

2.2 PERFORMANCE

Ai sensi delle Linee Guida emanate dal dipartimento della Funzione Pubblica e del Capo II del decreto legislativo n.150/2009 è stato predisposto il piano della Performance secondo logiche di performance management.

Tale piano è finalizzato alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia. Tali obiettivi sono finalizzati alla realizzazione degli obiettivi individuati dalle linee di mandato al fine di produrre Valore Pubblico.

Per il raggiungimento degli obiettivi operativi individuati con il DUP, sono stati individuati alcuni obiettivi operativi specifici ritenuti particolarmente significativi da assegnare al personale dipendente ritenendo con ciò di realizzare al meglio gli obiettivi operativi generali.

Gli obiettivi generali stabiliti nel Piano costituiscono una premessa fondamentale per il raggiungimento dei programmi suddivisi per centri di costo, il cui mancato raggiungimento determinerà una decurtazione della retribuzione di risultato e della produttività.

Struttura del piano

Le amministrazioni pubbliche adottano, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra titolari di posizioni organizzative, dipendenti non titolari di posizioni organizzative e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Processo di pianificazione e programmazione

L'insieme dei seguenti documenti: Linee Programmatiche di Mandato, Documento Unico di Programmazione (DUP), Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano degli Obiettivi (PEO) con gli indicatori di Performance, come meglio di seguito descritti, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati, contenuti nel Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, costituisce il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Villa di Serio.

I documenti del piano della performance

- a) **Documento Programmatico di Governo - Mandato 2019/2024** Documento contenente gli indirizzi generali di governo, nonché le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo.
- b) **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025** (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale con delibera n. 4 del 10.03.2023). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2023-2025 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
- c) **Piano Esecutivo di Gestione 2023 (PEG)** è il Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore.
- d) **Piano degli Obiettivi (PdO)**. Documento gestionale che esplicita gli obiettivi in ambito di programmazione, pianificazione e misurazione individuando nell'Ente, in ciascun dirigente e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione.

Gli obiettivi

Gli obiettivi generali stabiliti nel Piano costituiscono una premessa fondamentale per il raggiungimento dei programmi suddivisi per centri di costo, il cui mancato raggiungimento determinerà una decurtazione della retribuzione di risultato e della produttività. I principi fondanti sono:

- Miglioramento del grado di soddisfacimento dell'utenza in termini di tempi per l'erogazione delle risposte richieste dal cittadino;
- Conformità di trattamento verso tutti i cittadini;
- Creazione all'interno della propria Area di un rapporto di armonica collaborazione;
- Collaborazione fra i Responsabili di Settore, al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività lavorativa svolta e collaborazione fra i dipendenti;
- Assolvimento delle legittime richieste dell'Amministrazione Comunale;
- Osservanza dei termini previsti dalla legge, statuto e regolamenti per la conclusione delle procedure;
- Realizzazione dei programmi secondo criteri di produttività, efficacia ed economicità delle risorse disponibili;
- Assicurazione di un soddisfacente livello qualitativo dei servizi;
- Monitoraggio dei carichi di lavoro;
- Semplificazione delle procedure in atto e pieno utilizzo dell'istituto dell'autocertificazione e degli strumenti tecnici forniti dall'Amministrazione;
- Capacità di proporre all'Amministrazione Comunale valide alternative su specifici problemi;
- Analisi del grado di responsabilità;
- Analisi del rischio;
- Visibilità all'esterno dei risultati raggiunti;
- Assunzione di tutti i provvedimenti opportuni affinché nel settore di riferimento vengano applicati i principi di snellimento dell'attività amministrativa, le autocertificazioni, la tutela della privacy, le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro;
- Verifica dello stato di attuazione della normativa in materia di privacy e costante politica di sensibilizzazione all'interno della struttura, emanando, se necessario, apposite direttive;
- Redazione di un'analisi sulle esigenze formative relative al settore di pertinenza, con l'indicazione delle tematiche di maggiore rilevanza;
- Operatività delle disposizioni di cui al Testo Unico sulla semplificazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Attivazione affinché, prima della scadenza, i contratti di somministrazione continuativi, di pertinenza della P.A., vengano nuovamente affidati, senza interruzione del servizio.

Il piano degli obiettivi è strutturato in tre livelli:

- Obiettivi di performance organizzativa o di ente;
- Obiettivi di Area;
- Obiettivi di performance individuale.

Valutazione preliminare, per l'accesso alla corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili, è l'avvenuta pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, delle informazioni previste da D. Lgs. 33/2013. Quindi l'accertamento della

mancata pubblicazione degli atti nella sezione Amministrazione Trasparente, comporta l'esclusione tout court dalla distribuzione del trattamento accessorio (art. 46 e 47, D. Lgs. 33/2013).

Tale valutazione preliminare deve essere effettuata per tutti i dipendenti cui siano stati assegnati obiettivi di aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente, per i dati di propria competenza.

Peso attribuito a ciascun parametro

Ai fini della valutazione complessiva della performance legata agli obiettivi, ciascun livello assume il seguente peso

Avvenuto aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente	SI/No
Obiettivi di performance organizzativa/dell'ente	15
Obiettivi di Settore	25
Obiettivi di performance individuale	60

Gli obiettivi di performance organizzativa

Gli obiettivi di performance organizzativa a livello di ente sono i seguenti:

<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>risultato atteso 2023 - indicatore</i>
Trasmissione dati utili alla redazione del bilancio 2024-2026 al settore finanziario	3	Interni	Nuovo obiettivo	Entro il 31/10/2023
Traguardi e obiettivi da conseguire per l'attuazione del PNRR	10	Interni	mantenimento	Costante
Attivazione agenda digitale	2	Interni/cittadini	Nuovo obiettivo	Entro 31/12/2023
Totale	15			

Obiettivi del segretario comunale

Ai sensi dell'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali (quadriennio normativo 1998 – 2001 e biennio economico 1998 – 1999) del 16 maggio 2001, in base al quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari del l'anno di riferimento. In proposito la Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Lombardia, con deliberazione n. 63/2008, ha precisato che il “[...] Segretario comunale [...] sia dal punto di vista normativo che contrattuale, è stato assimilato alla dirigenza pubblica [...]”, sottolineando, tra l'altro, che “il processo di valutazione presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività e il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti.” A Villa di Serio il segretario è a scavalco e non ha obiettivi che possono essere inseriti nel Piano degli obiettivi e della performance.

Gli obiettivi di settore e di performance individuale

Ciascun responsabile di settore ha formulato una proposta di obiettivi per la propria area e per la performance individuale dei dipendenti assegnati. Gli stessi sono stati quindi analizzati dal Segretario Generale per la definitiva definizione.

Nelle tabelle che seguono sono indicati gli obiettivi di settore. Gli obiettivi di performance individuale di ciascuna posizione organizzativa saranno suddivisi tra i collaboratori dalla posizione organizzativa.

OBIETTIVI DI SETTORE I SERVIZI AL CITTADINO

<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>atteso 2023 applicatore</i>	<i>tempi di rilevaz ione risulta to</i>
Coordinamento e monitoraggio attuazione obiettivi e traguardi PNRR	10	ente	Raggiunto	31.12.2023	31.12.2023
Gestione contratti appalto e locazioni	5	ente/operatori economici	Raggiunto	31.12.2023	31.12.2023

Redazione PIAO	10	ente	Nuovo obiettivo	30.06.2023	30.06.2023
Totale	25				

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Dipendente: Guerinoni Cinzia					
<i>Descrizione</i>	<i>peso%</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>risultato atteso 2023 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Attività di supporto e assistenza al Segretario in particolare rispetto ai controlli interni e piano anticorruzione	20	Ente	Raggiunto	Ottimale gestione	31.12.2023
Attività di comunicazione e supporto con organi politici	5	Ente	Raggiunto	Ottimale gestione	31.12.2023
Attività di verifica stato attuale sistema adeguamento privacy e supporto nuovo DPO	10	Ente	Nuovo obiettivo	Ottimale gestione	31.12.2023
Gestione contratti e adeguamento disposizioni PNRR	15	Ente	Nuovo obiettivo	ottimale gestione	31.12.2023
Costituzione agenda elettronica per appuntamenti	10	Ente	Nuovo obiettivo	Entro 30.09.2023	31.12.2023
TOTALE	60				

Dipendente: Mussetti Linda

<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>risultato atteso 2023 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Efficientamento servizio protocollo in termini di velocità di protocollazione documentale e fascicolazione informatica	20	Ente/utenti	Raggiunto	giornalmente	31.12.2023
Costituzione agenda elettronica per appuntamenti	10	Cittadini	Nuovo obiettivo	Entro 30.09.2023	31.12.2023
Notifiche e pubblicazioni entro il termine di legge	15	Ente/utenti	Raggiunto	Efficientamento	31.12.2023
Capacità relazionale con i colleghi e cittadini	15	Ente/Cittadini	Raggiunto	Ottimale gestione	31.12.2023
Totale	60				

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – SERVIZIO FINANZIARIO

<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>risultato atteso 2022 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Recupero evasione tributi	5	contribuenti	mantenimento	200 controlli TARI 200 controlli IMU	31.12.2023
Aggiornamento posizioni previdenziali inerenti all'applicazione del nuovo contratto per gli ex dipendenti (ultimo miglio previdenziale e per TFS/TFR).	5	interni	nuovo Obiettivo	6 posizioni	31.12.2023
Consolidamento delle posizioni assicurative degli iscritti alla gestione dipendenti pubblici (rinviata al 31/12/2023)	5	interni	mantenimento	conclusione	31.12.2023
Costruzione di un modello organizzativo contabile per l'incasso delle sanzioni e la gestione delle spese dovute all'internalizzazione delle funzioni di polizia locale.	10	interni	nuovo obiettivo	automazione informatizzata dei processi di incasso delle sanzioni	31.12.2023
Totale	25				

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Dipendente: Josette Cattaneo					
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>risultato atteso 2023 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Predisposizione nuovo regolamento per la misurazione e la valutazione delle performance dei dipendenti comunali. Eventuali modifiche ai regolamenti collegati relativi all'organizzazione delle risorse umane.	25	interni	Prosecuzione	conclusione delle relazioni sindacali	15.11.2023
				approvazione della giunta	31.12.2023
Predisposizione nuovi schemi TRIENNALI per la costituzione del fondo e del contratto per la gestione delle risorse decentrate in riferimento	15	Interni	Nuovo obiettivo	Conclusione delle relazioni sindacali	30.09.2023

al nuovo CCNL e all'aggiornamento della sezione di polizia locale					
Attuazione PNRR gestione contabile	10	Interni	Prosecuzione	Secondo scadenze	31.12.2023
Benessere organizzativo	2	Interni	Prosecuzione	distribuzione questionari	31/10/2023
Bilancio di previsione 2024 – 2026	8	Interni	Nuovo obiettivo	Predisposizione atti per l'approvazione in giunta	31.12.2023
Totale	60				

Dipendente: Rosangela Zanetti					
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>risultato atteso 2023 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Proseguimento dell'attività di aggiornamento posizioni previdenziali (ultimo miglio previdenziale e per TFS/TFR).	20	interni	prosecuzione	conclusione delle 6 posizioni interessate	31.12.2023
Proseguimento dell'attività di consolidamento delle posizioni assicurative degli iscritti alla gestione dipendenti pubblici, contestuale aggiornamento fascicoli personali in modalità telematica e integrazione fascicoli polizia locale.	20	Interni	prosecuzione	conclusione	31.12.2023
Bilancio 2024 – 2026 previsione e gestione della spesa relativamente ai capitoli del personale	20	Interni	mantenimento	predisposizione atti per l'approvazione in giunta	31.12.2023
Totale	60				

Dipendente: Monica Benedetti

<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>risultato atteso 2023 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Collaborazione all'aggiornamento delle modalità di gestione delle presenze, assenze, banca ore e straordinari rispetto all'orario di lavoro. Nuova regolamentazione per la polizia locale.	20	interni	nuovo obiettivo	predisposizione documenti con le modalità di gestione	31.12.2023
Gestione e controllo delle spese relativamente all'internalizzazione della funzione di polizia locale (rapporti con l'Unione in liquidazione, divise, carburante, gestione autovetture, software notifiche..)	20	interni	nuovo	predisposizione atti di spesa	31.12.2023
Bilancio di previsione 2024 – 2026 e gestione e monitoraggio dei consumi per utenze dei fabbricati comunali.	20	interni	mantenimento	predisposizione prospetti con i consumi e la spesa per ogni contatore	31.12.2023
Totale	60				

Dipendente: Emanuela Vitali

<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>risultato atteso 2023 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Recupero evasione tributi	20	contribuenti	200 controlli TARI 200 controlli IMU	250 controlli TARI 250 controlli IMU	31/12/2023
Emissione ruolo TARI entro termini stabiliti dalla giunta con pagamento in modalità PagoPa e F24	20	contribuenti	nuovo obiettivo	rispetto scadenze della giunta	31/12/2023
Gestione riscossioni affidate all'agenzia delle entrate	20	contribuenti	nuovo obiettivo	prospetto con i nuovi ruoli affidati	31/12/2023
Totale	60				

Dipendente: Maurizio Gusmini

<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>risultato atteso 2023 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Supporto all'attività di recupero evasione tributi	20	contribuenti	200 controlli TARI 200 controlli IMU	250 controlli TARI 250 controlli IMU	31/12/2023
Supporto all'attività di emissione ruolo TARI entro termini stabiliti dalla giunta con pagamento in modalità PagoPa e F24	20	contribuenti	nuovo obiettivo	rispetto scadenze della giunta	31/12/2023
Gestione riscossioni dell'entrata (nuova modalità PagoPa) – accertamento, riscossione, emissione reversali	20	interni	nuovo obiettivo	chiusura dell'esercizio senza rilievi	31/12/2023
Totale	60				

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – SERVIZI ALLA PERSONA

<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>risultato atteso 2023 – indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Predisposizione valutazione di fattibilità economico, organizzativa e tecnica per il passaggio al cloud dei sistemi in adozione ed eventuale migrazione a nuovo gestionale.	10	Nuovo Obiettivo	Redazione documento	31.08.2023
Gestione delle attività culturali	5	Nuovo Obiettivo	Dare esecuzione al 100% delle iniziative proposte dalla commissione biblioteca	31.12.2023
Supporto al settore servizi al cittadino per garantire il protocollo.	5	Nuovo Obiettivo	Copertura tra il 10%-50% delle giornate di assenza della titolare	31.12.2023
Supporto agli uffici in fase di predisposizione bandi per la parte statistica. Supporto al settore servizi al cittadino per garantire la corretta funzionalità del protocollo.	5	prosecuzione Obiettivo	100% Numero richieste presentate/numero richieste evase	31.12.2023
Totale	25			

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Dipendente: Giuseppe Parolini				
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>risultato atteso 2023 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Sviluppo del progetto Comunità Amica della Demenza (Dementia Friendly Community). Presentazione della candidatura ad associazione Alzheimer Italia per l'ottenimento del marchio Dementia Friendly Community. Supporto alla ODV Volontari per l'assistenza nella rendicontazione economica e di progetto a Fondazione Comunità Bergamasca.	25	prosecuzione	Presentazione della candidatura per l'ottenimento del marchio Dementia Friendly Community	31.12.2023
			Supporto al gruppo di	31.12.2023

			volontariato per la presentazione della rendicontazione	
Avvio di un confronto con l'Istituto Comprensivo per riflettere e definire nuove modalità per la costruzione del Piano di Diritto allo Studio. Il confronto dovrà avvenire mediante incontri con la presenza dell'Istituto Comprensivo (sia primaria che secondaria di secondo grado), dei referenti politici e tecnici del Comune e di eventuali facilitatori.	10	prosecuzione	Redazione delle linee guida	31.12.2023
La partecipazione ai bandi PA digitale 2026 si articola in diverse fasi: la candidatura, il perfezionamento della domanda, l'incarico ad un soggetto attuatore e la realizzazione degli interventi previsti, il collaudo e la richiesta di finanziamento.	25	prosecuzione obiettivo	Presentazione dei nuovi bandi alle loro scadenze	31.12.2023
			Avanzare richiesta di finanziamento per almeno 3 progetti già finanziati	31.12.2023
Totale	60			

Dipendente: Silvia Albrici				
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>risultato atteso 2023 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Sviluppo del progetto Comunità Amica della Demenza (Dementia Friendly Comunity).	30	prosecuzione	Partecipazione al tavolo di regia. Indicatore: partecipazione ad almeno il 50% degli incontri del tavolo di regia	31.12.2023
Sviluppo del progetto Family Friendly	30	Avvio	Redazione delle linee guida	31.12.2023
Totale	60			

Dipendente: Silvia Sandrinelli				
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>risultato atteso 2023 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Sviluppo del progetto Comunità Amica della Demenza (Dementia Friendly Community). Supporto alla ODV Volontari per l'assistenza nella rendicontazione economica e di progetto a Fondazione Comunità Bergamasca.	30	prosecuzione	Supporto nell'organizzazione degli eventi. Indicatore: realizzazione eventi programmati.	31.12.2023
			Supporto al gruppo di volontariato per la presentazione della rendicontazione. Indicatore: rendicontazione nei tempi previsti dal bando.	31.10.2023
Supporto nella predisposizione della documentazione amministrativa finalizzata alla realizzazione e presentazione delle domande di finanziamento dei progetti Padigitale 2026.	30	prosecuzione	Predisposizione affidamenti, predisposizione determinazioni, liquidazione fatture, Indicatore: finalizzazione delle domande di finanziamento	31.12.2023
Totale	60			

Dipendente: Aurora Pinton				
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>risultato atteso 2023 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Realizzazione statistiche su richiesta uffici comunali	30	Prosecuzione obiettivo	Copertura tra il 10%-50% delle giornate di assenza della titolare	31.12.2023
Supporto al settore servizi al cittadino per garantire il protocollo.	30	Prosecuzione obiettivo	100% Numero richieste presentate/numero richieste evase	31.12.2023
Totale	60			

Dipendente: Daniela Barbetta				
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>risultato atteso 2023 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Realizzazione statistiche su richiesta uffici comunali	30	Prosecuzione obiettivo	Copertura tra il 10%-50% delle giornate di assenza della titolare	31.12.2023
Supporto al settore servizi al cittadino per garantire il protocollo.	30	Prosecuzione obiettivo	100% Numero richieste presentate/numero richieste evase	31.12.2023
Totale	60			

Dipendente: Alessandro Longhi				
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>risultato atteso 2023 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Gestione delle attività culturali	30	prosecuzione	Dare esecuzione al 100% delle iniziative proposte dalla commissione biblioteca	31.12.2023
Finalizzazione del contributo del Fondo Emergenza e Imprese e Istituzioni Culturali	30	Nuovo obiettivo	Definizione della finalizzazione dell'investimento ed attuazione	30.11.2023
Totale	60			

Dipendente: Mara Filisetti				
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>risultato atteso 2023 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Gestione delle attività culturali	30	prosecuzione	Dare esecuzione al 100% delle iniziative proposte dalla commissione biblioteca	31.12.2023
Finalizzazione del contributo del Fondo Emergenza e Imprese e Istituzioni Culturali	30	Nuovo obiettivo	Definizione della finalizzazione dell'investimento ed attuazione	30.11.2023
Totale	60			

OBBIETTIVI SETTORE IV

SERVIZI GESTIONE DEL TERRITORIO LAVORI PUBBLICI AMBIENTE E COMMERCIO

Descrizione	peso %	destinatari	risultato 2022	risultato atteso 2023 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Gestione pagamenti per pratiche edilizie, servizi cimiteriali e altri tipi di autorizzazioni in cui è previsto il pagamento attraverso il sistema pagoPA	3	Ente	attuato	Entro 31.12.2023	31.12.2023
Attuazione Bandi Regionali, Ministeriali e PNRR sia come singolo comune che in associazione con altri comuni	10	Ente	attuato	Entro 31.12.2023	31.12.2023
Esecuzione fasi del procedimento amministrativo di adozione del Documento di Piano del PGT;	10	cittadini	attuato	Entro 31.12.2023	31.12.2023
Risposte alle segnalazioni pervenute tramite il sito istituzionale web	2	cittadini	attuato	Entro 31.12.2023	31.12.2023
TOTALE	25				

OBBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Dipendente: Paola Marta Facchinetti					
Descrizione	peso %	destinatari	risultato 2022	risultato atteso 2023 - indicatore	tempi di rilevazione risultato
Esecuzione fasi del procedimento amministrativo di revisione del Documento di Piano del PGT;	10	Interni	obiettivo	Entro 31.12.2023	31.12.2023
Attuazione Bandi Regionali, Ministeriali e PNRR e attuazione programma triennale :	23	Interni	obiettivo	Entro 31.12.2023	31.12.2023
M4.C1.I 3.3 Piano di messa in sicurezza e ric dell'edilizia scolastica – LAVORI adeguament energetico scuola secondaria					
M4.C1.I 3.3 Piano di messa in sicurezza e ric dell'edilizia scolastica- PROGETTAZIONE					
M4.C1.I 3.3 Piano di messa in sicurezza e ric dell'edilizia scolastica - PROGETTAZIONE					

M2.C4.I 2.2 Interventi per la resilienza, la vald territorio e l'efficienza energetica dei Comuni- impianto di illuminazione pubblica VI lotto					
M2.C4.I 2.2 Interventi per la resilienza, la vald territorio e l'efficienza energetica dei Comuni- straordinaria della copertura centro sociale					
Gestione delle manutenzioni degli immobili comunali	10	Interni	obiettivo	costante	31.12.2023
Verifica andamento dell'istruttorie pratiche edilizie e SUAP	5	Cittadini	Mantenimento	costante	31.12.2023
Gestione contratti cimiteriali e verifica contratti scaduti	10	Cittadini	Mantenimento	costante	31.12.2023
Benessere organizzativo dell'Area	2	Interno area	obiettivo	costante	31.12.2023
Totale	60				

Dipendente: Liliana Pezzoni					
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>risultato atteso 2023 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Esecuzione fasi del procedimento amministrativo di revisione del Documento di Piano del PGT;	10	Interni	Prosecuzione	Entro 31.12.2023	31.12.2023
Attuazione Bandi Regionali, Ministeriali e PNRR e attuazione programma triennale :	28	Interni	ottenuto	Entro le date indicate nei diversi bandi	31.12.2023
M4.C1.I 3.3 Piano di messa in sicurezza e ric dell'edilizia scolastica – LAVORI adeguament energetico scuola secondaria					
M4.C1.I 3.3 Piano di messa in sicurezza e ric dell'edilizia scolastica- PROGETTAZIONE					
M4.C1.I 3.3 Piano di messa in sicurezza e ric dell'edilizia scolastica - PROGETTAZIONE					
M2.C4.I 2.2 Interventi per la resilienza, la vald territorio e l'efficienza energetica dei Comuni- impianto di illuminazione pubblica VI lotto					
M2.C4.I 2.2 Interventi per la resilienza, la vald territorio e l'efficienza energetica dei Comuni- straordinaria della copertura centro sociale					
Verifica degli impegni riferiti ai capitoli di spesa	10	Interni	ottenuto	costante	

Gestione delle manutenzioni degli immobili comunali	10	Interni	ottenuto	costante	31.12.2023
Benessere organizzativo dell'Area	2	Interno area	ottenuto	costante	31.12.2023
Totale	60				

Dipendente: Fabio Conti						
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>risultato atteso 2023 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>	
Gestione delle manutenzioni degli immobili comunali	10	Interni	ottenuto	costante	31.12.2023	
Verifica andamento pratiche SUAP	8	Cittadini	ottenuto	rilascio delle pratiche entro tempistiche ridotte (rispetto la normativa)	31.12.2023	
Istruttorie pratiche edilizie	30	Cittadini	ottenuto	rilascio delle pratiche entro tempistiche ridotte (rispetto la normativa)	31.12.2023	
Gestione contratti cimiteriali e verifica contratti scaduti	10	Cittadini	ottenuto	costante	31.12.2023	
Benessere organizzativo dell'Area	2	Interno area	obiettivo	costante	31.12.2023	
Totale	60					

Dipendente: Maura Belotti						
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>risultato atteso 2023 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>	
Controllo e verifica dell'andamento del servizio smaltimento rifiuti	15	Interni	Prosecuzione	Entro 31.12.2023	31.12.2023	
Attuazione Bandi Regionali e comunali	10	Interni	ottenuto	Entro le date indicate nei diversi bandi	31.12.2023	
Stesura determine -liquidazioni	10	Interni	ottenuto	costante	31.12.2023	
Gestione comunicazioni con cittadini ed enti	5	Interni	ottenuto	Entro 20 gg	31.12.2023	

Verifica degli impegni riferiti ai capitoli di spesa	8	Interni	ottenuto	costante	31.12.2023
Gestione delle manutenzioni degli immobili comunali	10	Interni	ottenuto	costante	31.12.2023
Benessere organizzativo dell'Area	2	Interno area	ottenuto	costante	31.12.2023
Totale	60				

Dipendente: Erik Magni					
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>risultato atteso 2023 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Manutenzione stabili comunali	20	Interni	ottenuto	costante	31.12.2023
Sopralluoghi e messa in sicurezza del territorio comunale	18	Interni	ottenuto	costante	31.12.2023
Attività cimiteriali	20	Interni	ottenuto	costante	31.12.2023
Benessere organizzativo dell'Area	2	Interno area	ottenuto	costante	31.12.2023
Totale	60				

Dipendente: Norman Cassi					
<i>Descrizione</i>	<i>peso %</i>	<i>destinatari</i>	<i>risultato 2022</i>	<i>risultato atteso 2023 - indicatore</i>	<i>tempi di rilevazione risultato</i>
Manutenzione stabili comunali	20	Interni	ottenuto	costante	
Sopralluoghi e messa in sicurezza del territorio comunale	18	Interni	ottenuto	costante	
Attività cimiteriali	20	Interni	ottenuto	costante	
Benessere organizzativo dell'Area	2	Interno area	ottenuto	costante	
Totale	60				