CONDIZIONI DI SERVIZIO

Richiedere l'utilizzo di sale comunali o altri spazi di Villa Carrara

A chi è rivolto

- cittadini;
- associazioni, enti, comitati e gruppi;
- soggetti pubblici o privati interessati a organizzare riunioni, incontri, corsi, iniziative, manifestazioni o altre attività compatibili con le caratteristiche e la destinazione degli spazi comunali.

La richiesta può essere presentata a titolo personale oppure dal legale rappresentante o referente del soggetto organizzatore.

Descrizione

Il servizio consente di richiedere l'utilizzo temporaneo dei seguenti spazi comunali:

- **Sala delle Carrozze**, presso la Biblioteca comunale, in via Papa Giovanni XXIII n. 60;
- **Sala Corsi**, presso la Biblioteca comunale, in via Papa Giovanni XXIII n. 60;
- **Sala della Tinaia**, presso Villa Carrara, in via Papa Giovanni XXIII n. 60;
- **altri spazi interni o esterni di Villa Carrara** (da specificare nella richiesta);
- **Sala Civica**, in via Dosie n. 2, al primo piano del Centro Ricreativo per Anziani;
- **Sala del Centro di Aggregazione Giovanile**, presso l'edificio della Scuola Secondaria di primo grado, con accesso da Piazza Europa.

Nella domanda devono essere indicati lo spazio richiesto, la data o il periodo di utilizzo, gli orari, la finalità dell'iniziativa e l'eventuale necessità di depositare materiali nei locali.

L'utilizzo può essere gratuito oppure soggetto al pagamento della tariffa stabilita dalla Giunta comunale, secondo la tipologia del richiedente e dell'iniziativa.

Il richiedente è responsabile del corretto utilizzo dei locali e delle attrezzature, dell'apertura e della chiusura degli spazi, dell'allestimento e del riordino della sala e del comportamento dei partecipanti.

Come Fare

La domanda deve essere presentata esclusivamente online accedendo al servizio digitale mediante identità digitale (SPID o CIE).

Prima di presentare la domanda è necessario verificare la disponibilità delle sale consultando il **CALENDARIO DI UTILIZZO** nel quale sono indicate le occupazioni già autorizzate di: Sala delle Carrozze, Sala Corsi, Sala Civica e Sala del Centro di Aggregazione Giovanile.

Il calendario ha valore esclusivamente informativo e indicativo: le occupazioni vengono inserite solo dopo l'autorizzazione della relativa richiesta. Pertanto, una sala che risulta libera potrebbe essere già oggetto di una o più richieste presentate e ancora in fase di valutazione.

La presentazione della domanda non comporta automaticamente la prenotazione o la concessione dello spazio. L'utilizzo è subordinato all'effettiva disponibilità della sala, alla compatibilità dell'attività proposta con le caratteristiche dei locali e al rispetto del Regolamento comunale vigente.

Per la **Sala della Tinaia e gli altri spazi di Villa Carrara**, prima di presentare la domanda è consigliabile contattare il **Servizio Protocollo** per una verifica preliminare della disponibilità dello spazio.

La richiesta deve essere presentata:

- **almeno 30 giorni prima della data prevista per l’utilizzo**, per la **Sala della Tinaia** o degli **altri spazi di Villa Carrara**, in quanto l’autorizzazione è subordinata all’approvazione della Giunta comunale;
- **almeno 5 giorni lavorativi prima della data prevista per l’utilizzo**, nel caso delle **altre sale comunali**.

Cosa Serve

Per accedere e compilare la domanda sono necessari:

- identità digitale SPID o CIE;
- dati dell’associazione, del gruppo o dell’ente per conto del quale viene presentata la richiesta;
- descrizione dell’iniziativa e indicazione della sala, della data e degli orari richiesti.