

VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

COMUNE DI VILLA DI SERIO

SEDUTA DEL 29/03/2023

Il giorno 29 Marzo 2023 alle ore 9,00 nella sede del comune di Villa di Serio, si è riunito il *nucleo di valutazione* del comune di Villa di Serio.

- E' presente la Dottoressa Monica Colombo – componente del nucleo di valutazione
- Partecipano l'assessore al personale e vicesindaco Francesco Cornolti, il segretario comunale dottoressa Leandra Saia.

La Dottoressa Colombo legge le relazioni dei *responsabili di settore* e prende atto delle osservazioni dell'assessore Cornolti e del segretario. Procede la lettura e l'analisi del *Piano Esecutivo di Gestione 2022- 2024*, approvato dalla giunta con delibera n. 73 del 16/06/2022, in cui sono previsti specifici obiettivi assegnati ai settori.

Sulla scorta delle relazioni dei *responsabili* e delle verifiche effettuate in autonomia dal nucleo di valutazione, emerge il sostanziale raggiungimento di tali obiettivi. Il nucleo di valutazione procede quindi alla valutazione della performance organizzativa assegnando il coefficiente 1 di cui all'art. 7 del regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati.

Il nucleo procede quindi con la compilazione delle schede di valutazione dei responsabili di settore, allegate al presente verbale. Complessivamente l'amministrazione comunale conferma il buon grado di soddisfazione rispetto ai risultati dei responsabili. L'assessore Cornolti a nome della giunta, chiede ai responsabili un particolare impegno a completare il programma in considerazione del fatto che il 2023 è l'anno conclusivo dell'attuale mandato amministrativo.

Dopo breve discussione si procede alla compilazione delle valutazioni. Le schede vengono sottoscritte dal *Nucleo di valutazione* e consegnate agli interessati.

Infine il nucleo procede ad esaminare gli adempimenti in materia di trasparenza di cui al decreto legislativo n. 33/2013, constatando, nel complesso, l'adempimento degli obblighi in materia.

Allegati:

- Relazioni dei responsabili di settore
- Graduatoria delle valutazioni individuali dell'anno 2022 del personale assegnato ai settori
- Piano esecutivo di gestione 2022 – 2024

Dottoressa Monica Colombo





Comune di Villa di Serio

Provincia di Bergamo

RELAZIONE CONCLUSIVA SUGLI OBIETTIVI DEL PEG 2022, ASSEGNATI AL SETTORE FINANZIARIO

Il Responsabile del settore II *servizi finanziari*, Josette Cattaneo, di seguito espone la relazione consuntiva, prevista dall'art. 13 del regolamento sul sistema di valutazione dei dipendenti.

In riferimento obiettivi previsti nel piano esecutivo di gestione (P.E.G.) relativo al periodo 2022, approvato dalla Giunta in data 16/06/2022 con delibera n. 73, si espone quanto segue.

L'attività di perseguimento degli obiettivi definiti dalla giunta si è svolta nel rispetto dei principi fondanti indicati dal P.E.G..

Gli obiettivi generali del PEG

<i>obiettivo</i>	<i>Indicatore/risultato atteso</i>
Traguardi e obiettivi da conseguire per l'attuazione del PNRR	Costante
Aggiornamento sezione amministrazione trasparente con particolare attenzione all'aggiornamento dei procedimenti amministrativi	Costante
Trasmissione dati utili alla redazione del bilancio 2023 all'ufficio Ragioneria *	Entro 31/10/2022

* salvo situazioni pregresse da valutare a cura del Segretario Generale

1. Il settore finanziario ha partecipato all'obiettivo *traguardi e obiettivi da conseguire per l'attuazione del PNRR* per la gestione contabile dei progetti, prima perimetrando i capitoli di bilancio in entrata e in uscita secondo la disciplina indicata sia dal Manuale della RGS che da apposita norma di legge: art. 9 del decreto-legge n. 77/2021. Di seguito ha attivato una procedura automatizzata per monitorare la gestione degli stessi attivando la procedura del software denominata *capitoli finanziati*. Gli interventi di progettazione della messa in sicurezza delle scuole primaria e secondaria di primo grado sono stati inseriti, mediante variazione di consiglio comunale, nel *piano biennale degli acquisti* sul portale *osservatorio regionale dei contratti pubblici*. I capitoli di entrata per l'anno 2022, istituiti con le variazioni di bilancio del 29/07/2022 e 28/11/2022 sono i seguenti:

ENTRATA 2082 MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
SCUOLA PRIMARIA - PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA - CUP
J16F22000010001 INTERVENTO PNRR M4C1 3.3

ENTRATA 2090 MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
SCUOLA SECONDARIA - PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA - CUP
J16F22000020001 INTERVENTO PNRR M4C1 3.3

ENTRATA 4063 RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA
LOTTO VI - CUP J14H22000630006 - PNRR M2C4-2.2 A MIN INTERNO CONTRIBUTO
PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

ENTRATA 4064 RIFACIMENTO COPERTURA CENTRO SOCIALE CON
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PNRR M2C4-2.2 CONTRIBUTI EFFICIENTAMENTO
ENERGETICO CUP J14D22006380006.

Per ognuno è collegato il rispettivo capitolo di spesa.

Con in rendiconto del 2022 il settore finanziario provvederà a riaccertare le entrate e le spese dei singoli progetti PNRR e definire per ciascuno gli importi da vincolare nel risultato di amministrazione.

Per ognuno è collegato il rispettivo capitolo di spesa.

2. In riferimento all'obiettivo generale *aggiornamento sezione amministrazione trasparente con particolare attenzione all'aggiornamento dei procedimenti amministrativi* il settore finanziario ha mantenuto l'aggiornamento delle sezioni degli incarichi, del personale, delle partecipazioni, delle spese di rappresentanza oltre che dei bilanci di previsione e rendiconti.
3. Per quanto riguarda l'ultimo obiettivo generale *trasmissione dati utili alla redazione del bilancio 2023* all'ufficio Ragioneria, si rinvia al punto 4.



Comune di Villa di Serio

Provincia di Bergamo

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Descrizione	peso %	destinatari	risultato 2021	risultato atteso 2022 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Predisposizione Bilancio di previsione entro 31.12.2022	15	Interni	Nuovo obiettivo	Entro 31.12.2022	31.12.2022
Attuazione PNRR (gestione contabile)	15	Interni	Nuovo obiettivo	secondo scadenze	31.12.2022
Coordinamento dell'attività di esame e attivazione dello schema regolatorio del servizio di gestione dei rifiuti urbani.	15	Cittadini	Nuovo obiettivo	costante	31.12.2022
Recupero evasione tributi	5	Cittadini	Mantenimento	200 controlli TARI 200 controlli IMU	31.12.2022
Adeguamento regolamento performance personale. del	5	Ente	Nuovo obiettivo	Entro 31.10.2022	31.12.2022
Benessere organizzativo dell'Area	5	Interno area	nuovo obiettivo	Invio questionario 31.10.2022	31.12.2022
Totale	60				

4. Per quanto riguarda il primo obiettivo di *predisposizione bilancio di previsione entro 31.12.2022* si fa presente che
- In data 28/11/2022 è stata approvata in consiglio comunale una variazione di bilancio per il triennio 2022 -2024. Nell'occasione della predisposizione di quest'ultima variazione, una prima simulazione di previsione per l'annualità 2023 e 2024 è stata completata.
 - Successivamente alcune criticità hanno reso difficile far pareggiare il bilancio di previsione e non hanno consentito il rispetto dell'obiettivo.
 - Mi permetto segnalare il miglioramento delle tempistiche rispetto all'adempimento annuale di approvazione del bilancio di previsione
 - 10/03/2023 approvazione bilancio 2023 – 2025
 - 30/03/2022 approvazione bilancio 2022 – 2024
 - 13/05/2021 approvazione bilancio 2021 – 2023
5. Attuazione PNRR (gestione contabile) si rimanda al precedente paragrafo 1.

Coordinamento dell'attività di esame e attivazione dello *schema regolatorio del servizio di gestione dei rifiuti urbani*, sono stati attivati:

- Il servizio di numero verde nazionale in qualità di gestore del servizio integrato dei rifiuti urbani
- In collaborazione con il settore tecnico è stata attivata la convenzione per il servizio di assistenza 24 ore su 24, in ottemperanza al ripristino delle condizioni stradali di sicurezza e viabilità, pulizia e bonifica ambientale
- Il servizio finanziario ha predisposto una proposta di carta della qualità del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, approvata dalla giunta in data 28/12/2022.

Si ritiene che gli obblighi previsti dallo schema regolatorio base, per il 2022, sono stati rispettati.

6. Recupero evasione tributi:

- IMU sono stati effettuati 200 controlli, alcuni chiusi con ravvedimento operoso per altri si è proceduto con la notifica di avviso di accertamento. Inoltre sono state iscritte a ruolo coattivo, tramite la convenzione in corso con l'*agenzia delle entrate*, n. 14 posizioni.
- TARI: per l'anno 2021 e 2022 sono stati consegnati al messo, per la notifica, 37 avvisi di pagamento non pagati spontaneamente, attività propedeutica agli avvisi di accertamento. Per l'anno 2020 tutte le posizioni in sospeso sono state iscritte al ruolo coattivo per n. 69 posizioni.

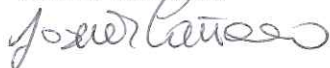
7. Adeguamento regolamento performance del personale: è stata effettuata un'analisi del testo del regolamento e individuate una serie di modifiche da apportare. Un'ulteriore analisi è iniziata ed è ancora in corso per poter completare il regolamento sulla base del nuovo CCNL delle funzioni locali, sottoscritto in data 16/11/2022.

8. Benessere organizzativo dell'Area: l'anno 2022 è stato un anno positivo. Dal punto di vista del responsabile del settore, la serenità delle colleghe e collaboratrici si è tradotta in collaborazione, precisione e puntualità nelle consegne dei lavori assegnati.

Cordiali saluti

Villa di Serio, 28/02/2023

Josette Cattaneo



RELAZIONE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE - ESERCIZIO 2022

I principi fondanti (Pag 13 PEG)

Miglioramento del grado di soddisfazione dell'utenza in termini di tempi per l'erogazione delle risposte richieste dal cittadino;

- Conformità di trattamento verso tutti i cittadini;
- Creazione all'interno della propria Area di un rapporto di armonica collaborazione;
- Collaborazione fra i Responsabili di Area, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività lavorativa svolta e collaborazione fra i dipendenti;
- Assolvimento delle legittime richieste dell'Amministrazione Comunale;
- Osservanza dei termini previsti dalla legge, statuto e regolamenti per la conclusione delle procedure;
- Realizzazione dei programmi secondo criteri di produttività, efficacia ed economicità delle risorse disponibili;
- Assicurazione di un soddisfacente livello qualitativo dei servizi;
- Monitoraggio dei carichi di lavoro;
- Semplificazione delle procedure in atto e pieno utilizzo dell'istituto dell'autocertificazione e degli strumenti tecnici forniti dall'Amministrazione;
- Capacità di proporre all'Amministrazione Comunale valide alternative su specifici problemi;
- Analisi del grado di responsabilità;
- Analisi del rischio;
- Visibilità all'esterno dei risultati raggiunti;
- Assunzione di tutti i provvedimenti opportuni affinché nel settore di riferimento vengano applicati i principi di snellimento dell'attività amministrativa, le autocertificazioni, la tutela della privacy, le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro;
- Verifica dello stato di attuazione della normativa in materia di privacy e costante politica di sensibilizzazione all'interno della struttura, emanando, se necessario, apposite direttive;
- Attivazione affinché, prima della scadenza, i contratti di somministrazione continuativi, di pertinenza della P.A., vengano nuovamente affidati, senza interruzione del servizio.

ESITO

In merito ai principi fondanti definiti nel PEG, si ravvisa una tensione e nella quasi totalità dei casi un raggiungimento degli obiettivi, nell'incrocio tra esigenze dell'amministrazione, rispetto delle procedure ed attenzione verso il cittadino.

Obiettivi generali (PAG 15 PEG)

obiettivo	Indicatore/risultato atteso
1. Traguardi e obiettivi da conseguire per l'attuazione del PNRR	Costante
2. Aggiornamento sezione amministrazione trasparente con particolare attenzione all'aggiornamento dei procedimenti amministrativi	Costante
3. Trasmissione dati utili alla redazione del bilancio 2023 all'ufficio Ragioneria	Entro 31/10/2022

VALUTAZIONE

ESITO

1. Il settore Servizi alla Persona ha partecipato alla presentazione di bandi PNRR solamente per l'area "PA digitale 2026", gestiti dall'ufficio transizione digitale.

Le presentazioni dei progetti ed i successivi adempimenti sono stati realizzati nei tempi e modi previsti dagli avvisi. Nel dettaglio:

- Avviso 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI": candidatura presentata il 19.12.2022. In stato di accettata in attesa di finanziamento. € 121.992,00
- Avviso 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati – COMUNI". candidatura presentata il 19.12.2022. In stato di finanziata, in attesa di avvio dei lavori. € 20.344,00
- Avviso 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – COMUNI". Candidatura presentata in data 12.08.2022. In stato di completata, in attesa di asseverazione. € 155.234,00
- Avviso 1.4.3 "PagoPA' COMUNI". Candidatura presentata in data 14.12.2022. In stato di accettata in attesa di finanziamento. € 42.850,00
- Avviso 1.4.3 "APP IO". Candidatura presentata in data 04.05.2022. Terminata, in attesa di erogazione del finanziamento. € 10.976,00
- Avviso 1.4.4 "SPID CIE" Candidatura presentata in data 04.05.2022. In stato di finanziata. Contrattualizzata in fase di completamento. € 14.000,00
- Avviso 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Candidatura presentata in data 13.10.2022. In stato di finanziata. Da completare. € 32.589,00

L'ufficio Servizi Sociali ha partecipato anche alla presentazione e gestione degli avvisi Missione 5 PNRR, con particolare riferimento alle linee di intervento 1.1.2, gestiti dal Comune di Albino in qualità di ente capofila dell'ambito territoriale.

2. La sezione amministrazione trasparente è sempre stata popolata con i dati necessari, con particolare riferimento agli incarichi ed all'erogazione di sussidi ed aiuti economici.
3. I dati di bilancio, per la previsione 2023, sono stati richiesti in data 30.11.2022 e resi disponibili in data 04.01.2023.

Obiettivi di performance organizzativa (pag 18 PEG)

Descrizione	peso %	destinatari	risultato 2021	risultato atteso 2022 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
1. Formazione specifica per transizione digitale	10	ente	Nuovo Obiettivo	Conseguimento attestati	31.12.2022
2. Favorire sempre più la possibilità di interscambiabilità tra i bibliotecari per la realizzazione di attività, progetti ed eventi. Non più un bibliotecario ed un amministrativo, ma due bibliotecari, anche amministrativi. Ciò favorisce maggior flessibilità e possibilità di	10	ente	Nuovo Obiettivo	Almeno il 20% delle attività gestite da Filisetti	31.12.2022

<i>far fronte ad eventi improvvisi.</i>					
3. <i>Supporto agli uffici in fase di predisposizione bandi per la parte statistica.</i>	5	ente	Nuovo Obiettivo	100%. Numero richieste presentate/numero richieste evase	31.12.2022

ESITO

1. I componenti dell'ufficio transizione digitale (Longhi e Sandrinelli) hanno partecipato ad un corso di alta formazione per accrescere le competenze digitali e gestire i processi legati alle trasformazioni in atto. Il corso li ha impegnati per 10 sedute di circa tre ore. Sono stati conseguiti gli attestati.
2. L'attività in biblioteca si è strutturata nel corso dei mesi per creare una sempre maggior interscambiabilità tra i due operatori. Molte funzioni sono traslate da Longhi a Filisetti (acquisto libri, sportello per l'utenza, alcune riunioni tecniche, incontri con gli alunni delle scuole, predisposizione di affidamenti, liquidazione di fatture, organizzazione di eventi). Ciò ha dato la possibilità a Longhi di dedicare maggior tempo alle attività connesse alla transizione digitale. Filisetti ora è in grado di gestire il 100% delle attività della biblioteca.
3. A fronte di n. 6 richieste, l'ufficio ha prodotto n 6 statistiche/restituzione di dati. In particolare, le richieste sono da parte dell'ufficio servizi sociali, scuola, tributi e cimitero.

Obiettivi (pagg 19-20 PEG)

Descrizione	peso %	destinatari	risultato 2021	risultato atteso 2022 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
1. <i>Studio e avvio della Comunità Amica della Demenza (Dementia Friendly Community). Per diventare Comunità Amica delle Persone con Demenza occorrono anni. Durante questo periodo è indispensabile un processo che permetta alle comunità di diventare parte di un gruppo ufficialmente riconosciuto che lavora per diventare Amico della Demenza. Il primo passo da svolgere è includere tutti gli stakeholder principali che mostrano un interesse per la demenza primi tra tutti le persone con demenza e i familiari riuniti in</i>	20	Cittadini	Nuovo obiettivo	Avvio tavolo promotore	31.10.2022
				Avvio della rilevazione bisogni e potenzialità	31.12.2022

<i>un'associazione, altre associazioni non profit e le autorità locali al fine di riunirli in un Tavolo che si faccia promotore del progetto Dementia Friendly Community.</i>					
<i>2. Avvio di un confronto con l'Istituto Comprensivo per riflettere e definire nuove modalità per la costruzione del Piano di Diritto allo Studio. Il confronto dovrà avvenire mediante incontri con la presenza dell'Istituto Comprensivo (sia primaria che secondaria di secondo grado), dei referenti politici e tecnici del Comune, dell'associazione genitori e di eventuali facilitatori.</i>	<i>10</i>	<i>Cittadini</i>	<i>Nuovo obiettivo</i>	<i>Istituzione del gruppo di lavoro</i>	<i>31.12.2022</i>
<i>3. La partecipazione ai bandi PA digitale 2026 si articola in diverse fasi: la candidatura, il perfezionamento della domanda, l'incarico ad un soggetto attuatore e la realizzazione degli interventi previsti.</i>	<i>20</i>	<i>Interni</i>	<i>Nuovo obiettivo</i>	<i>Presentazione dei bandi alle loro scadenze</i>	<i>02.09.2022</i>

ESITO

1. In data 16.05.2022 il Comune di Villa di Serio si è qualificato come partner dell'odv "Volontari per l'assistenza" per la presentazione della domanda di finanziamento alla Fondazione della Comunità Bergamasca per creare una Comunità amica della demenza. Nel mese di giugno è stato riconosciuto un finanziamento di €20.000,00 a sostegno del progetto da parte di Fondazione Comunità Bergamasca.

In data 11.10.2022 (deliberazione G.C. n 120) è stata istituita la cabina di regia (tavolo promotore) per la gestione della comunità amica della demenza di Villa di Serio e Nembro. In data 02.11.2022 si è riunito per la prima volta il tavolo promotore.

Nel mese di novembre e dicembre sono stati avviati i lavori per la predisposizione delle rilevazioni dei bisogni e delle potenzialità. Sono stati predisposti due questionari, uno di contatto ed uno approfondito. Nelle prime settimane del 2023 sarà avviato il percorso di formazione dei volontari che somministreranno il questionario.

2. A seguito di contatti con i possibili partecipanti, per definire le tipologie di partecipazione, è stato istituito il tavolo di lavoro con apposita deliberazione di giunta (n. 153 del 15.12.2022).

3. Sono stati presentati i seguenti bandi.

- Avviso 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI": candidatura presentata il 19.12.2022. In stato di accettata in attesa di finanziamento. € 121.992,00
- Avviso 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati – COMUNI". candidatura presentata il 19.12.2022. In stato di finanziata, in attesa di avvio dei lavori. € 20.344,00
- Avviso 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – COMUNI". Candidatura presentata in data 12.08.2022. In stato di completata, in attesa di asseverazione. € 155.234,00
- Avviso 1.4.3 "PagoPA' COMUNI". Candidatura presentata in data 14.12.2022. In stato di accettata in attesa di finanziamento. € 42.850,00
- Avviso 1.4.3 "APP IO". Candidatura presentata in data 04.05.2022. Terminata, in attesa di erogazione del finanziamento. € 10.976,00
- Avviso 1.4.4 "SPID CIE" Candidatura presentata in data 04.05.2022. In stato di finanziata. Contrattualizzata in fase di completamento. € 14.000,00
- Avviso 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Candidatura presentata in data 13.10.2022. In stato di finanziata. Da completare. € 32.589,00

Osservazioni di carattere generale relativamente al settore

Gli uffici appartenenti al settore presentano caratteristiche abbastanza difforni e con esigenze proprie. Il coordinamento di tutte le attività è stato possibile solo grazie alla dedizione e competenza messa in campo da tutti i colleghi, ognuno per il proprio servizio e talvolta anche attivando supporti trasversali (gestione delle palestre ad esempio). La capacità di ognuno nel fare correttamente il proprio lavoro e rendere disponibili le giuste informazioni per il responsabile ha permesso un celere svolgimento dell'attività amministrativa.

In particolare, nel corso del 2022 il settore ha visto l'inserimento degli Uffici Anagrafici e la nascita dell'Ufficio Transizione Digitale. Il primo con meccanismi consolidati e ben funzionanti, il secondo da inventare.

Il settore si è potenziato con l'assunzione di un'assistente sociale per n. 36 ore, di cui n. 18 in convenzione con il Comune di Ranica.

Emergono due aspetti trasversali e fondanti del servizio offerto ai cittadini:

- La capacità di mantenere un buon clima relazionale all'interno dell'ufficio e con gli altri uffici, condizione che garantisce la giusta serenità per rendere efficace e produttiva l'attività amministrativa.
- Capacità di considerare il cittadino come interlocutore da condurre e talvolta da aiutare nelle richieste che manifesta. La cortesia e la cordialità, non sempre scontata, permettono al cittadino, oltre ad avere le risposte chieste, di vedere nella pubblica amministrazione un soggetto che non si pone in una dimensione di alterità e contrapposizione, ma di supporto.

Villa di Serio, 27 febbraio 2023

Il Responsabile del Settore III

Dott. Giuseppe Parolini



APPENDICE ALLA RELAZIONE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE

SETTORE III SERVIZI ALLA PERSONA

Al settore III è dedicato il seguente personale:

- Responsabile a tempo pieno / assistente sociale, che coordina e sovrintende all'attività del settore dedicando maggior attenzione ai vari servizi a seconda delle esigenze e delle urgenze.
- Un assistente sociale a tempo parziale dal 01.06.2022 per n° 18 ore settimanali (assunta dal Comune di Villa di Serio a tempo pieno ed in convenzione con il Comune di Ranica)
- Un collaboratore amministrativo a 36 ore dedicato ai servizi alla persona
- Un collaboratore amministrativo a 36 ore dedicato ai servizi culturali ed alla digitalizzazione
- Un collaboratore amministrativo a 36 ore dedicato ai servizi culturali e sport
- Due collaboratori amministrativi a 36 ore dedicati ai servizi demografici
- Due volontari di servizio civile

Servizi demografici

L'attività degli uffici demografici è da tempo ben strutturata con un impianto normativo consolidato, benché per alcune questioni sempre in evoluzione. L'avvio negli anni scorsi della dematerializzazione, sia nelle comunicazioni tra enti che con i cittadini, sta favorendo sempre minori afflussi allo sportello, con conseguente ottimizzazione dei tempi di lavoro.

Il rapporto con i cittadini che si rivolgono allo sportello è improntato a correttezza e cortesia. Il cittadino trova negli addetti ai servizi demografici persone in grado di aiutarli nel districarsi nel complesso mondo delle norme, nel rispetto dei diritti e doveri in capo al cittadino stesso. L'impegno nel porsi come mediatori nel fissare gli appuntamenti con la questura per il rilascio del passaporto, operazione quantomai gravosa in termini di tempo da mettere a disposizione, risponde a tale impostazione.

Da tempo, ed anche per l'anno 2022, è attiva la formazione permanente per un puntuale e corretto esercizio dell'attività.

La disponibilità dimostrata nei confronti dei cittadini è parimenti agita nei confronti degli altri uffici, a sostegno e corredo di informazioni puntuali per singoli cittadini o statistiche. Anche la prosecuzione dell'attività di sostituzione al bisogno degli operatori dell'area servizi al cittadino per garantire la protocollazione degli atti e delle comunicazioni è di strategica importanza per il corretto funzionamento delle attività amministrative.

Nel corso dell'anno 2022 si è sempre più consolidato l'utilizzo di strumentazione e processi evoluti in chiave digitale/dematerializzata: la carta di identità elettronica, il sistema di anagrafe nazionale ANPR, il progetto Icaro per i nuovi nati. Si tratta di modalità, tutte, in grado di rendere più semplice al cittadino l'approccio alla pubblica amministrazione, sempre più gestibile in autonomia. Ciò non toglie che rimangano modalità ordinarie per la richiesta di certificazioni e presentazione di istanze. L'utilizzo di questi strumenti è gestito con competenza dagli addetti all'ufficio.

La buona collaborazione tra i due addetti è garanzia di erogazione di un servizio efficace ed efficiente.

Nell'anno 2022 si sono svolte le elezioni politiche. La preparazione degli atti, la predisposizione del materiale, l'organizzazione della tempistica e logistica, hanno garantito uno svolgimento formalmente corretto e sereno delle consultazioni elettorali. L'ufficio ha supportato le commissioni elettorali nella gestione degli imprevisti durante lo spoglio delle schede.

Servizio istruzione

È stato predisposto secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale il PDS per l'anno educativo 2022/2023, considerando le richieste dell'Istituzione Scolastica, con la quale si è cercato di instaurare un dialogo costruttivo. A tal fine, prima dell'approvazione del piano, è stato attivato anche un utile momento di confronto con la scuola in sede di commissione consiliare competente

È stata effettuata attivata una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento diretto del servizio di servizio di sportello psicopedagogico per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria e secondaria confermando l'incarico alla dott.ssa Riva. L'incarico ha durata di anni 2 + 2.

Nel mese di maggio, in anticipo rispetto alle consuetudini, sono state aperte le iscrizioni al servizio di refezione scolastica, per mezzo del portale dedicato. La quasi totalità delle persone ha gestito in autonomia l'iscrizione, anche sulla scorta dell'esperienza dell'anno precedente. L'afflusso all'ufficio per un aiuto nella presentazione della domanda è stato pertanto residuale e ben gestibile con appuntamenti dedicati.

Le tariffe a carico delle famiglie sono rimaste invariate. Il servizio è stato offerto per n. 5 giorni settimanali.

L'organizzazione del servizio mensa, in collaborazione con la scuola, non ha incontrato ostacoli e si è riusciti ad offrire il servizio a tutte le famiglie richiedenti.

Il servizio di refezione scolastica si è svolto regolarmente con buona soddisfazione delle famiglie. Anche per la seconda parte dell'anno scolastico 2021/2022 e per i primi mesi dell'anno scolastico 2022/2023.

Da settembre 2023 non è stato più necessario prevedere il servizio di sanificazione degli ambienti della mensa. Anche il distanziamento a tutela della salute non è più stato prescritto dalla norma, rendendo più agevole l'organizzazione dei turni in mensa ed evitando il ricorso al pasto in classe.

È stato confermato anche per l'anno scolastico 2021/2022 e 2022/2023 in continuità con i precedenti anni, il "servizio di assistenza tempo mensa" agendo l'opzione di proroga all'affidamento in corso nell'anno 2021/2022.

Si conferma il grande interesse da parte delle famiglie al servizio, rilevando n. _____ presenze al 31.12.2022

L'ufficio scuola oltre ad aver gestito il nuovo portale informatizzato, ha garantito la raccolta delle informative del caso, la gestione delle diete, le comunicazioni gestionali sia con l'istituto comprensivo che con la società incaricata della ristorazione scolastica e con gli utenti.

L'ufficio provvede internamente, all'assunzione degli impegni e alle liquidazioni di spesa alla società di ristorazione.

La gestione delle entrate del servizio di ristorazione scolastica è gestita dagli uffici finanziari mediante emissione degli avvisi di pagamento nei confronti degli utenti del servizio mensa (pagoPA).

Si conferma l'ottimo funzionamento delle cedole librarie digitali, in grado di semplificare tutti gli aspetti della procedura: la scuola deve solamente redigere l'elenco dei libri per classe, le famiglie devono solamente recarsi presso il rivenditore di fiducia esibendo il codice fiscale dell'alunno. Al comune rimane l'onere del controllo della correttezza delle operazioni e la liquidazione del compenso ai rivenditori. Il tutto senza che alcuna persona debba recarsi in comune.

La vigilanza all'ingresso della scuola primaria è garantita dalla cooperativa sociale San Martino progetto autonomia, incaricata a seguito di procedura di affidamento diretto.

Nel corso dell'anno 2022 si è conclusa l'annualità 2021/2022 ed è stata attivata, in continuità con i precedenti anni, la misura Nidi Gratis di Regione Lombardia per l'anno educativo 2022/2023. L'adesione alla misura è stata possibile sulla base della convenzione in essere con la locale Scuola Materna privata che gestisce anche il nido. Nel 2022 ha dato conferma al convenzionamento il nido privato Cocolandia, e si è stipulata nuova convenzione con il nido comunale di Nembro. Sono stati effettuati gli accreditamenti al sistema ed i caricamenti delle singole domande di accesso nonché la rendicontazione delle presenze. È stata presentata anche domanda di versamento di un anticipo del finanziamento, in attesa dell'apertura delle finestre di rendicontazione da marzo 2023.

Sono state rilasciate, a seguito di idonea istruttoria, le autorizzazioni al funzionamento per le due sezioni primavera presenti sul territorio.

Ha preso avvio, a seguito di Comunicazione Preventiva di Esercizio (CPE), la procedura per l'aumento della capacità recettiva del nido privato "In Cammino".

È a prosecuzione l'attività del tavolo di progettazione e di confronto tra le agenzie del Territorio operanti nella fascia d'età 0-6 finalizzato allo sviluppo del c.d. Polo dell'infanzia con la prospettiva di creare una condivisione nell'approccio sul piano pedagogico agli interventi e ai servizi 0-6. Nell'anno 2022 in particolare è stato messo a punto un programma formativo congiunto tra operatori e genitori, che vedrà la sua realizzazione nei primi mesi dell'anno 2023.

Regione Lombardia ha definito i criteri per il riparto delle risorse 0-6 anche per gli anni 2022 e 2023. La giunta comunale ha definito i criteri di riparto delle risorse per entrambe le annualità. Si è provveduto a liquidare l'annualità 2022.

È stato effettuato l'affidamento per il servizio di psicologia scolastica per gli anni scolastici 22/23 e 23/24, con opzione di rinnovo per ulteriore periodo. Permane una situazione di sofferenza dei ragazzi a seguito della pandemia e delle privazioni vissute.

Servizio biblioteca

Il servizio è stato svolto regolarmente senza le limitazioni di accesso per fronteggiare la pandemia. È stato possibile riaprire la biblioteca ai compiti di gruppo dei ragazzi (in particolare quelli della Scuola Sec. I°).

È stato sempre attivo il servizio di utilizzo (previa prenotazione) della sala per lo studio individuale riservata agli studenti universitari.

Nell'anno l'ufficio ha provveduto al rinnovo degli abbonamenti delle riviste e quotidiani, secondo le indicazioni della Commissione Biblioteca e ha proseguito l'acquisto delle novità documentarie da mettere a disposizione dell'utenza.

I prestiti complessivi (prestiti locali + prestiti ad altre biblioteche + prestiti da altre biblioteche) sono stati 16.632, in lieve aumento rispetto al 2021(14633) e 2020 (12399), ma al di sotto dei livelli pre-pandemia (20777 nel 2019).

Per quanto riguarda l'utenza, gli utenti attivi, ossia quelli che hanno fatto almeno un prestito nel corso dell'anno, sono stati 1163 contro i 920 del 2021, i 1043 del 2020 e i 1509 del 2019.

Come nei precedenti due anni nel 2022 il MiBACT ha erogato dei fondi a sostegno dell'editoria libraria. Abbiamo quindi ricevuto 8.750,00 euro che sono stati spesi per l'acquisto di libri, in parte rinnovando la dotazione di classici ed in parte acquistando testi universitari, molto richiesti

Nel corso dell'anno sono stati realizzati i progetti con le scuole previsti dal PDS.

La Commissione Biblioteca ha tenuto le proprie riunioni di programmazione delle attività.

Servizio cultura

Nel corso del 2022 il Servizio Cultura e Biblioteca ha organizzato iniziative per bambini/ragazzi e per adulti.

Per bambini/ragazzi:

- interventi di promozione alla lettura rivolti ai bambini del Nido, della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria, come da Piano di Diritto allo Studio;
- letture e laboratori con il Ludobus, in occasione delle feste "Nati per Leggere" e in collaborazione con la cooperativa Il Cantiere (8 aprile, 20 luglio, 3 agosto);
- letture estive "Storie all'aria aperta" (2 luglio, 9 luglio, 16 luglio, 23 luglio);
- incontri in biblioteca con le classi terze, quarte e quinte della Scuola Primaria;
- interventi di promozione alla lettura rivolti ai ragazzi della Scuola Secondaria di primo grado;
- lettura teatrale natalizia "Natale con Gianni... Rodari" (17 dicembre).

Per adulti:

- incontri "Leggiamo un libro?", dedicati agli albi illustrati e rivolti a genitori, nonni, insegnanti ed educatori, in collaborazione con Spazio Arcobaleno (30 marzo, 6 aprile, 21 aprile);
- presentazioni di libri: Benzina estetica sul mondo di Matteo Zanini (17 maggio) e Il Castello di Tiziano Incani (8 giugno) nell'ambito della rassegna "Pagine a km 0" e Tuamore di Crocifisso Dentello (21 novembre) nell'ambito del festival Presente Prossimo;
- visite guidate alle mostre presso Palazzo Reale di Milano "Tiziano e l'immagine della donna nel cinquecento veneziano" (28 maggio) e "Bosch e un altro Rinascimento" (17 dicembre), entrambe precedute da serata di presentazione ed approfondimento presso la biblioteca;
- corsi di storia dell'arte "Giotto e la sua Scuola" (4 maggio, 11 maggio, 19 maggio) e "Il Trecento: dalla Scuola Senese al Tardo Gotico" (22 novembre, 29 novembre, 6 dicembre, 13 dicembre);

- corso intitolato "Dialogare con la Pubblica Amministrazione online" (23 maggio, 30 maggio, 6 giugno);
- serata intitolata "L'altra metà della violenza", in occasione del Giorno della Memoria e del Giorno del Ricordo (8 febbraio);
- serate nell'ambito del festival "Terre e popoli del mondo" (13 aprile, 20 aprile, 27 aprile);
- eventi estivi: opera buffa "Rita" (29 giugno); performance "Un canto alla resistenza" (6 luglio); concerto "L'Italia di Rossini", nell'ambito della rassegna Estate In (13 luglio); reading "Ho fatto un sogno, cambiare il mondo", nell'ambito della rassegna A levar l'ombra da terra (20 luglio); spettacolo di burattini "Arlecchino còto e stracòto d'amor" (25 luglio); live art performance "La buona novella" (27 luglio); commedia brillante dialettale "Al sa cominsa sèmpèr dal pronto soccorso" (29 luglio); spettacolo itinerante "La notte del mistero" (30 luglio); concerto "L'Italia nella canzone d'autore" (3 agosto); concerto "Alpiniste" (24 agosto); proiezione del cortometraggio "Pinocchio" (30 agosto); concerto "L'altra metà del cielo" (17 settembre); presentazione del podcast "Il boato poi il vento" e proiezione di spezzoni del film "Gleno: dove finisce la valle" (21 settembre, con replica 1 dicembre).

Inoltre, il Servizio Cultura e Biblioteca ha contribuito all'organizzazione di:

- corsi Terza Università: "Cultura del cibo e dell'alimentazione" (dal 26 gennaio al 23 febbraio), "Migliorare l'autostima: vivere o sopravvivere?" (dal 20 aprile al 25 maggio), "La storia che abbiamo vissuto" (dal 12 ottobre al 16 novembre);
- serata cortometraggi presso il cineteatro Don Bosco, in occasione della consegna delle borse di studio per l'anno scolastico 2020/2021 (5 gennaio);
- concerto spiritual e gospel "The time is now" presso la Chiesa parrocchiale (11 dicembre).

Sono state infine espletate tutte le procedure per la pubblicazione di tre numeri del notiziario comunale "Villa di Serio Informa".

Servizio Sport

L'attività sportiva ha ripreso secondo le ordinarie modalità per tutto l'anno 2022. Le iscrizioni per l'assegnazione delle palestre sono state fatte utilizzando il software commissionato a Proximalab. Si sono semplificate le operazioni di raccolta e valutazione delle domande. È stato dato il supporto alla presentazione delle domande.

La gestione ha comportato poi puntali risposte alle ulteriori richieste che in corso d'anno sono state presentate. Rispetto ai precedenti anni, è stato utilizzato un criterio di maggior rigore nel concedere le palestre durante i periodi di vacanza natalizia, anche in ragione della necessità di contenimento delle spese di energia.

Ufficio transizione digitale

Dal mese di aprile è stato costituito l'Ufficio Transizione Digitale.

L'ufficio ha gestito la presentazione dei bandi a valere sui fondi PNRR (App IO, Pago Pa, Passaggio al Cloud, Spid-Cie, esperienza del cittadino nei servizi pubblici, Piattaforma Notifiche digitali, Piattaforma digitale

nazionale dati). Al 31.12.2022 l'unico progetto chiuso è stato quello del App IO, per il quale si è in attesa dell'erogazione del contributo a seguito dei controlli previsti. Gli altri progetti sono tutti avviati, tranne le piattaforme notifiche e banca dati nazionale, da sviluppare nel corso dei primi mesi del 2023.

Parte del lavoro è stato gestito dal personale interno, accrescendo pertanto la conoscenza e garantendo anche economie da destinare diversamente.

Buona parte del supporto è stata garantita dall'azienda affidataria del servizio di assistenza informatica. In particolare, oltre all'assistenza e consulenza tecnica, è stato predisposto il sito comunale con le caratteristiche previste dall'avviso a cui abbiamo partecipato. Ci si sta orientando sempre più verso soluzioni in grado di agevolare i cittadini nella presentazione delle pratiche e nel reperimento di informazioni.

Nel mese di settembre è stato predisposto il piano triennale dell'informatica.

Servizi sociali

Il trasporto sociale è affidato ad Associazione locale di volontari; l'ufficio gestisce la convenzione e le richieste di pagamento agli utenti per il servizio prestato. Nel corso del 2022 il servizio è proseguito senza interruzioni. Le difficoltà connesse alla pandemia hanno lasciato anche in questo caso un segno, riducendo il numero di volontari. Nel corso del 2022 è stata fatta richiesta di un volontario di leva civica a supporto del gruppo di volontariato. L'esito è atteso nel 2023.

Delle pratiche gestite con INPS, è rimasta solamente quella per le concessioni assegni di maternità mentre per le pratiche bonus idrico enel e gas dal 01 gennaio 2021 sono rimaste solo quelle relative al bonus elettrico disagio fisico.

Nel corso del 2021 è stato prorogato il sistema di accreditamento per il servizio di assistenza domiciliare, introducendo anche un'ulteriore proroga al termine dell'anno con scadenza 31.12.2023. L'ufficio gestisce gli accessi monitorando l'andamento degli stessi. Il servizio sociale predispone i piani assistenziali individualizzati e supervisiona il servizio, interagendo con gli operatori incaricati e rimanendo di riferimento per la famiglia. Nel 2022 il servizio ha avuto un importante sviluppo, a seguito di richieste da parte delle famiglie con importanti necessità assistenziali. In particolare sono aumentate le ore dedicate ad ogni persona, indice di grave compromissione e di supporti familiari.

Il Servizio sociale è poi stato di supporto per la presentazione delle pratiche di RSA Aperta a sostegno della domiciliarità e ad integrazione del servizio comunale di assistenza domiciliare.

Ha proseguito, come peraltro già nel 2021 una normalizzazione degli accessi delle persone al servizio di segretariato sociale in presenza. È rimasto però l'accesso per mezzo di appuntamento. In ogni caso, laddove possibile, si accolgono comunque i cittadini che si presentano con richieste.

Nel corso del 2022 ha preso avvio la gestione del CDI da parte della nuova cooperativa Equa di Milano, che ha assorbito la quasi totalità del personale già in servizio. Vedremo nel tempo le novità che è in grado di portare.

Il servizio assistenza disabili, affidato a mezzo contratto d'appalto a cooperativa del settore, è stato monitorato puntualmente, stante anche il notevole impegno finanziario, con la verifica delle effettive

esigenze dell'utenza interessata in necessaria collaborazione con le istituzioni scolastiche e con i servizi di neuropsichiatria infantile. Il Comune si è poi accreditato con Regione Lombardia per il rimborso delle spese sostenute per il trasporto e l'assistenza educativa degli studenti della scuola secondaria di secondo grado, ricevendo i conseguenti trasferimenti. Per l'anno educativo 2022/2023 è stato riscontrato una sostanziale stabilità dei costi, anche grazie alcuni trasferimenti di residenza. È aumentato in modo significativo il numero di alunni nella scuola secondaria di secondo grado, per i quali è previsto un rimborso delle spese da parte di regine Lombardia. È stato attivato anche il servizio di trasporto per due alunni per mezzo dei volontari.

Il monitoraggio del servizio prima infanzia, adolescenti-giovani, oggetto di coprogettazione è continuato durante gli anni educativi 2020/2021 e 2021/2022 garantendo il necessario raccordo tra la cooperativa aggiudicataria della coprogettazione e le altre realtà facenti parte della rete territoriale, con le informative e le opportune verifiche di legge. Lo spazio gioco è stato organizzato all'aperto e le attività per gli adolescenti hanno risentito dei momenti di chiusura e delle limitazioni. Nel corso dell'anno il comune si è costituito partner della cooperativa Il Cantiere per la partecipazione ad un bando nazionale di finanziamento promosso dalla Fondazione coi bambini. Nel corso del 2023 si avrà notizia dell'eventuale assegnazione del finanziamento e del vincolo decennale dello spazio giovani alle attività del progetto.

Purtroppo nel 2022 non abbiamo beneficiato delle risorse previste dal bando "estate + insieme", essendo il secondo comune non finanziato della graduatoria approvata da Regione Lombardia.

Le attività estive hanno beneficiato dei contributi statali di sostegno e promozione all'aggregazione, per € 13.764,05. Il contributo ha sostenuto i progetti messi in campo dal Comune. Le attività estive sono state organizzate in sinergia con tutte le organizzazioni educative, ricreative e sportive del territorio.

È continuata la collaborazione con il Centro di Primo Ascolto della Parrocchia Santo Stefano al fine di sostenere interventi condivisi finalizzati al sostegno del disagio economico, abitativo ed occupazionale.

Il comune ha collaborato attivamente con l'ambito per la gestione dei bandi per il contrasto alla povertà e per il sostegno delle persone fragili: bando morosità incolpevole (a sostegno diritto all'abitazione), reddito di autonomia (voucher), misura B2 - misura per soggetti non autosufficienti disabili e anziani. In particolare il Comune ha potenziato, con risorse proprie (finanziate nel 2021 ed erogate nel 2022), le misura a sostegno del disagio abitativo (morosità incolpevole).

Sempre con l'ambito è stata mantenuta attiva la misura DOPO DI NOI in favore di due persone con disabilità volta a garantire un futuro abitativo e relazionale in contesti protetti, nonché attivate progettualità previste dalla misura regionale PROVI (Progetti Vita Indipendente).

Risulta sempre impegnativo anche il lavoro di raccordo con i vari progetti di Tirocini di Inclusione Sociale (n. 9 tirocini attivi nel corso dell'anno), in autonomia o in collaborazione con la Caritas parrocchiale o trasferiti alla Servizi Socio Sanitari Valseriana. Al 31.12.2023 rimanevano attivi n. 5 tirocini.

Le collaborazioni con la Fondazione Centro Diurno integrato Serafino Cuni, con la Caritas parrocchiale, con il gruppo di volontariato locale, con le varie realtà ed iniziative afferenti alle politiche di ambito, sono continuate positivamente nei limiti di quanto è stato possibile realizzare.

Il Comune ha aderito in qualità di partner alla domanda di finanziamento promossa da ODV Volontari per l'assistenza nei confronti di Fondazione Bergamasca, per il progetto "Comunità Amica della Demenza", d'intesa con il Comune di Nembro. Nel corso del 2022 si è insediato il tavolo di regia del progetto e si è dato

il via alle prime attività propedeutiche al riconoscimento formale di "Dementia Friendly Community". Il progetto ha ricompreso anche l'iniziativa già avviata del "Caffè Sociale- Caffè Alzheimer", in collaborazione con la Fondazione Serafino Cuni, la cooperativa che gestisce il servizio di assistenza domiciliare ed il locale centro sociale.

Nell'anno 2022 è stata implementato ed aggiornato il casellario dell'assistenza – sul sito INPS, contenente i dati inerenti le prestazioni sociali e sociali agevolate erogate nell'anno 2022, così come previsto dalla normativa vigente, con lo scopo di rendere disponibili i dati a tutte le istituzioni interessate (Agenzia Entrate-Inps-Guardia di Finanza).

Nel corso dell'anno 2022 la misura nazionale di contrasto alla povertà RDC (Reddito di Cittadinanza) ha continuato. Sono stati effettuati i controlli anagrafici per il soddisfacimento dei requisiti di accesso e sono stati avviati i progetti per coloro i quali era previsto un patto per l'inclusione.

Nel corso dell'anno 2022 è stata aggiornata l'anagrafe dell'utenza dei servizi abitativi pubblici, adempimento che ha consentito di accedere ad un contributo regionale per canoni non pagati e per spese accessorie connesse all'abitazione.

Si è provveduto ad assegnare in via provvisoria temporanea ed urgente un'abitazione, al momento libera, per una signora anziana, insieme alla figlia, la cui casa è stata oggetto di vendita giudiziaria.

Nel corso dell'anno, come di consueto, si è provveduto alla compilazione e trasmissione dei questionari richiesti da MEF e da Regione Lombardia in merito ai dati economici e quantitativi relativi alla spesa sociale.

Le attività delegate all'ambito sono presidiate in particolare dall'assistente sociale.

Nei primi mesi del 2022 sono state avviate le consultazioni per la predisposizione del nuovo Piano di Zona ex lege 328/00. Il responsabile di servizio ha partecipato attivamente con la conduzione del gruppo relativo alla non autosufficienza e con quello del servizio sociale comunale. Il piano di Zona di ambito è stato approvato dall'assemblea dei sindaci. Per tutto l'anno il responsabile ha partecipato ai lavori dell'ufficio di piano ambito di Albino.

Il Comune di Villa di Serio ha aderito alla realizzazione di un concorso pubblico per l'individuazione di assistenti sociali da assumere. Da giugno è stata assunta una nuova assistente sociale, per la quale è stata poi stipulata una convenzione con il Comune di Ranica.

Responsabile del Settore III

Dott. Giuseppe Parolini



RELAZIONE PER NUCLEO DI VALUTAZIONE - ESERCIZIO 2022

I principi fondanti (Pag 13 PEG)

Miglioramento del grado di soddisfazione dell'utenza in termini di tempi per l'erogazione delle risposte richieste dal cittadino;

- Conformità di trattamento verso tutti i cittadini;
- Creazione all'interno della propria Area di un rapporto di armonica collaborazione;
- Collaborazione fra i Responsabili di Area, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività lavorativa svolta e collaborazione fra i dipendenti;
- Assolvimento delle legittime richieste dell'Amministrazione Comunale;
- Osservanza dei termini previsti dalla legge, statuto e regolamenti per la conclusione delle procedure;
- Realizzazione dei programmi secondo criteri di produttività, efficacia ed economicità delle risorse disponibili;
- Assicurazione di un soddisfacente livello qualitativo dei servizi;
- Monitoraggio dei carichi di lavoro;
- Semplificazione delle procedure in atto e pieno utilizzo dell'istituto dell'autocertificazione e degli strumenti tecnici forniti dall'Amministrazione;
- Capacità di proporre all'Amministrazione Comunale valide alternative su specifici problemi;
- Analisi del grado di responsabilità;
- Analisi del rischio;
- Visibilità all'esterno dei risultati raggiunti;
- Assunzione di tutti i provvedimenti opportuni affinché nel settore di riferimento vengano applicati i principi di snellimento dell'attività amministrativa, le autocertificazioni, la tutela della privacy, le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro;
- Verifica dello stato di attuazione della normativa in materia di privacy e costante politica di sensibilizzazione all'interno della struttura, emanando, se necessario, apposite direttive;
- Attivazione affinché, prima della scadenza, i contratti di somministrazione continuativi, di pertinenza della P.A., vengano nuovamente affidati, senza interruzione del servizio.

ESITO

In merito ai principi fondanti definiti nel PEG, si ravvisa una tensione e nella quasi totalità dei casi un raggiungimento degli obiettivi, nell'incrocio tra esigenze dell'amministrazione, rispetto delle procedure ed attenzione verso il cittadino.

Obiettivi generali (PAG 15 PEG)

obiettivo	Indicatore/risultato atteso
1. Traguardi e obiettivi da conseguire per l'attuazione del PNRR	Costante
2. Aggiornamento sezione amministrazione trasparente con particolare attenzione all'aggiornamento dei procedimenti amministrativi	Costante
3. Trasmissione dati utili alla redazione del bilancio 2023 all'ufficio Ragioneria	Entro 31/10/2022

VALUTAZIONE

ESITO

1. Il settore Servizi alla Persona ha partecipato alla presentazione di bandi PNRR solamente per l'area "PA digitale 2026", gestiti dall'ufficio transizione digitale.

Le presentazioni dei progetti ed i successivi adempimenti sono stati realizzati nei tempi e modi previsti dagli avvisi. Nel dettaglio:

- Avviso 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI": candidatura presentata il 19.12.2022. In stato di accettata in attesa di finanziamento. € 121.992,00
- Avviso 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati – COMUNI". candidatura presentata il 19.12.2022. In stato di finanziata, in attesa di avvio dei lavori. € 20.344,00
- Avviso 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – COMUNI". Candidatura presentata in data 12.08.2022. In stato di completata, in attesa di asseverazione. € 155.234,00
- Avviso 1.4.3 "PagoPA' COMUNI". Candidatura presentata in data 14.12.2022. In stato di accettata in attesa di finanziamento. € 42.850,00
- Avviso 1.4.3 "APP IO". Candidatura presentata in data 04.05.2022. Terminata, in attesa di erogazione del finanziamento. € 10.976,00
- Avviso 1.4.4 "SPID CIE" Candidatura presentata in data 04.05.2022. In stato di finanziata. Contrattualizzata in fase di completamento. € 14.000,00
- Avviso 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Candidatura presentata in data 13.10.2022. In stato di finanziata. Da completare. € 32.589,00

L'ufficio Servizi Sociali ha partecipato anche alla presentazione e gestione degli avvisi Missione 5 PNRR, con particolare riferimento alle linee di intervento 1.1.2, gestiti dal Comune di Albino in qualità di ente capofila dell'ambito territoriale.

2. La sezione amministrazione trasparente è sempre stata popolata con i dati necessari, con particolare riferimento agli incarichi ed all'erogazione di sussidi ed aiuti economici.
3. I dati di bilancio, per la previsione 2023, sono stati richiesti in data 30.11.2022 e resi disponibili in data 04.01.2023.

Obiettivi di performance organizzativa (pag 18 PEG)

Descrizione	peso %	destinatari	risultato 2021	risultato atteso 2022 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
1. Formazione specifica per transizione digitale	10	ente	Nuovo Obiettivo	Conseguimento attestati	31.12.2022
2. Favorire sempre più la possibilità di interscambiabilità tra i bibliotecari per la realizzazione di attività, progetti ed eventi. Non più un bibliotecario ed un amministrativo, ma due bibliotecari, anche amministrativi. Ciò favorisce maggior flessibilità e possibilità di	10	ente	Nuovo Obiettivo	Almeno il 20% delle attività gestite da Filisetti	31.12.2022

<i>far fronte ad eventi improvvisi.</i>					
3. <i>Supporto agli uffici in fase di predisposizione bandi per la parte statistica.</i>	5	ente	Nuovo Obiettivo	100%. Numero richieste presentate/numero richieste evase	31.12.2022

ESITO

1. I componenti dell'ufficio transizione digitale (Longhi e Sandrinelli) hanno partecipato ad un corso di alta formazione per accrescere le competenze digitali e gestire i processi legati alle trasformazioni in atto. Il corso li ha impegnati per 10 sedute di circa tre ore. Sono stati conseguiti gli attestati.
2. L'attività in biblioteca si è strutturata nel corso dei mesi per creare una sempre maggior interscambiabilità tra i due operatori. Molte funzioni sono traslate da Longhi a Filisetti (acquisto libri, sportello per l'utenza, alcune riunioni tecniche, incontri con gli alunni delle scuole, predisposizione di affidamenti, liquidazione di fatture, organizzazione di eventi). Ciò ha dato la possibilità a Longhi di dedicare maggior tempo alle attività connesse alla transizione digitale. Filisetti ora è in grado di gestire il 100% delle attività della biblioteca.
3. A fronte di n. 6 richieste, l'ufficio ha prodotto n 6 statistiche/restituzione di dati. In particolare, le richieste sono da parte dell'ufficio servizi sociali, scuola, tributi e cimitero.

Obiettivi (pagg 19-20 PEG)

Descrizione	peso %	destinatari	risultato 2021	risultato atteso 2022 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
1. <i>Studio e avvio della Comunità Amica della Demenza (Dementia Friendly Community). Per diventare Comunità Amica delle Persone con Demenza occorrono anni. Durante questo periodo è indispensabile un processo che permetta alle comunità di diventare parte di un gruppo ufficialmente riconosciuto che lavora per diventare Amico della Demenza. Il primo passo da svolgere è includere tutti gli stakeholder principali che mostrano un interesse per la demenza primi tra tutti le persone con demenza e i familiari riuniti in</i>	20	Cittadini	Nuovo obiettivo	Avvio tavolo promotore	31.10.2022
				Avvio della rilevazione bisogni e potenzialità	31.12.2022

<i>un'associazione, altre associazioni non profit e le autorità locali al fine di riunirli in un Tavolo che si faccia promotore del progetto Dementia Friendly Community.</i>					
2. <i>Avvio di un confronto con l'Istituto Comprensivo per riflettere e definire nuove modalità per la costruzione del Piano di Diritto allo Studio. Il confronto dovrà avvenire mediante incontri con la presenza dell'Istituto Comprensivo (sia primaria che secondaria di secondo grado), dei referenti politici e tecnici del Comune, dell'associazione genitori e di eventuali facilitatori.</i>	10	Cittadini	Nuovo obiettivo	Istituzione del gruppo di lavoro	31.12.2022
3. <i>La partecipazione ai bandi PA digitale 2026 si articola in diverse fasi: la candidatura, il perfezionamento della domanda, l'incarico ad un soggetto attuatore e la realizzazione degli interventi previsti.</i>	20	Interni	Nuovo obiettivo	Presentazione dei bandi alle loro scadenze	02.09.2022

ESITO

1. In data 16.05.2022 il Comune di Villa di Serio si è qualificato come partner dell'odv "Volontari per l'assistenza" per la presentazione della domanda di finanziamento alla Fondazione della Comunità Bergamasca per creare una Comunità amica della demenza. Nel mese di giugno è stato riconosciuto un finanziamento di €20.000,00 a sostegno del progetto da parte di Fondazione Comunità Bergamasca.

In data 11.10.2022 (deliberazione G.C. n 120) è stata istituita la cabina di regia (tavolo promotore) per la gestione della comunità amica della demenza di Villa di Serio e Nembro. In data 02.11.2022 si è riunito per la prima volta il tavolo promotore.

Nel mese di novembre e dicembre sono stati avviati i lavori per la predisposizione delle rilevazioni dei bisogni e delle potenzialità. Sono stati predisposti due questionari, uno di contatto ed uno approfondito. Nelle prime settimane del 2023 sarà avviato il percorso di formazione dei volontari che somministreranno il questionario.

2. A seguito di contatti con i possibili partecipanti, per definire le tipologie di partecipazione, è stato istituito il tavolo di lavoro con apposita deliberazione di giunta (n. 153 del 15.12.2022).
3. Sono stati presentati i seguenti bandi.
- Avviso 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI": candidatura presentata il 19.12.2022. In stato di accettata in attesa di finanziamento. € 121.992,00
 - Avviso 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati – COMUNI". candidatura presentata il 19.12.2022. In stato di finanziata, in attesa di avvio dei lavori. € 20.344,00
 - Avviso 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – COMUNI". Candidatura presentata in data 12.08.2022. In stato di completata, in attesa di asseverazione. € 155.234,00
 - Avviso 1.4.3 "PagoPA' COMUNI". Candidatura presentata in data 14.12.2022. In stato di accettata in attesa di finanziamento. € 42.850,00
 - Avviso 1.4.3 "APP IO". Candidatura presentata in data 04.05.2022. Terminata, in attesa di erogazione del finanziamento. € 10.976,00
 - Avviso 1.4.4 "SPID CIE" Candidatura presentata in data 04.05.2022. In stato di finanziata. Contrattualizzata in fase di completamento. € 14.000,00
 - Avviso 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Candidatura presentata in data 13.10.2022. In stato di finanziata. Da completare. € 32.589,00

Osservazioni di carattere generale relativamente al settore

Gli uffici appartenenti al settore presentano caratteristiche abbastanza difformi e con esigenze proprie. Il coordinamento di tutte le attività è stato possibile solo grazie alla dedizione e competenza messa in campo da tutti i colleghi, ognuno per il proprio servizio e talvolta anche attivando supporti trasversali (gestione delle palestre ad esempio). La capacità di ognuno nel fare correttamente il proprio lavoro e rendere disponibili le giuste informazioni per il responsabile ha permesso un celere svolgimento dell'attività amministrativa.

In particolare, nel corso del 2022 il settore ha visto l'inserimento degli Uffici Anagrafici e la nascita dell'Ufficio Transizione Digitale. Il primo con meccanismi consolidati e ben funzionanti, il secondo da inventare.

Il settore si è potenziato con l'assunzione di un'assistente sociale per n. 36 ore, di cui n. 18 in convenzione con il Comune di Ranica.

Emergono due aspetti trasversali e fondanti del servizio offerto ai cittadini:

- La capacità di mantenere un buon clima relazionale all'interno dell'ufficio e con gli altri uffici, condizione che garantisce la giusta serenità per rendere efficace e produttiva l'attività amministrativa.
- Capacità di considerare il cittadino come interlocutore da condurre e talvolta da aiutare nelle richieste che manifesta. La cortesia e la cordialità, non sempre scontata, permettono al cittadino, oltre ad avere le risposte chieste, di vedere nella pubblica amministrazione un soggetto che non si pone in una dimensione di alterità e contrapposizione, ma di supporto.

Villa di Serio, 27 febbraio 2023

Il Responsabile del Settore III

Dott. Giuseppe Parolini