



Comune di Villa di Serio

Provincia di Bergamo

REGOLAMENTO CONSULTA DEI SERVIZI



Art. 1 – COSTITUZIONE E DENOMINAZIONE

Ai sensi degli articoli 26 e 27 dello Statuto del Comune di Villa di Serio, viene costituito a Villa di Serio (BG) un organismo rappresentativo e di coordinamento delle Associazioni e degli Enti presenti sul territorio, denominato CONSULTA dei SERVIZI (abbreviata in C.d.S.), contraddistinta dal logo presente nell'intestazione di questo documento.

Art. 2 - ISTITUZIONE ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E DEGLI ENTI

Con delibera consiliare viene istituito, presso il Municipio, l'Albo delle Associazioni e degli Enti. Potranno essere riconosciute sia quelle iscritte al registro regionale/provinciale delle Associazioni, sia quelle frutto di un'aggregazione informale, operanti nel territorio comunale nei seguenti settori: servizi sociali, cultura, educazione, sport, ecologia, volontariato. L'Albo comunale sarà pertanto suddiviso nelle seguenti due sezioni:

- Associazioni ed Enti legalmente riconosciuti
- Associazioni informali.

Le Associazioni o Enti legalmente riconosciuti iscritti all'Albo hanno il diritto a presentare richiesta di patrocinio ed eventualmente di contributo al Comune; tali richieste verranno valutate e deliberate dalla Giunta Municipale.

Art. 3 – ADESIONE

Per aderire alla C.d.S. è necessario fare richiesta all'Amministrazione Comunale di iscrizione all'Albo comunale su apposito modulo (mod. 1). Requisito indispensabile per avanzare tale richiesta di adesione alla Consulta è di essere Associazione o Ente operante sul territorio comunale che agisce senza fini di lucro.

Le Associazioni o gli Enti devono rispettare le normative riferite all'Associazionismo in genere.

Art. 4 - COMPITI E OBIETTIVI

La C.d.S. assolve i seguenti compiti e persegue i seguenti obiettivi:

- a) Coordinamento annuale delle attività che si svolgeranno nel corso dell'anno
- b) Conoscenza e confronto di esperienze fra le Associazioni e i singoli membri
- c) Analisi dei bisogni presenti sul territorio al fine di predisporre adeguate proposte rappresentandole all'Amministrazione Comunale
- d) Rapporti di collaborazione fattiva tra componenti la Consulta per la realizzazione di iniziative comuni.

Art. 5 - COMPOSIZIONE

La C.d.S. è composta preferibilmente da due delegati per ogni Associazione aderente (uno effettivo ed uno supplente). I membri della Consulta sono designati, per iscritto, dalle rispettive Associazioni. Qualora i delegati di un'Associazione rimangano assenti per tre volte, senza giustificato motivo, decadono dalla Consulta che inviterà l'Associazione stessa a sostituirli. È possibile revocare o confermare la domanda di iscrizione all'Albo tramite apposito modulo (mod. 1). È membro di diritto della Consulta il Sindaco o un suo delegato.

Art. 6 – ORGANI

Sono organi della Consulta:

- a) L'Assemblea dei delegati
- b) Il Presidente
- c) Il Segretario verbalizzante

Gli organi della Consulta restano in carica cinque anni e sono rieleggibili per un ulteriore quinquennio. Gli organi della Consulta decadono in corrispondenza della scadenza del mandato dell'Amministrazione Comunale.

Art. 7 – L'ASSEMBLEA DEI DELEGATI

L'Assemblea dei delegati si riunisce di norma due volte l'anno, in seduta ordinaria, ed in seduta straordinaria quando ne facciano richiesta almeno 1/3 dei componenti l'Assemblea.

La prima seduta sarà convocata e coordinata dal Sindaco o dal suo delegato, fino alla elezione del Presidente. In tale occasione verrà nominato anche un Segretario che si occuperà di verbalizzare durante le Assemblee.

Le sedute sono valide quando sono presenti almeno 1/3 dei componenti aventi diritto. È considerata presente l'Associazione rappresentata dal membro delegato o supplente. La validità delle decisioni è acquisita con voto favorevole della maggioranza dei presenti aventi diritto.

Il Presidente, quando lo ritenga opportuno, può invitare a partecipare alla Consulta esperti al fine di portare a conoscenza e informare su specifici progetti.

L'Assemblea, su proposta del Presidente, assume decisioni riguardo al finanziamento delle iniziative a carattere inter-associativo.

Art. 8 – IL PRESIDENTE

Il Presidente della Consulta è eletto con maggioranza semplice dalle Associazioni dell'Assemblea aventi diritto, a scrutinio segreto. Rappresenta la C.d.S. nei suoi rapporti esterni ed è responsabile del coordinamento e dell'esecuzione delle decisioni della Consulta stessa.

Art. 9 – CALENDARIO ATTIVITÀ

Entro la data del 30 ottobre di ogni anno le Associazioni e gli Enti dovranno comunicare al Presidente della Consulta il calendario delle proprie manifestazioni e attività annuali.

Conseguentemente, l'Assemblea dei delegati, appositamente convocata, prende atto delle iniziative e provvede alla pubblicizzazione di un calendario generale delle Associazioni sul sito istituzionale del Comune di Villa di Serio.

Art. 10- GESTIONE ECONOMICA E SEDE

La Consulta ha sede presso il Municipio. L'Amministrazione Comunale sostiene la Consulta entro i limiti delle disponibilità di bilancio.

Art. 11 – APPROVAZIONE, MODIFICHE, INTEGRAZIONI

Il Consiglio Comunale, su proposta della Consulta, approva le modifiche al presente regolamento e i relativi allegati.

Allegati al REGOLAMENTO

Modulo 1 - richiesta di iscrizione con indicazione dei delegati/ revoca iscrizione all'Albo comunale

Modulo 2 – Questionario per l'iscrizione all'albo

Data _____

Oggetto: DOMANDA DI ISCRIZIONE/REVOCA ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E DEGLI ENTI

Io sottoscritto

Rappresentante Legale dell'Associazione/Ente

residente a

in via..... n.

tel mail.....

CHIEDO

L'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE

LA REVOCA DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE

dell'Associazione o Ente.....

Segnalo di appartenere (ai sensi del Regolamento della Consulta dei servizi) alla seguente categoria:

Associazione o Ente legalmente riconosciuto

Associazione informale

Firma Rappresentante dell'Associazione o Ente

ISCRIZIONE

MI IMPEGNO ad accettare tutte le norme contenute nel Regolamento della Consulta dei servizi approvato dalla medesima e comunico i nominativi, i recapiti telefonici e gli indirizzi e-mail dei referenti che parteciperanno alle riunioni:

Delegato effettivo	Supplente
Nominativo	Nominativo
Tel.	Tel.
Cell.	Cell.
Mail	Mail

Segue il questionario delle attività e finalità dell'Associazione/Ente.

QUESTIONARIO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

DENOMINAZIONE

LEGALE RAPPRESENTANTE

SEDE.....

TEL E-MAIL

N° ISCRITTI AD OGGI

OPERANTE A VILLA DI SERIO DAL

AMBITO DI OPERATIVITÀ:

- sociale**
- culturale**
- educativo**
- ecologico**
- sportivo**
- volontaristico**
- altro**

FINALITÀ DELL'ASSOCIAZIONE/ENTE:

.....

.....

.....

DESCRIZIONE SINTETICA (CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ STORICAMENTE CONSOLIDATE):

.....

.....

.....

Firma Rappresentante dell'Associazione o Ente

AUTORIZZO al trattamento dei dati personali riportati nel presente modulo

In conformità a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 il trattamento dei dati raccolti avviene secondo principi di correttezza e trasparenza, nonché nel rispetto della riservatezza. I dati richiesti saranno trattati per finalità esclusivamente correlate alle attività della Consulta dei Servizi, così come previsto dal Regolamento della stessa.