linea dati in fibra ottica. Contestualmente abbiamo migrato la telefonia sulla tecnologia voip, dismettendo le linee non più utili.
- Avviso 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati – COMUNI". candidatura presentata il 19.12.2022. In stato di avviata con contrattualizzazione completata. € 20.344,00. Sollecitato il soggetto attuatore a realizzare gli interventi contrattualizzati essendo oltre i limiti temporali del contratto in essere. Da concludersi entro 05.05.2024.
- Avviso 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – COMUNI". Candidatura presentata in data 12.08.2022. In stato di completata, asseverata. Superati i controlli amministrativi in data 26.10.2023 a seguito di nota integrativa da parte del RUP. € 155.234,00. In attesa di liquidazione.
- Avviso 1.4.3 "PagoPA' COMUNI". Candidatura presentata in data 14.12.2022. In stato di avviata, gestita con personale interno. Asseverata. Superati i controlli amministrativi in data 09.11.2023 a seguito di nota integrativa da parte del RUP. in attesa di liquidazione. € 42.850,00
- Avviso 1.4.3 "APP IO". Candidatura presentata in data 04.05.2022. In stato di avviato con contrattualizzazione completata. A luglio 2023 è stato modificato il catalogo nazionale ed è stato necessari adeguare i servizi al catalogo nazionale (19.09.2023). In attesa che il sistema riconosca le modifiche richieste. € 10.976,00

- Avviso 1.4.4 "SPID CIE" Candidatura presentata in data 04.05.2022. In stato di avviata con contrattualizzazione completata. Asseverata. In data 18.12.2023 presentata domanda di finanziamento. € 14.000,00
- Avviso 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Candidatura presentata in data 13.10.2022. In stato di Avviata con contrattualizzazione completata. € 32.589,00
- Rafforzamento Misura PNRR M1C1 - Investimento 1.4: "Servizi digitali e esperienza dei cittadini". È stata presentata domanda ed è stato ottenuto un finanziamento di € 3.928,40 quantificato in relazione alla popolazione residente. In attesa di liquidazione.

L'ufficio Servizi Sociali ha continuato nella partecipazione anche alla presentazione e gestione degli avvisi Missione 5 PNRR, con particolare riferimento alle linee di intervento 1.1.2, gestiti dal Comune di Albino in qualità di ente capofila dell'ambito territoriale.

3. Attivazione agenda digitale: I sistemi informatici hanno messo a disposizione l'agenda digitale per facilitare l'accesso dei cittadini. Gli slot di prenotazione sono a disposizione della cittadinanza.

Obiettivi di performance organizzativa (pag 26 PIAO)

<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>risultato atteso 2023 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Predisposizione valutazione di fattibilità economico, organizzativa e tecnica per il passaggio al cloud dei sistemi in adozione ed eventuale migrazione a nuovo gestionale.	10		Nuovo Obiettivo	Redazione documento	31.08.2023
Gestione delle attività culturali	5		Nuovo Obiettivo	Dare esecuzione al 100% delle iniziative proposte dalla commissione biblioteca	31.12.2023
Supporto al settore servizi al cittadino per garantire il protocollo.	5		Nuovo Obiettivo	Copertura tra il 10%-50% delle giornate di assenza della titolare	31.12.2023
Supporto agli uffici in fase di predisposizione bandi per la parte statistica.	5		prosecuzione Obiettivo	100% Numero richieste presentate/numero richieste evase	31.12.2023

ESITO

1. L'ufficio transizione digitale in data 20.06.2023 prot interno n. 6688 ha presentato una relazione di valutazione in merito ad un possibile cambio del software gestionale.
2. L'attività in biblioteca si è strutturata nel corso dei mesi per creare una sempre maggior interscambiabilità tra i due operatori. Molte funzioni sono traslate da Longhi a Filisetti (acquisto libri, sportello per l'utenza, alcune riunioni tecniche, incontri con gli alunni delle scuole, predisposizione di affidamenti, liquidazione di fatture, organizzazione di eventi). Ciò ha dato la

possibilità a Longhi di dedicare maggior tempo alle attività connesse alla transizione digitale. Filisetti è in grado di gestire ottimamente il 100% delle attività della biblioteca.

3. Tutte le assenze dei titolari del settore servizi al cittadino per la gestione del protocollo sono state coperte. In particolare la copertura è stata garantita da un lavoratore con attivo un tirocinio di inclusione sociale, In subordine dagli operatori dell'ufficio anagrafe.
4. Nel corso del 2023 è stata richiesta una sola statistica sufficientemente strutturata da parte dell'ufficio tributi. I vari uffici poi hanno chiesto singoli dati (numero residenti, numero famiglie....), talvolta anche con estrazione di dati nominativi. Sono stati forniti anche dati statistici agli amministratori al fine di argomentare e strutturare documenti politici (bilancio di previsione ...). Tutte le richieste sono state esaudite.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (pagg 26-29 PIAO)

<i>Dipendente: Giuseppe Parolini</i>					
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Sviluppo del progetto Comunità Amica della Demenza (Dementia Friendly Community). Presentazione della candidatura ad associazione Alzheimer Italia per l'ottenimento del marchio Dementia Friendly Community. Supporto alla ODV Volontari per l'assistenza nella rendicontazione economica e di progetto a Fondazione Comunità Bergamasca.	25		prosecuzione	Presentazione della candidatura per l'ottenimento del marchio Dementia Friendly Community	31.12.2023
				Supporto al gruppo di volontariato per la presentazione della rendicontazione	31.12.2023
Avvio di un confronto con l'Istituto Comprensivo per riflettere e definire nuove modalità per la costruzione del Piano di Diritto allo Studio. Il confronto dovrà avvenire mediante incontri con la presenza dell'Istituto Comprensivo (sia primaria che secondaria di secondo grado), dei	3 <i>rimodulato</i>		prosecuzione	Redazione delle linee guida	31.12.2023

referenti politici e tecnici del Comune e di eventuali facilitatori.					
La partecipazione ai bandi PA digitale 2026 si articola in diverse fasi: la candidatura, il perfezionamento della domanda, l'incarico ad un soggetto attuatore e la realizzazione degli interventi previsti, il collaudo e la richiesta di finanziamento.	25		prosecuzione obiettivo	Presentazione dei nuovi bandi alle loro scadenze	31.12.2023
				Avanzare richiesta di finanziamento per almeno 3 progetti già finanziati	31.12.2023
Predisposizione della migrazione delle telefonia analogica a quella voip, misura da inserirsi nel contesto dell'ammodernamento tecnologico nel rispetto del contenimento della spesa	7 <i>Inserito in corso d'anno</i>			Contrattualizzazione per la connettività con fibra ottica Contrattualizzazione per centralino voip Contrattualizzazione per acquisto apparecchiature compatibili con tecnologia voip	31.12.2023

ESITO

- In data 16.09.2023, a seguito di trasmissione della documentazione attestante le attività svolte nei mesi precedenti, Federazione Alzheimer Italia ha riconosciuto Villa di Serio quale Comunità amica della demenza, attribuendo il relativo logo.
Nel mese di agosto e poi di settembre è stato chiesto, poi concesso, il prosieguo del progetto con Fondazione della Comunità Bergamasca al 31.03.2024. La rendicontazione sarà presentata dopo il 31.03.2024.
- È stata fatta richiesta di stralcio del presente obiettivo per difficoltà nel perseguirlo nei tempi previsti, stante altre e maggiori urgenze. Il segretario ha rimodulato, riducendo il peso da 10 a 3 punti, attribuendo i restanti 7 punti ad un nuovo obiettivo (telefonia voip). In data 31.12.2023 non sono state predisposte le linee guida.
- Partecipazione ai bandi
 - In data 20.09.2023 è stata presentata domanda per "L'INTEGRAZIONE NELL'ANPR DELLE LISTE ELETTORALI E DEI DATI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE NELLE LISTE DI SEZIONE DI CUI AL D.P.R. 20 MARZO 1967, n. 223" per complessivi € 3.928,40. In attesa di liquidazione.
 - Sono state presentate richieste di finanziamento per i seguenti progetti:
 - Avviso 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – COMUNI". Domanda presentata in data 05.10.2023
 - Avviso 1.4.4 "SPID CIE" ". Domanda presentata in data 18.12.2023
 - Avviso 1.4.3 "PagoPA' COMUNI". Domanda presentata in data 09.10.2023

4. Migrazione telefonia.

A seguito di indagine di mercato ed approfondimento tecnico è stato sottoscritto contratto con l'azienda Plantel per la fornitura di linea dati in fibra ottica + linea ADSL di riserva. È stato acquistato l'hardware necessario per il funzionamento della telefonia, comprensivo di nuovi telefoni compatibili e maggiormente performanti. È stato acquistato un nuovo centralino, per ora funzionante in locale, ma in futuro gestibile anche in cloud.

In data 20.12.2023 è terminato il processo di migrazione, con dismissione delle linee di telefonia.

Dipendente: Silvia Albrici					
Descrizione	peso %	destinatari	risultato 2021	risultato atteso 2022 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Sviluppo del progetto Comunità Amica della Demenza (Dementia Friendly Community).	30		prosecuzione	Partecipazione al tavolo di regia. Indicatore: partecipazione ad almeno il 50% degli incontri del tavolo di regia	31.12.2023
Sviluppo del progetto Family Friendly	30		Avvio	Redazione delle linee guida	31.12.2023

ESITO

1. La sig.ra Albrici ha partecipato a n. 2 su 8 incontri del tavolo di regia. Obiettivo non raggiunto
2. La sig.ra Albrici ha predisposto entro il 31.12.2023 la documentazione per lo sviluppo del progetto Family Friendly. Il documento è stato allegato all'approvazione della candidatura in Consiglio Comunale. Obiettivo raggiunto.

Tot punteggio: 30/60

Dipendente: Silvia Sandrinelli					
Descrizione	peso %	destinatari	risultato 2021	risultato atteso 2022 - indicatore	tempi di rilevazione risultato

Sviluppo del progetto Comunità Amica della Demenza (Dementia Friendly Community). Supporto alla ODV Volontari per l'assistenza nella rendicontazione economica e di progetto a Fondazione Comunità Bergamasca.	30		prosecuzione	Supporto nell'organizzazione degli eventi. Indicatore: realizzazione eventi programmati.	31.12.2023
				Supporto al gruppo di volontariato per la presentazione della rendicontazione. Indicatore: rendicontazione nei tempi previsti dal bando.	31.12.2023
Supporto nella predisposizione della documentazione amministrativa finalizzata alla realizzazione e presentazione delle domande di finanziamento dei progetti Padigitale 2026.	30		prosecuzione	Predisposizione affidamenti, predisposizione determinazioni, liquidazione fatture, Indicatore: finalizzazione delle domande di finanziamento	31.12.2023

Esito

1. La sig.ra Sandrinelli ha partecipato attivamente all'organizzazione degli eventi, sia nella predisposizione del materiale divulgativo che nella logistica dell'organizzazione. Ha partecipato anche ai tavoli tecnici di regia del progetto. Ha supportato il gruppo di volontariato in particolare per la gestione contabile e la fatturazione delle attività. La rendicontazione, visto il prosieguo del progetto fino al 31.03.2024 è rimandata a data successiva al termine. Obiettivo raggiunto.
2. La sig.ra Sandrinelli ha gestito tutte le fasi delle attività dei progetti Padigitale 2026, dalla richiesta di preventivi, alla contrattualizzazione, nonché tutte le incombenze legate alla documentazione richiesta dal portale dedicato. Tutte le operazioni amministrative sono state realizzate secondo le linee guida di Padigitale 2026. Le domande di finanziamento presentate hanno tutte superato i controlli amministrativi e sono in attesa di liquidazione. Obiettivo raggiunto.

Tot punteggio: 60/60

<i>Dipendente: Aurora Pinton</i>					
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>

Realizzazione statistiche su richiesta uffici comunali	30		prosecuzione	100% Numero richieste presentate/numero richieste evase	31.12.2023
Supporto al settore servizi al cittadino per garantire il protocollo.	30		prosecuzione	Copertura tra il 10%-50% delle giornate di assenza della titolare	31.12.2023

Esito

1. Tutte le richieste di dati in possesso dell'ufficio anagrafe sono state soddisfatte. Non è stato tracciato il numero di richieste ed il numero di risposte. Da ricognizione presso gli uffici risulta che non ci sono richieste non esaudite. Obiettivo raggiunto.
2. Nel corso del 2023 si sono ridotte molto le giornate di supplenza al settore servizi al cittadino per la protocollazione, essendo stato attivato un tirocinio di inclusione sociale finalizzato al supporto ad alcune attività, tra cui il protocollo. Tutte le giornate residue sono state garantite dall'ufficio. Il Comune ha sempre avuto il servizio di protocollo attivo per tutti i gironi di apertura degli uffici. Obiettivo raggiunto.

Tot punteggio: 60/60

<i>Dipendente: Daniela Barbetta</i>					
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Realizzazione statistiche su richiesta uffici comunali	30		prosecuzione	100% Numero richieste presentate/numero richieste evase	31.12.2023
Supporto al settore servizi al cittadino per garantire il protocollo.	30		prosecuzione	Copertura tra il 10%-50% delle giornate di assenza della titolare	31.12.2023

Esito

3. Tutte le richieste di dati in possesso dell'ufficio anagrafe sono state soddisfatte. Non è stato tracciato il numero di richieste ed il numero di risposte. Da ricognizione presso gli uffici risulta che non ci sono richieste non esaudite. Obiettivo raggiunto.
4. Nel corso del 2023 si sono ridotte molto le giornate di supplenza al settore servizi al cittadino per la protocollazione, essendo stato attivato un tirocinio di inclusione sociale finalizzato al

supporto ad alcune attività, tra cui il protocollo. Tutte le giornate residue sono state garantite dall'ufficio. Il Comune ha sempre avuto il servizio di protocollo attivo per tutti i gironi di apertura degli uffici. Obiettivo raggiunto.

Tot punteggio: 60/60

<i>Dipendente: Alessandro Longhi</i>					
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Gestione delle attività culturali	30		prosecuzione	Dare esecuzione al 100% delle iniziative proposte dalla commissione biblioteca	31.12.2023
Finalizzazione del contributo del Fondo Emergenza e Imprese e Istituzioni Culturali	30		Nuovo obiettivo	Definizione della finalizzazione dell'investimento ed attuazione	31.12.2023

Esito

1. Tutte le attività proposte dalla commissione sono state realizzate. Obiettivo raggiunto.
2. Sono stati acquistati i libri, rinnovando il patrimonio librario dei classici, con relativo scarto, utilizzando tutto il finanziamento del Fondo Emergenza Imprese e Istituzioni Culturali. Obiettivo raggiunto.

Tot punteggio: 60/60

<i>Dipendente: Mara Filisetti</i>					
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2021</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Gestione delle attività culturali	30		prosecuzione	Dare esecuzione al 100% delle iniziative proposte dalla commissione biblioteca	31.12.2023
Finalizzazione del contributo del Fondo Emergenza e Imprese e Istituzioni Culturali	30		Nuovo obiettivo	Definizione della finalizzazione dell'investimento ed attuazione	31.12.2023

Esito

3. Tutte le attività proposte dalla commissione sono state realizzate. Obiettivo raggiunto.
4. Sono stati acquistati i libri, rinnovando il patrimonio librario dei classici, con relativo scarto, utilizzando tutto il finanziamento del Fondo Emergenza Imprese e Istituzioni Culturali. Obiettivo raggiunto.

Tot punteggio: 60/60

Osservazioni di carattere generale relativamente al settore

L'anno 2023 è stato un anno di consolidamento, non essendo intervenuti cambiamenti organizzativi né inserimento/uscita di personale.

L'ufficio anagrafe ha gestito ottimamente le elezioni regionali di marzo 2023.

I servizi culturali e la biblioteca si sono contraddistinti per il significativo numero di eventi organizzati, introducendo anche i pagamenti delle iniziative con PagoPA.

I servizi sociali nel corso del 2023 hanno attivato il sistema della coprogettazione, partendo dall'istituzione di un albo di soggetti del terzo settore ed attivando tre nuove coprogettazioni. In particolare è stato impegnativo il percorso di avvio per la condivisione del progetto per la gestione del verde pubblico con la collaborazione della San Sebastiano odv. Si tratta di strumenti nuovi a nostra disposizione, che per la messa in opera necessitano però di approfondimenti e traslazione dell'articolato di legge in prassi operative.

Significativo l'impegno richiesto da settembre 2023 per le attività connesse all'ufficio di piano, per il supporto nella gestione della conciliazione tra risorse e bisogni delle persone. Tale impegno ha motivato la richiesta di stralcio, poi trasformata in modifica, di un obiettivo. L'impegno ha richiesto molte ore di lavoro e competenze da affinare. L'impegno ha reso necessaria l'interazione con altre amministrazioni comunali, sia con referenti tecnici che politici.

L'ufficio transizione digitale ha molto lavorato per l'avanzamento dei progetti PNRR, in gran parte conclusi. Si è provveduto ad automatizzare più possibile i procedimenti amministrativi (protocollazione automatica, riconciliazione pagamenti). Tutti gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti.

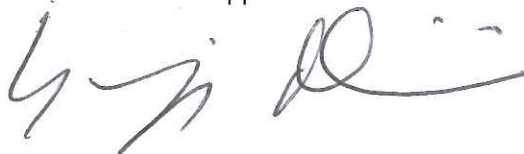
Si conferma il positivo riscontro dell'ottima qualità di relazioni e capacità messe in campo dai colleghi del settore. Le collaborazioni anche con gli altri uffici sono fruttuose.

Si conferma anche la capacità di interloquire con i cittadini correttamente, cordialmente e con tensione alla risoluzione dei problemi.

Villa di Serio, 17 Marzo 2024

Il Responsabile del Settore III

Dott. Giuseppe Parolini





Comune di Villa di Serio

Provincia di Bergamo

SETTORE IV GESTIONE DEL TERRITORIO
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Villa di Serio, 15 febbraio 2024

Relazione finale degli indirizzi, obiettivi, e del PEG anno 2023 Settore IV – Gestione del territorio, lavori pubblici e ambiente

L'organico del Settore IV è così costituito:

Pezzoni Liliana – part-time 18 ore

Istruttore Direttivo – Servizio urbanistica, progettazione, politiche ambientali

Conti Fabio – tempo pieno

Istruttore Direttivo – Sportello Unico Edilizia, viabilità, manomissione suolo pubblico

Maura Belotti – tempo pieno

Collaboratore amministrativo – Servizio ecologia, Sportello Unico Attività Produttive

Erik Magni – tempo pieno

Operaio – Manutenzione edifici e viabilità

Norman Cassi – tempo pieno

Operaio – Manutenzione edifici e viabilità

L'amministrazione comunale, con delibera di Giunta comunale n. 39 del 29/03/2023 ha approvato il Piano Economico di Gestione ed individuato una serie di obiettivi riportati in apposite schede relativamente alla programmazione dell'anno 2023. Restano ovviamente fatti salvi quelli di inizio mandato quali la trasparenza amministrativa, la celerità del procedimento amministrativo, l'accessibilità ed accoglienza istituzionale, e la massima collaborazione intersettoriale. Questi obiettivi generali, di fatto sono accompagnati con quelli gestionali del PEG e degli specifici Obiettivi individuati nelle relative schede.

- a) Per quanto concerne gli obiettivi di mandato amministrativo sopra richiamati, si continua il percorso già intrapreso dall'ufficio nel corso di questi anni, con particolare riferimento alle segnalazioni pervenute tramite il sito istituzionale web che nell'anno 2023 si sono attestate risposte per la parte dell'ufficio tecnico circa al 90% delle segnalazioni complessive del comune. A queste, si aggiungono anche una serie di segnalazioni tramite la posta mail o tramite telefono, a cui sono state date risposte pressoché immediate. Salvo casi particolari, che riguardano una progettazione di opere o una programmazione economica importante, la risposta agli utenti e gli interventi sul territorio vengono effettuati nell'arco di una settimana circa.

Inoltre, è possibile effettuare anche pagamenti tramite Pos. Tutte le pratiche edilizie relative allo sportello SUE, e quelle delle attività SUAP, vengono presentate tutte telematicamente tramite portale PAGO PA.

SERVIZI SEGRETERIA, PROTEZIONE CIVILE, CIMITERIALI

Cap.24020 – Via Papa Giovanni XXIII, 60 – C.F. 80023530167 – P.IVA 00972680169

Tel 035.654.600 – Fax 035.654.699 - PEC: protocollo.villadiserio@pec.it

<http://www.comune.villadiserio.bg.it> – e-mail: info@comune.villadiserio.bg.it



Comune di Villa di Serio

Provincia di Bergamo

Per quanto riguarda gli obiettivi gestionali del PEG, si segnala in particolare:

- 1) Esecuzione fasi del procedimento amministrativo di revisione del Documento di Piano del PGT- **obiettivo raggiunto** in data 18-04-2024 seguendo le tempistiche delle decisioni Amministrative;
- 2) **Raggiunto l'obiettivo** di affidamento e consegna dei lavori in data 27-11-2023 dei LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO per un importo pari a €5.427.750,00, finanziamento PNRR M4C1 I3.3, entro i termini stabiliti dal PNRR in corso di esecuzione;
- 3) **Raggiunto l'obiettivo** in data 21-04-2023 finanziamento PNRR M4.C1.I 3.3 PROGETTAZIONE Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica- scuola secondaria di 1° grado – , importo messo a gara €160.000,00, eseguito affidamento-verifica-validazione- approvazione;
- 4) **Raggiunto l'obiettivo** in data 04-10-2023 finanziamento PNRR -M4.C1.I 3.3 PROGETTAZIONE Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica – scuola primaria affidamento-verifica-validazione- approvazione, importo messo a gara € 169.500,00, eseguito affidamento-verifica-validazione- approvazione;
- 5) **Raggiunto l'obiettivo** conclusa la realizzazione in data 19-12-2023 della Manutenzione straordinaria del Municipio – VILLA CARRARA per un importo di progetto pari a € 777.000,00, finanziamento del bando di Regione Lombardia: “Nuove determinazioni ed aggiornamento del programma degli interventi per la ripresa Economica – Piano Lombardia”;;
- 6) **Raggiunto l'obiettivo** conclusa la realizzazione in data 16-02-2023 - finanziamento PNRR M2.C4.I 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni-riqualificazione impianto di illuminazione pubblica VI lotto;
- 7) **Raggiunto l'obiettivo** conclusa la realizzazione in data 27-01-2024 (nel mese di dicembre 2023 i lavori erano pressoché ultimati, fatta eccezione per alcune finiture di ritocco da eseguire all'esterno) per la manutenzione straordinaria della copertura bassa del Centro sociale per un importo totale di €70.000,00, finanziamento PNRR -M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica -I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni art. 1, commi 29-37, legge 27 dicembre 2019, n.160. decreti Ministero 14 gennaio 2020, 30 gennaio 2020, 11 novembre 2020;
- 8) **Raggiunto obiettivo** di finanziamento REALIZZAZIONE DI PROPOSTE VOLTE AL MIGLIORAMENTO E ALLA MECCANIZZAZIONE DELLA RETE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI finanziamento del bando PNRR M2C1.1.I.1.1- LINEA A, Decreto Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica – Dipartimento sviluppo sostenibile del 30.03.2023, non ha avuto prosecuzione per scelta dell'Amministrazione considerata la riduzione da parte del Ministero dell'importo finanziato.

Si sono seguiti inoltre lavori e gestione ufficio in modo costante durante tutto l'anno 2023:

- Lavori di manutenzione diversi, sono stati svolti dai nostri operai, sia per la manutenzione ordinaria che straordinaria, come la realizzazione della separazione di una aula in due nella scuola primaria;

SERVIZI SEGRETERIA, PROTEZIONE CIVILE, CIMITERIALI

Cap.24020 – Via Papa Giovanni XXIII, 60 – C.F. 80023530167 – P.IVA 00972680169

Tel 035.654.600 – Fax 035.654.699 - PEC: protocollo.villadiserio@pec.it

http://www.comune.villadiserio.bg.it – e-mail: info@comune.villadiserio.bg.it



Comune di Villa di Serio

Provincia di Bergamo

- Verifica andamento dell'istruttorie pratiche edilizie e SUAP
- Gestione contratti cimiteriali e verifica contratti scaduti.

Oltre agli obbiettivi sopraindicati sono stati svolti anche:

- 1) Conclusione dei lavori di aree attrezzate per lo skyfitness e linea 2 –realizzazione di nuove aree playground, per un importo di € 221.000,00, finanziamento del bando sport outdoor 2021 dgr n. 4855/2021 – ddoo n. 9989/2021 linea 1;
- 2) Conclusione impianto di accumulo presso la scuola secondaria di primo grado per un importo di progetto pari a € 30.047,00, finanziamento con bando di Regione Lombardia: “Bando AxEL”;
- 3) Conclusione impianto di accumulo presso il centro sportivo per un importo di progetto pari a € 19.530,00, finanziamento con bando di Regione Lombardia: “Bando AxEL”;
- 4) Conclusione impianto di accumulo presso la scuola primaria per un importo di progetto pari a € 19.530,00, finanziamento con bando di Regione Lombardia: “Bando AxEL”;
- 5) Conclusione dei lavori di manutenzione straordinaria dello Skatepark esistente per un importo di €115.400,00, contributo di Regione Lombardia nell’ambito del “Programma degli interventi per la ripresa economica di cui alla Legge Regionale 4/5/2020 n. 9 – Misure di sostegno agli investimenti regionali” per un importo di € 30.000,00e di ulteriore contributo della Comunità, Montana Valle Seriana per un importo di € 50.000,00;
- 6) Sistemazione staccionate Parco del Serio, appaltato in fase di esecuzione
- 7) Partecipazioni a bandi in associazioni ad altri comuni :
 - convenzione con il comune di Scanzorosciate per adesione bando ministeriale rigenerazione urbana;
 - convenzione con i Comuni di Scanzorosciate, Albano Sant’Alessandro, Gorle, Pedrengo per la partecipazione ai bandi per il Distretto del Commercio;
 - convenzione CUC di Dalmine e Brescia per espletamento gare PNRR;

Cordiali saluti.

In allegato :

- schede obbiettivi

Il Responsabile del Settore IV
Gestione del Territorio, Lavori Pubblici e Ambiente
Paola Maria Facchinetti

SERVIZI SEGRETERIA, PROTEZIONE CIVILE, CIMITERIALI

Cap.24020 – Via Papa Giovanni XXIII, 60 – C.F. 80023530167 – P.IVA 00972680169

Tel 035.654.600 – Fax 035.654.699 - PEC: protocollo.villadiserio@pec.it

<http://www.comune.villadiserio.bg.it> – e-mail: info@comune.villadiserio.bg.it

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Descrizione	peso %	destinatari	risultato 2023	risultato ATTUATO 2023 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Traguardi e obiettivi da conseguire per l'ottenimento di contributi del PNRR, Bandi regionali e Ministeriali	7	ente	Obiettivo	Attuato secondo scadenze	31.12.2023
Traguardi e obiettivi da conseguire per l'attuazione di contributi del PNRR, Bandi regionali e Ministeriali	8	ente	Obiettivo	COME DA RELAZIONE	31.12.2023
TOTALE	15				

GESTIONE DEL TERRITORIO

OGGETTIVI DI SETTORE: TECNICO

Descrizione	peso %	destinatari	risultato 2023	risultato ATTUATO 2023 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Gestione pagamenti per pratiche edilizie, servizi cimiteriali e altri tipi di autorizzazioni in cui è previsto il pagamento attraverso il sistema pagoPA	3	Ente	obiettivo	Attuato secondo scadenza	31.12.2023
Attuazione Bandi Regionali, Ministeriali e PNRR sia come singolo comune che in associazione con altri comuni	10	Ente	obiettivo	Attuato secondo scadenze	31.12.2023
Esecuzione fasi del procedimento amministrativo di adozione del Documento di Piano del PGT;	10	cittadini	obiettivo	Raggiunto come deciso dall'Amministrazione con adozione PGT	31.12.2023
Risposte alle segnalazioni pervenute tramite il sito istituzionale web	2	cittadini	obiettivo	31.12.2023	31.12.2023
TOTALE	25				

Dipendente: Paola Marta Facchinetti					
Descrizione	peso %	destinatari	risultato 2023	risultato ATTUATO 2023 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Esecuzione fasi del procedimento amministrativo di revisione del Documento di Piano del PGT;	10	Interni	obiettivo	Raggiunto come deciso dall'Amministrazione con adozione PGT	31.12.2023
Attuazione Bandi Regionali, Ministeriali e PNRR e attuazione programma triennale : M4.C1.I 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica – LAVORI adeguamento sismico e energetico scuola secondaria M4.C1.I 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica- PROGETTAZIONE M4.C1.I 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - PROGETTAZIONE M2.C4.I 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni-riqualificazione impianto di illuminazione pubblica VI lotto M2.C4.I 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni-manutenzione straordinaria della copertura centro sociale	23	Interni	obiettivo	COME DA RELAZIONE	31.12.2023
Gestione delle manutenzioni degli immobili comunali	10	Interni	obiettivo	Attuato in modo costante come da richieste e verifiche	31.12.2023
Verifica andamento dell'istruttorie pratiche edilizie e SUAP	5	Cittadini	Mantenimento	RAGGIUNTO	31.12.2023

Gestione contratti cimiteriali e verifica contratti scaduti	10	Cittadini	Mantenimento	RAGGIUNTO	31.12.2023
Benessere organizzativo dell'Area	2	Interno area	obiettivo	Raggiunta la collaborazione, il coinvolgimento, la corretta circolazione delle informazioni	31.12.2023
Totale	60				

Dipendente: Liliana Pezzoni					
Descrizione	peso %	destinatari	risultato 2023	risultato ATTUATO 2023 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Esecuzione fasi del procedimento amministrativo di revisione del Documento di Piano del PGT;	10	Interni	Prosecuzione	Raggiunto come deciso dall'Amministrazione con adozione PGT	31.12.2023
Attuazione Bandi Regionali, Ministeriali e PNRR e attuazione programma triennale : M4.C1.I 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica – LAVORI adeguamento sismico e energetico scuola secondaria M4.C1.I 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica- PROGETTAZIONE M4.C1.I 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica - PROGETTAZIONE M2.C4.I 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni-riqualificazione impianto di illuminazione pubblica VI lotto M2.C4.I 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni-manutenzione straordinaria della copertura centro sociale	28	Interni	ottenuto	date indicate nei diversi bandi vedere relazione	31.12.2023
Verifica degli impegni riferiti ai capitoli di spesa	10	Interni	ottenuto	Raggiunta la collaborazione, il	

					coinvolgimento, la corretta circolazione delle informazioni	
Gestione delle manutenzioni degli immobili comunali	10	Interni	ottenuto	raggiunto	31.12.2023	
Benessere organizzativo dell'Area	2	Interno area	ottenuto	raggiunto	31.12.2023	
Totale	60					

Dipendente: Fabio Conti						
	<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2023</i>	<i>risultato ATTUATO 2023 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
	Gestione delle manutenzioni degli immobili comunali	10	Interni	ottenuto	Attuato in modo costante come da richieste e verifiche	31.12.2023
	Verifica andamento pratiche SUAP	8	Cittadini	ottenuto	attuato	31.12.2023
	Istruttorie pratiche edilizie	30	Cittadini	ottenuto	Attuato nelle tempistiche previste	31.12.2023
	Gestione contratti cimiteriali e verifica contratti scaduti	10	Cittadini	ottenuto	Costante attuazione	31.12.2023
	Benessere organizzativo dell'Area	2	Interno area	obiettivo	raggiunto	31.12.2023
	Totale	60				

Dipendente: Maura Belotti

Descrizione	peso %	destinatari	risultato 2023	risultato ATTUATO 2023 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Controllo e verifica dell'andamento del servizio smaltimento rifiuti	15	Interni	ottenuto	31.12.2023	31.12.2023
Attuazione Bandi Regionali e comunali	10	Interni	ottenuto	Ottenuto rispettando date indicate nei diversi bandi	31.12.2023
Stesura determine -liquidazioni	10	Interni	ottenuto	costante	31.12.2023
Gestione comunicazioni con cittadini ed enti	5	Interni	ottenuto	raggiunto	31.12.2023
Verifica degli impegni riferiti ai capitoli di spesa	8	Interni	ottenuto	attuato	31.12.2023
Gestione delle manutenzioni degli immobili comunali	10	Interni	ottenuto	Attuato in modo costante come da richieste e verifiche	31.12.2023
Benessere organizzativo dell'Area	2	Interno area	ottenuto	raggiunto	31.12.2023
Totale	60				

Dipendente: Erik Magni

Descrizione	peso %	destinatari	risultato 2023	risultato ATTUATO 2023 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
-------------	--------	-------------	----------------	--	--------------------------------

Manutenzione stabili comunali	20	Interni	ottenuto	Attuato in modo costante come da richieste e verifiche	31.12.2023
Sopralluoghi e messa in sicurezza del territorio comunale	18	Interni	ottenuto	Attuato su richieste dell'ufficio	31.12.2023
Attività cimiteriali	20	Interni	ottenuto	attuato	31.12.2023
Benessere organizzativo dell'Area	2	Interno area	ottenuto	ottenuto	31.12.2023
Totale	60				

Dipendente: Norman Cassi

Descrizione	peso %	destinatari	risultato 2023	risultato ATTUATO 2023 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Manutenzione stabili comunali	20	Interni	ottenuto	Attuato in modo costante come da richieste e verifiche	31.12.2023
Sopralluoghi e messa in sicurezza del territorio comunale	18	Interni	ottenuto	Attuato su richieste dell'ufficio	31.12.2023
Attività cimiteriali	20	Interni	ottenuto	attuato	31.12.2023
Benessere organizzativo dell'Area	2	Interno area	ottenuto	attuato	31.12.2023
Totale	60				